

**ПРАВИТЕЛЬСТВО  
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ  
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

Вайнера ул., д. 34-б,  
г. Екатеринбург, 620014  
телефон/факс: (343) 312-00-03  
e-mail: minzdrav@egov66.ru  
ОКПО 00073341, ОГРН 1036603497028  
ИНН/ КПП 6660010415/667101001

Руководителям учреждений,  
подведомственных Министерству  
здравоохранения Свердловской  
области

14.02.2025 № 03-01-82/3653  
на № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

О заключаемых государственными  
учреждениями сделках

Уважаемые руководители!

Министерством по управлению государственным имуществом Свердловской области (далее – Мингосимущество Свердловской области) при реализации в соответствии с подпунктом 8 пункта 2 статьи 9 Областного закона от 10 апреля 1995 года № 9-ОЗ «Об управлении государственной собственностью Свердловской области» (далее – Закон об управлении государственной собственностью) полномочий по осуществлению контроля за использованием и сохранностью объектов областной собственности, а также за распоряжением ими на системной основе выявляются заключаемые в нарушение действующего гражданского и антимонопольного законодательства государственными учреждениями Свердловской области (далее – учреждения) притворные сделки.

Указанные сделки фактически регулируют правовые отношения, складывающиеся в связи с предоставлением учреждениями третьим лицам объектов областной собственности в безвозмездное или возмездное пользование, например, в целях размещения оборудования и сетей связи, торговых автоматов по продаже продуктов питания, организации питания на площадях объектов недвижимости и др.

Как правило, притворные сделки заключаются в форме договоров возмездного оказания услуг по предоставлению возможности (права) размещения и (или) обслуживания имущества арендатора, хранения, соглашений о сотрудничестве и социальном партнерстве, а также иных договоров, непоименованных в качестве договоров пользования имуществом.

Мингосимущество Свердловской области в соответствии со статьей 53 Закона об управлении государственной собственностью является уполномоченным исполнительным органом государственной власти Свердловской области на ведение Реестра государственного имущества Свердловской области (далее – Реестр).

По смыслу Порядка ведения учета объектов государственной собственности

Свердловской области, утвержденного постановлением Правительства Свердловской области от 22.06.2023 № 445-ПП (далее – Порядок), в Реестр включаются сведения об объектах учета, их наименовании, местонахождении, балансовой (оценочной) стоимости, основаниях возникновения права государственной собственности Свердловской области и иных вещных правах и ограничениях (обременениях).

Пунктом 14 Порядка установлено, что при изменении сведений об объекте учета, в том числе о правах третьих лиц, учреждения в 7-дневный срок со дня получения документов, подтверждающих изменения сведений об объекте учета, обязаны предоставить в Мингосимущество Свердловской области соответствующую информацию и документы.

При этом сведения о заключенных притворных сделках в адрес Мингосимущества Свердловской области не поступают, что препятствует обеспечению законного режима использования объектов областной собственности.

Учитывая изложенное, в рамках осуществления Министерством здравоохранения Свердловской области контроля за деятельностью подведомственных учреждений, в том числе в сфере использования закрепленного за ними государственного имущества, необходимо **в срок до 21 февраля 2025 года** обеспечить в соответствии с прилагаемой табличной формой представление сведений обо всех заключенных Вашим учреждением сделках, включая притворные, по распоряжению объектами областной собственности с приложением копий договоров.

Копии договоров направляются в форме электронного документа в виде электронных образов документов в формате PDF.

Электронный образ документа должен обеспечивать визуальную идентичность его бумажному оригиналу в масштабе 1:1. Качество электронных образов документов должно позволять в полном объеме прочитать текст документа и распознать его реквизиты. Если бумажный документ состоит из двух и более листов, электронный образ такого бумажного документа формируется в виде одного файла. Для сканирования документов необходимо использовать режим сканирования документа «оттенки серого» с разрешением 300 dpi.

Информация в соответствии с прилагаемой табличной формой, с приложением сопроводительного письма, а также копии договоров (в форме электронных документов **в формате PDF**) направляются средствами СЭД в ГКУ СО «Финансово-хозяйственное управление».

Приложение: форма представления сведений на 1 л. в 1 экз.

И.о. Министра здравоохранения  
Свердловской области

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ  
А.В. Шастин

Сертификат 68C09BBDE48325E21626E28CC9690D7E  
Владелец **Шастин Андрей Владимирович**  
Действителен с 26.08.2024 по 19.11.2025