



ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
(Минздрав Свердловской области)
ПРИКАЗ

27. 12. 2024

№ 3229-н

г. Екатеринбург

***О порядке осуществления контроля за внедрением Методических рекомендаций
по организации записи на прием к врачу
в медицинских организациях Свердловской области в 2025 году***

Во исполнение Протокола совещания по федеральному инциденту № 38 «Запись на прием к врачу» под председательством Министра здравоохранения Российской Федерации М.А. Мурашко от 15 мая 2023 года, в целях обеспечения внедрения в медицинских организациях, подведомственных Министерству здравоохранения Свердловской области, оказывающих первичную медико-санитарную, в том числе специализированную медицинскую помощь, Методических рекомендаций ФГБУ «Центральный научно-исследовательский институт организации и информатизации здравоохранения» Минздрава России «Организация записи на прием к врачу, в том числе через единый портал государственных и муниципальных услуг и единые региональные кол-центры» от 27.09.2023 № 12-23 (далее - Методические рекомендации), осуществления контроля за исполнением приказа Министерства здравоохранения Свердловской области от 11.07.2023 № 1595-п «Об организации записи на прием к врачу в государственных учреждениях здравоохранения Свердловской области, оказывающих первичную медико-санитарную помощь, в том числе специализированную медицинскую помощь» (далее – Приказ) подведомственными медицинскими организациями

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать рабочую группу по контролю за внедрением Методических рекомендаций, исполнением Приказа подведомственными медицинскими организациями в 2025 году.

2. Утвердить:

1) состав рабочей группы по контролю за внедрением Методических рекомендаций, исполнением приказа Министерства здравоохранения Свердловской области от 11.07.2023 № 1595-п «Об организации записи на прием к врачу в государственных учреждениях здравоохранения Свердловской области, оказывающих первичную медико-санитарную помощь, в том числе специализированную медицинскую помощь» подведомственными медицинскими организациями в 2025 году (далее – рабочая группа) (приложение № 1);

2) график выездов рабочей группы в подведомственные медицинские организации с целью контроля за порядком внедрения Методических рекомендаций, исполнения Приказа (приложение № 2);

3) график заслушивания главных врачей подведомственных медицинских организаций о ходе внедрения в их деятельность Методических рекомендаций, реализации мероприятий, предусмотренных Приказом (приложение № 3);

4) чек-лист оценки внедрения Методических рекомендаций, выполнения требований Приказа (приложение № 4).

3. Рабочей группе организовать:

1) выезды по утвержденному графику в подведомственные медицинские организации в целях проведения контроля за порядком внедрения Методических рекомендаций, исполнения Приказа с заполнением чек-листов (приложение № 4);

2) заслушивание по утвержденному графику медицинских организаций о ходе внедрения в их деятельность Методических рекомендаций, реализации мероприятий, предусмотренных Приказом (приложение № 3);

3) формирование поручений по результатам заслушивания медицинских организаций с учетом результатов выездов;

4) разработку мер по привлечению к дисциплинарной ответственности руководителей медицинских организаций за неисполнение (нарушение сроков исполнения) поручений, предусмотренных подпунктом 3 пункта 3 настоящего приказа.

4. Главным врачам государственных медицинских организаций Свердловской области организовать:

1) внедрение Методических рекомендаций в медицинской организации, исполнение мероприятий, предусмотренных Приказом;

2) подготовку доклада о ходе внедрения в медицинской организации Методических рекомендаций, исполнения Приказа для заслушивания на заседании рабочей группы в соответствии с подпунктом 2 пункта 3 настоящего приказа;

3) исполнение поручений, выданных в соответствии с подпунктом 3 пункта 3 настоящего приказа.

5. Признать утратившими силу приказ Министерства здравоохранения Свердловской области от 03.05.2024 № 1020-п «О порядке осуществления контроля за внедрением Методических рекомендаций по организации записи на прием к врачу в медицинских организациях Свердловской области в 2024 году».

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр



А.А. Карлов

Приложение № 1 к приказу
Министерства здравоохранения
Свердловской области
от 27.12.2024 № 3229-н

Состав рабочей группы по контролю за внедрением Методических рекомендаций, исполнением приказа Министерства здравоохранения Свердловской области от 11.07.2023 № 1595-н «Об организации записи на прием к врачу в государственных учреждениях здравоохранения Свердловской области, оказывающих первичную медико-санитарную помощь, в том числе специализированную медицинскую помощь» подведомственными медицинскими организациями в 2025 году

1.	Карлов Андрей Александрович	—	Министр здравоохранения Свердловской области, председатель рабочей группы
2.	Филиппова Светлана Георгиевна	—	Заместитель Министра здравоохранения Свердловской области, заместитель председателя рабочей группы
3.	Петрунин Игорь Игоревич	—	начальник отдела организации первичной медицинской помощи Министерства здравоохранения Свердловской области
4.	Грязнов Иван Михайлович	—	начальник отдела информационно-аналитической работы Министерства здравоохранения Свердловской области
5.	Савельева Елена Викторовна		начальник отдела организации медицинской помощи матерям и детям Министерства здравоохранения Свердловской области
6.	Боришполь Юлия Вячеславовна		начальник отдела санаторно-курортной и паллиативной помощи, реабилитации Министерства здравоохранения Свердловской области
7.	Фомин Матвей Владимирович	—	Руководитель МИАЦ ГАУ ДПО «Уральский институт управления здравоохранением имени А.Б. Блохина»
8.	Русанова Марина Юрьевна	—	заместитель главного врача по организационно-методической работе ГАУЗ СО «Центр общественного здоровья и медицинской профилактики»

9.	Шулепова Татьяна Николаевна	—	начальник отдела государственной службы и кадровой политики Министерства здравоохранения Свердловской области
10.	Усанова Елена Дмитриевна	—	заместитель начальника отдела государственной службы и кадровой политики Министерства здравоохранения Свердловской области
11.	Усольцева Елена Александровна	—	начальник отдела финансового планирования и перспективного экономического развития Министерства здравоохранения Свердловской области
12.	Куликова Елена Владимировна	—	заместитель начальника отдела финансового планирования и перспективного экономического развития Министерства здравоохранения Свердловской области

Приложение № 2 к приказу
Министерства здравоохранения
Свердловской области

от 27. 12. 2024 № 3229-н

**График выездов рабочей группы в подведомственные медицинские организации
с целью контроля за внедрением Методических рекомендаций, исполнением
Приказа**

№ п/п	Медицинская организация	Период посещения	Состав участников
ЯНВАРЬ			
1	ГАУЗ СО «ГБ г. Первоуральск»	3 неделя	Заместитель главного врача по организационно-методической работе ГАУЗ СО «ЦОЗМП» – Русанова М.Ю., члены рабочей группы по согласованию, МИАЦ – предоставление аналитической справки по МО
2	ГАУЗ СО «ГКБ № 14»	4 неделя	Заместитель главного врача по организационно-методической работе ГАУЗ СО «ЦОЗМП» – Русанова М.Ю., члены рабочей группы по согласованию, МИАЦ – предоставление аналитической справки по МО
3	ГАУЗ СО «ГБ г. Асбест»	5 неделя	Заместитель главного врача по организационно-методической работе ГАУЗ СО «ЦОЗМП» – Русанова М.Ю., члены рабочей группы по согласованию, МИАЦ – предоставление аналитической справки по МО
ФЕВРАЛЬ			
4	ГАУЗ СО «ДГБ г. Первоуральск»	2 неделя	Заместитель главного врача по организационно-методической работе ГАУЗ СО «ЦОЗМП» – Русанова М.Ю., члены рабочей группы по согласованию, МИАЦ – предоставление аналитической справки по МО
5	ГАУЗ СО «Арамильская ГБ»		
6	ГАУЗ СО «Артемовская ЦРБ»	3 неделя	Заместитель главного врача по организационно-методической работе ГАУЗ СО «ЦОЗМП» – Русанова М.Ю., члены рабочей группы по согласованию, МИАЦ – предоставление аналитической справки по МО
7	ГАУЗ СО «Режевская ЦРБ»		
9	ГБУЗ СО «Верхнесалдинская ЦРБ»	4 неделя	Заместитель главного врача по организационно-методической работе ГАУЗ СО «ЦОЗМП» – Русанова М.Ю., члены рабочей группы по согласованию, МИАЦ – предоставление аналитической справки по МО
10	ГБУЗ СО «Нижнесалдинская ЦГБ		
11	ГАУЗ СО «ГБ ЗАТО Свободный»		
МАРТ			
12	ГАУЗ СО «ЦГКБ № 24»	1 неделя	Заместитель главного врача по организационно-методической работе ГАУЗ СО «ЦОЗМП» – Русанова М.Ю., члены рабочей группы по согласованию, МИАЦ – предоставление аналитической справки по МО
13	ГАУЗ СО «ГБ г. Асбест» (пгт. Малышева)	1 неделя	Заместитель главного врача по организационно-методической работе

№ п/п	Медицинская организация	Период посещения	Состав участников
14	ГАУЗ СО «ГБ г. Асбест» (пгт. Рефтинский)	2 неделя	ГАУЗ СО «ЦОЗМП» – Русанова М.Ю., члены рабочей группы по согласованию, МИАЦ – предоставление аналитической справки по МО
15	ГАУЗ СО «Алапаевская ГБ»		Заместитель главного врача по организационно-методической работе ГАУЗ СО «ЦОЗМП» – Русанова М.Ю., члены рабочей группы по согласованию, МИАЦ – предоставление аналитической справки по МО
16	ГАУЗ СО «Алапаевская ЦРБ»		
17	ГАУЗ СО «Ревдинская ГБ»	3 неделя	Заместитель главного врача по организационно-методической работе ГАУЗ СО «ЦОЗМП» – Русанова М.Ю., члены рабочей группы по согласованию, МИАЦ – предоставление аналитической справки по МО
18	ГБУЗ СО «Дегтярская ГБ»		
19	ГБУЗ СО «ЦГКБ № 1»		
20	ГАУЗ СО «Демидовская ГБ»	4 неделя	Заместитель главного врача по организационно-методической работе ГАУЗ СО «ЦОЗМП» – Русанова М.Ю., члены рабочей группы по согласованию, МИАЦ – предоставление аналитической справки по МО
21	ГАУЗ СО «Горноуральская РП»		
АПРЕЛЬ			
22	ГБУЗ СО «ЦГБ № 2»	1 неделя	Заместитель главного врача по организационно-методической работе ГАУЗ СО «ЦОЗМП» – Русанова М.Ю., члены рабочей группы по согласованию, МИАЦ – предоставление аналитической справки по МО
23	ГАУЗ СО «Полевская ЦГБ»		
24	ГАУЗ СО «ГБ г. Каменск-Уральский»	2 неделя	Заместитель главного врача по организационно-методической работе ГАУЗ СО «ЦОЗМП» – Русанова М.Ю., члены рабочей группы по согласованию, МИАЦ – предоставление аналитической справки по МО
25	ГАУЗ СО «Каменская ЦРБ»		
26	ГАУЗ СО «ДГП № 13»	3 неделя	Заместитель главного врача по организационно-методической работе ГАУЗ СО «ЦОЗМП» – Русанова М.Ю., члены рабочей группы по согласованию, МИАЦ – предоставление аналитической справки по МО
27	ГАУЗ СО «ЦГКБ № 23»		
28	ГАУЗ СО «ГП № 3 г. Нижний Тагил»»	4 неделя	Заместитель главного врача по организационно-методической работе ГАУЗ СО «ЦОЗМП» – Русанова М.Ю., члены рабочей группы по согласованию, МИАЦ – предоставление аналитической справки по МО
29	ГАУЗ СО «ГП № 4 г. Нижний Тагил»		
МАЙ			
30	ГАУЗ СО «ДГБ г. Каменск-Уральский»	2 неделя	Заместитель главного врача по организационно-методической работе ГАУЗ СО «ЦОЗМП» – Русанова М.Ю., члены рабочей группы по согласованию, МИАЦ – предоставление аналитической справки по МО
31	ГАУЗ СО «Ирбитская ЦГБ»		
32	ГБУЗ СО «ЦГБ г. Верхняя Тура»	3 неделя	Заместитель главного врача по организационно-методической работе ГАУЗ СО «ЦОЗМП» – Русанова М.Ю., члены рабочей группы по согласованию, МИАЦ – предоставление аналитической справки по МО
33	ГБУЗ СО «Нижнетуринская ЦГБ»		

№ п/п	Медицинская организация	Период посещения	Состав участников
34	ГАУЗ СО «Качканарская ЦРБ»	4 неделя	Заместитель главного врача по организационно-методической работе ГАУЗ СО «ЦОЗМП» – Русанова М.Ю., члены рабочей группы по согласованию, МИАЦ – предоставление аналитической справки по МО
35	ГАУЗ СО «ЦРБ г. Кушва»		
ИЮНЬ			
36	ГАУЗ СО «Нижнесергинская ЦРБ»	1 неделя	Заместитель главного врача по организационно-методической работе ГАУЗ СО «ЦОЗМП» – Русанова М.Ю., члены рабочей группы по согласованию, МИАЦ – предоставление аналитической справки по МО
37	ГАУЗ СО «Артинская ЦРБ»		
38	ГАУЗ СО «МКМЦ «Бонум»		
49	ГАУЗ СО «Сухоложская РБ»	2 неделя	Заместитель главного врача по организационно-методической работе ГАУЗ СО «ЦОЗМП» – Русанова М.Ю., члены рабочей группы по согласованию, МИАЦ – предоставление аналитической справки по МО
40	ГАУЗ СО «Сысертская ЦРБ»		
41	ГАУЗ СО «Красноуральская ГБ»	3 неделя	Заместитель главного врача по организационно-методической работе ГАУЗ СО «ЦОЗМП» – Русанова М.Ю., члены рабочей группы по согласованию, МИАЦ – предоставление аналитической справки по МО
42	ГБУЗ СО «ЦГКБ № 6»		
43	ГАУЗ СО «ОДКБ»	4 неделя	Заместитель главного врача по организационно-методической работе ГАУЗ СО «ЦОЗМП» – Русанова М.Ю., члены рабочей группы по согласованию, МИАЦ – предоставление аналитической справки по МО
ИЮЛЬ			
44	ГАУЗ СО «Красноуфимская РБ»	1 неделя	Заместитель главного врача по организационно-методической работе ГАУЗ СО «ЦОЗМП» – Русанова М.Ю., члены рабочей группы по согласованию, МИАЦ – предоставление аналитической справки по МО
45	ГБУЗ СО «Ачитская ЦРБ»		
46	ГАУЗ СО «ДГБ г. Нижний Тагил»	3 неделя	Заместитель главного врача по организационно-методической работе ГАУЗ СО «ЦОЗМП» – Русанова М.Ю., члены рабочей группы по согласованию, МИАЦ – предоставление аналитической справки по МО
АВГУСТ			
47	ГАУЗ СО «Камышловская ЦРБ»	1 неделя	Заместитель главного врача по организационно-методической работе ГАУЗ СО «ЦОЗМП» – Русанова М.Ю., члены рабочей группы по согласованию, МИАЦ – предоставление аналитической справки по МО
48	ГАУЗ СО «Пышминская ЦРБ»		
49	ГАУЗ СО «ЦРБ Верхотурского района»	2 неделя	Заместитель главного врача по организационно-методической работе ГАУЗ СО «ЦОЗМП» – Русанова М.Ю., члены рабочей группы по согласованию, МИАЦ – предоставление аналитической справки по МО
50	ГАУЗ СО «Новолялинская РБ»		
51	ГАУЗ СО «Белоярская ЦРБ»	3 неделя	Заместитель главного врача по организационно-методической работе ГАУЗ СО «ЦОЗМП» – Русанова М.Ю., члены рабочей группы по согласованию, МИАЦ – предоставление аналитической справки по МО
52	ГАУЗ СО «ДГБ № 15»		
53	ГАУЗ СО «ДГБ № 8»		

№ п/п	Медицинская организация	Период посещения	Состав участников
			члены рабочей группы по согласованию, МИАЦ – предоставление аналитической справки по МО
54	ГАУЗ СО «Невьянская ЦРБ»	4 неделя	Заместитель главного врача по организационно-методической работе ГАУЗ СО «ЦОЗМП» – Русанова М.Ю., члены рабочей группы по согласованию, МИАЦ – предоставление аналитической справки по МО
СЕНТЯБРЬ			
55	ГАУЗ СО «ГБ г. Верхний Тагил»	1 неделя	Заместитель главного врача по организационно-методической работе ГАУЗ СО «ЦОЗМП» – Русанова М.Ю., члены рабочей группы по согласованию, МИАЦ – предоставление аналитической справки по МО
56	ГАУЗ СО «Кировградская ЦРБ»		
57	ГАУЗ СО «Байкаловская ЦРБ»	2 неделя	Заместитель главного врача по организационно-методической работе ГАУЗ СО «ЦОЗМП» – Русанова М.Ю., члены рабочей группы по согласованию, МИАЦ – предоставление аналитической справки по МО
58	ГАУЗ СО «Слободо-Туринская РБ»		
59	ГАУЗ СО «Тавдинская ЦРБ»		
60	ГАУЗ СО «Туринская ЦРБ им. О.Д. Зубова»		
61	ГАУЗ СО «Серовская ГБ»	3 неделя	Заместитель главного врача по организационно-методической работе ГАУЗ СО «ЦОЗМП» – Русанова М.Ю., члены рабочей группы по согласованию, МИАЦ – предоставление аналитической справки по МО
62	ГАУЗ СО «Карпинская ЦГБ»		
63	ГАУЗ СО «Волчанская ГБ»		
64	ГБУЗ СО «Ивдельская ЦРБ»		
65	ГАУЗ СО «Краснотурьинская ГБ»		
66	ГАУЗ СО «Североуральская ЦГБ»		
67	ГАУЗ СО «СП № 12»	4 неделя	Заместитель главного врача по организационно-методической работе ГАУЗ СО «ЦОЗМП» – Русанова М.Ю., члены рабочей группы по согласованию, МИАЦ – предоставление аналитической справки по МО
68	ГАУЗ СО «ЦГКБ № 3»		
ОКТАБРЬ			
69	ГАУЗ СО «Талицкая ЦРБ»	1 неделя	Заместитель главного врача по организационно-методической работе ГАУЗ СО «ЦОЗМП» – Русанова М.Ю., члены рабочей группы по согласованию, МИАЦ – предоставление аналитической справки по МО
70	ГАУЗ СО «Тугулымская ЦРБ»		
71	ГАУЗ СО «Шалинская ЦГБ»		
72	ГБУЗ СО «ЦГБ № 7»	2 неделя	Заместитель главного врача по организационно-методической работе ГАУЗ СО «ЦОЗМП» – Русанова М.Ю., члены рабочей группы по согласованию, МИАЦ – предоставление аналитической справки по МО
73	ГАУЗ СО «Верхнепышминская ЦГБ им. П.Д. Бородина»	3 неделя	Заместитель главного врача по организационно-методической работе ГАУЗ СО «ЦОЗМП» – Русанова М.Ю., члены рабочей группы по согласованию, МИАЦ – предоставление аналитической справки по МО
74	ГАУЗ СО «Березовская ЦГБ»	4 неделя	Заместитель главного врача по организационно-методической работе ГАУЗ СО «ЦОЗМП» – Русанова М.Ю., члены рабочей группы по
75	ГАУЗ СО «ГБ № 1 г. Нижний Тагил»		
76	ГАУЗ СО «ГБ № 4 г. Нижний Тагил»		

№ п/п	Медицинская организация	Период посещения	Состав участников
			согласованию, МИАЦ – предоставление аналитической справки по МО
НОЯБРЬ			
77	ГАУЗ СО «Богдановичская ЦРБ»	1 неделя	Заместитель главного врача по организационно-методической работе ГАУЗ СО «ЦОЗМП» – Русанова М.Ю., члены рабочей группы по согласованию, МИАЦ – предоставление аналитической справки по МО
78	ГАУЗ СО «ДГКБ № 9»	2 неделя	Заместитель главного врача по организационно-методической работе ГАУЗ СО «ЦОЗМП» – Русанова М.Ю., члены рабочей группы по согласованию, МИАЦ – предоставление аналитической справки по МО
79	ГАУЗ СО «ЦГБ № 20»	3 неделя	Заместитель главного врача по организационно-методической работе ГАУЗ СО «ЦОЗМП» – Русанова М.Ю., члены рабочей группы по согласованию, МИАЦ – предоставление аналитической справки по МО
80	ГАУЗ СО «Верх-Нейвинская ГП»		
ДЕКАБРЬ			
81	ГАУЗ СО «Бисерская РБ»	1 неделя	Заместитель главного врача по организационно-методической работе ГАУЗ СО «ЦОЗМП» – Русанова М.Ю., члены рабочей группы по согласованию, МИАЦ – предоставление аналитической справки по МО
82	ГАУЗ СО «СП г. Нижний Тагил»		
83	ГАУЗ СО «ДГКБ № 11»	2 неделя	Заместитель главного врача по организационно-методической работе ГАУЗ СО «ЦОЗМП» – Русанова М.Ю., члены рабочей группы по согласованию, МИАЦ – предоставление аналитической справки по МО
84	ГАМУ СО «СП г.Первоуральск»		
85	ГАУЗ СО «СП г. Каменск-Уральский»		

Приложение № 3 к приказу
Министерства здравоохранения
Свердловской области

от 27.12.2024 № 3229-н

**График заслушивания подведомственных медицинских организаций о ходе
внедрения Методических рекомендаций, реализации мероприятий,
предусмотренных Приказом**

№	Медицинская организация	Дата заслушивания
1.	ГАУЗ СО «Городская больница № 4 город Нижний Тагил»	22.01.2025
	ГАУЗ СО «Городская больница № 1 город Нижний Тагил»	
	ГАУЗ СО «Городская поликлиника № 3 город Нижний Тагил»	
	ГАУЗ СО «Городская поликлиника № 4 город Нижний Тагил»	
	ГАУЗ СО «Детская городская больница город Нижний Тагил»	
	ГАУЗ СО «Демидовская городская больница»	
	ГАУЗ СО «Стоматологическая поликлиника город Нижний Тагил»	
2.	ГАУЗ СО «Городская больница город Асбест»	29.01.2025
	ГАУЗ СО «Городская больница город Первоуральск»	
	ГБУЗ СО «Дегтярская городская больница»	
3.	ГАУЗ СО «Городская клиническая больница № 14 город Екатеринбург»	05.02.2025
	ГАУЗ СО «Центральная городская больница № 20 город Екатеринбург»	
	ГАУЗ СО «Центральная городская клиническая больница № 23 город Екатеринбург»	
	ГАУЗ СО «Центральная городская клиническая больница № 3 город Екатеринбург»	
	ГБУЗ СО «Центральная городская больница № 7 город Екатеринбург»	
	ГБУЗ СО «Центральная городская клиническая больница № 6 город Екатеринбург»	
	ГБУЗ СО «Центральная городская больница № 2 имени А.А. Миславского город Екатеринбург»	
4.	ГАУЗ СО «Детская городская больница город Первоуральск»	26.02.2025
	ГАУЗ СО «Арамильская городская больница»	
	ГАУЗ СО «Артемовская центральная районная больница»	
	ГАУЗ СО «Режевская центральная районная больница»	
	ГБУЗ СО «Верхнесалдинская центральная районная больница»	
	ГБУЗ СО «Нижнесалдинская центральная городская больница»	
	ГАУЗ СО «Городская больница ЗАТО Свободный»	
5.	ГАУЗ СО «Ирбитская стоматологическая поликлиника»	12.03.2025
	ГАУЗ СО «Качканарская стоматологическая поликлиника»	
	ГАУЗ СО «Краснотурьинская стоматологическая поликлиника»	
	ГАУЗ СО «Красноуральская стоматологическая поликлиника»	
	ГАУЗ СО «Кушвинская стоматологическая поликлиника»	
	ГАУЗ СО «Нижнетуринская городская стоматологическая поликлиника»	
	ГАУЗ СО «Полевская стоматологическая поликлиника»	
	ГАУЗ СО «Режевская стоматологическая поликлиника»	
	ГАУЗ СО «Верхнесалдинская стоматологическая поликлиника»	
6.	ГАУЗ СО «Центральная городская клиническая больница № 24 город Екатеринбург»	26.03.2024
	ГАУЗ СО «Городская больница город Асбест»	
	ГАУЗ СО «Горноуральская районная поликлиника»	
	ГАУЗ СО «Алапаевская городская больница»	
	ГАУЗ СО «Алапаевская центральная районная больница»	
	ГАУЗ СО «Ревдинская городская больница»	
	ГБУЗ СО «Дегтярская городская больница»	
	ГБУЗ СО «Центральная городская клиническая больница № 1 город Екатеринбург»	
7.	ГАУЗ СО «Демидовская городская больница»	16.04.2025
	ГАУЗ СО «Суходоложская стоматологическая поликлиника»	

	ГАУЗ СО «Талицкая стоматологическая поликлиника»	
	ГАУЗ СО «Алапаевская стоматологическая поликлиника»	
	ГАУЗ СО «Серовская городская стоматологическая поликлиника»	
	ГАУЗ СО «Березовская стоматологическая поликлиника»	
	ГАУЗ СО «Стоматологическая поликлиника № 1 город Екатеринбург»	
	ГАУЗ СО «Стоматологическая поликлиника город Асбест»	
	ГАУЗ СО «Богдановичская стоматологическая поликлиника»	
	ГАУЗ СО «Верхнепышминская стоматологическая поликлиника»	
8.	ГБУЗ СО «Центральная городская больница № 2 имени А.А. Миславского город Екатеринбург»	30.04.2025
	ГАУЗ СО «Полевская центральная городская больница»	
	ГАУЗ СО «Городская больница г. Каменск-Уральский»	
	ГАУЗ СО «Каменская центральная районная больница»	
	ГАУЗ СО «Детская городская поликлиника № 13 город Екатеринбург»	
	ГАУЗ СО «Центральная городская клиническая больница № 23 город Екатеринбург»	
	ГАУЗ СО «Городская поликлиника № 3 город Нижний Тагил»	
	ГАУЗ СО «Городская поликлиника № 4 город Нижний Тагил»	
9.	ГАУЗ СО «Детская городская больница город Каменск-Уральский»	28.05.2025
	ГАУЗ СО «Ирбитская центральная городская больница»	
	ГБУЗ СО «Центральная городская больница город Верхняя Тура»	
	ГБУЗ СО «Нижнетуринская центральная городская больница»	
	ГАУЗ СО «Качканарская центральная районная больница»	
	ГАУЗ СО «Центральная районная больница город Кушва»	
10.	ГАУЗ СО «Нижнесергинская центральная районная больница»	26.06.2025
	ГАУЗ СО «Артинская центральная районная больница»	
	ГАУЗ СО «МКМЦ «Бонум»	
	ГАУЗ СО «Сухоложская районная больница»	
	ГАУЗ СО «Сысертская центральная районная больница»	
	ГАУЗ СО «Красноуральская городская больница»	
	ГБУЗ СО «Центральная городская клиническая больница № 6 город Екатеринбург»	
11.	ГАУЗ СО «Областная детская клиническая больница»	30.07.2025
	ГАУЗ СО «Красноуфимская районная больница»	
	ГБУЗ СО «Ачитская центральная районная больница»	
	ГАУЗ СО «Детская городская больница город Нижний Тагил»	
	ГАУЗ СО «Областная наркологическая больница»	
	ГАУЗ СО «Городская клиническая больница № 40 город Екатеринбург»	
	ГАУЗ СО «Свердловская областная стоматологическая поликлиника»	
	ГАУЗ СО «Невьянская стоматологическая поликлиника»	
	ГАУЗ СО «Ревдинская стоматологическая поликлиника»	
12.	ГАУЗ СО «Красноуфимская стоматологическая поликлиника»	27.08.2025
	ГАУЗ СО «Тавдинская стоматологическая поликлиника»	
	ГАУЗ СО «Камышловская центральная районная больница»	
	ГАУЗ СО «Пышминская центральная районная больница»	
	ГАУЗ СО «Центральная районная больница Верхотурского района»	
	ГАУЗ СО «Новолялинская районная больница»	
	ГАУЗ СО «Белоярская центральная районная больница»	
	ГАУЗ СО «Детская городская больница № 15 город Екатеринбург»	
	ГАУЗ СО «Детская городская больница № 8 город Екатеринбург»	
13.	ГАУЗ СО «Невьянская центральная районная больница»	24.09.2025
	ГАУЗ СО «Городская больница город Верхний Тагил»	
	ГАУЗ СО «Кировградская центральная районная больница»	
	ГАУЗ СО «Байкаловская центральная районная больница»	
	ГАУЗ СО «Слободо-Туринская районная больница»	
	ГАУЗ СО «Тавдинская центральная районная больница»	
	ГАУЗ СО «Туринская центральная районная больница им. О.Д. Зубова»	
	ГАУЗ СО «Серовская городская больница»	
	ГАУЗ СО «Карпинская центральная городская больница»	
	ГАУЗ СО «Волчанская городская больница»	
	ГБУЗ СО «Ивдельская центральная районная больница»	
	ГАУЗ СО «Краснотурьинская городская больница»	

	ГАУЗ СО «Североуральская центральная районная больница»	
	ГАУЗ СО «Стоматологическая поликлиника № 12 город Екатеринбург»	
	ГАУЗ СО «Центральная городская клиническая больница № 3 город Екатеринбург»	
14.	ГАУЗ СО «Талицкая центральная районная больница»	29.10.2025
	ГАУЗ СО «Тугулымская центральная районная больница»	
	ГАУЗ СО «Шалинская центральная городская больница»	
	ГБУЗ СО «Центральная городская больница № 7 город Екатеринбург»	
	ГАУЗ СО «Верхнепышминская центральная городская больница им. П.Д. Бородина»	
	ГАУЗ СО «Березовская центральная городская больница»	
	ГАУЗ СО «Городская больница № 1 город Нижний Тагил»	
	ГАУЗ СО «Городская больница № 4 город Нижний Тагил»	
15.	ГАУЗ СО «Богдановичская центральная районная больница»	26.11.2025
	ГАУЗ СО «Детская городская клиническая больница № 9 город Екатеринбург»	
	ГАУЗ СО «Центральная городская больница № 20 город Екатеринбург»	
	ГАУЗ СО «Верх-Нейвинская городская поликлиника»	
16.	ГАУЗ СО «Бисерская районная больница»	18.12.2025
	ГАУЗ СО «Стоматологическая поликлиника город Нижний Тагил»	
	ГАУЗ СО «Детская городская клиническая больница № 11 город Екатеринбург»	
	ГАМУ СО «Стоматологическая поликлиника город Первоуральск»	
	ГАУЗ СО «Стоматологическая поликлиника город Каменск-Уральский»	

Приложение № 4 к приказу
Министерства здравоохранения
Свердловской области
от 27.12.2024 № 3889-н

Чек-лист оценки внедрения Методических рекомендаций, выполнения Приказа

№	Что оцениваем	Как оцениваем	Результат	Комментарий
Работа с расписанием				
1	Наличие ответственного лица за формирование, согласование и внесение изменений в проект расписания	Проверить наличие приказа о назначении ответственного лица за формирование расписания	Имеется / Отсутствует	
2	Наличие ответственного лица за внесение расписания в МИС	Проверить наличие приказа о назначении ответственного лица за внесение расписания в МИС	Имеется / Отсутствует	
3	Наличие ответственного лица за контроль соблюдения опубликованного расписания в МИС	Проверить наличие приказа о назначении ответственного лица за контроль соблюдения опубликованного расписания в МИС	Имеется / Отсутствует	
4	Соответствие количества фактических слотов целевым и соответствие доли конкурентных слотов 60% от общего количества	Оценка производится в соответствии с информацией, представленной в разделе «Слоты».		
5	Количество дней в сформированном проекте расписания	Проверяется, что проект расписания формируется не менее, чем на месяц	кол-во дней	
6	При формировании расписания используется разработанный типовый набор слотов	Проверить наличие в медицинской организации	Да / Нет	

		типового набора слотов, которое утверждено РОИВ		
7	Автоматическое продление расписания на каждый последующий день	Провести интервью сотрудника, ответственного за внесение расписания в МИС. Расписание должно вноситься в МИС 1 раз в месяц и быть открыто для записи минимум на 14 дней, каждый последующий день, расписание должно автоматически продляться	Да / Нет	
8	Наличие приказа об утверждении Положения о формировании расписания	Проверить наличие приказа об утверждении Положения о порядке формирования расписания	Имеется / Отсутствует	
8.1	Положение включает в себя продолжительность приема врачами-специалистами	Проверить содержание и дату положения о порядке формирования расписания	Да / Нет	
8.2	Положение включает в себя перечень должностей врачей-специалистов, для которых должна быть открыта самостоятельная запись на прием в электронном виде		Да / Нет	
8.3	Положение включает в себя порядок составления типового расписания МО		Да / Нет	
8.4	Положение включает в себя порядок формирования индивидуальных расписаний		Да / Нет	

8.5	Положение включает в себя порядок внесения изменений в расписание		Да / Нет	
8.6	Положение включает в себя порядок осуществления контроля за ведением расписания		Да / Нет	
8.7	Положение включает в себя порядок работы по листу ожидания		Да / Нет	
8.8	Положение включает в себя порядок маршрутизации пациентов по целям обращения		Да / Нет	
9	Наличие положения о работе контакт-центра медицинской организации	Проверить наличие положения о работе контакт-центра медицинской организации	Имеется / Отсутствует	
10	Наличие приказа о порядке внедрения организационных решений для увеличения доли рабочего времени врачей для осуществления приема пациентов в медицинской организации	Проверить наличие приказа о порядке внедрения организационных решений для увеличения доли рабочего времени врачей для осуществления приема пациентов в медицинской организации	Имеется / Отсутствует	
11	Наличие приказов об утверждении речевых модулей, алгоритмов работы, графике обучения сотрудников, порядке контроля за соблюдением алгоритмов	Проверить наличие приказов об утверждении речевых модулей, алгоритмов работы, графике обучения сотрудников, порядке контроля за соблюдением алгоритмов	Имеется / Отсутствует / Частично (при ответе «Частично» необходимо внести комментарий)	

Инфраструктура медицинской организации			
12	Наличие кабинета (подразделения) для обработки информационных обращений	Проверить наличие приказа об открытии и фактическое наличие кабинета (подразделения) для обработки информационных обращений	Имеется / Отсутствует
12.1	Количество сотрудников кабинета (подразделения) для обработки информационных обращений (всего и в смену)	Информацию необходимо получить в отделе кадров	кол-во (всего) кол-во (в смену)
12.2	Наличие ответственного сотрудника за информирование и маршрутизацию пациентов по цели обращения	Проверить наличие приказа о назначении ответственного сотрудника за информирование и маршрутизацию пациентов по цели обращения	Имеется / Отсутствует
12.3	Наличие кабинета (подразделения), осуществляющего продление льготных рецептов	Проверить наличие кабинета (подразделения), осуществляющего продление льготных рецептов	Имеется / Отсутствует
12.4	Наличие кабинета (подразделения), осуществляющее оформление пакета документов на плановую госпитализацию	Проверить наличие кабинета (подразделения), осуществляющее оформление пакета документов на плановую госпитализацию	Имеется / Отсутствует
13	Наличие кабинета (отделения) медицинской профилактики	Проверить наличие приказа об открытии и фактическое наличие кабинета (отделения) медицинской профилактики	Имеется / Отсутствует
13.1	Количество сотрудников кабинета (отделения) медицинской профилактики (всего и в смену)	Информацию необходимо получить в отделе кадров	кол-во (всего) кол-во (в смену)

14	Наличие отдельного структурного подразделения для оказания ПМСП в неотложной форме	Проверить наличие приказа об открытии и фактическое наличие отдельного структурного подразделения для оказания ПМСП в неотложной форме	Имеется / Отсутствует	
14.1	Количество сотрудников структурного подразделения для оказания ПМСП в неотложной форме (всего и в смену)	Информацию необходимо получить в отделе кадров	кол-во (всего)	кол-во (в смену)
14.2	Оказание неотложной помощи на дому сотрудниками кабинета (отделения) неотложной помощи	Проверить информацию в статистических талонах сотрудников кабинета (отделения) неотложной помощи	Да / Нет	
14.3	Режим работы кабинета (отделения) неотложной помощи совпадает с режимом работы МО	Проверить документы, которыми утвержден график работы кабинета (отделения) неотложной помощи	Да / Нет	
15	Наличие отдельного входа для пациентов с признаками ОРВИ	Проверить наличие отдельного входа для пациентов с признаками ОРВИ	Имеется / Отсутствует	
Организационные решения по перераспределению функций между работниками медицинской организации				
Укажите, кто выполняет перечисленные функции в медицинской организации			Конкретизировать распределение обязанностей в рамках функций, которые исполняются совместно	
16	Проведение медицинских осмотров (профилактических, предварительных, периодических)	Оценивается за счет изучения содержания приказа о порядке внедрения организационных	Выбор из справочника	
			Заполняется, в случае, если функция выполняется совместно	

17	Диспансерное наблюдение за состоянием здоровья лиц, страдающих хроническими заболеваниями	решений для увеличения доли рабочего времени врачей для осуществления приема пациентов в медицинской организации, а также за счет проведения интервьюирования сотрудников медицинской организации	Выбор из справочника	Заполняется, в случае, если функция выполняется совместно
18	Определение медицинских показаний к введению ограничительных мероприятий (карантина)		Выбор из справочника	Заполняется, в случае, если функция выполняется совместно
19	Оценка эффективности и безопасности применения медикаментозных и немедикаментозных методов лечения		Выбор из справочника	Заполняется, в случае, если функция выполняется совместно
20	Предоставление отчетности о деятельности врача		Выбор из справочника	Заполняется, в случае, если функция выполняется совместно
21	Активное посещение маломобильных пациентов на дому для динамического наблюдения		Выбор из справочника	Заполняется, в случае, если функция выполняется совместно
22	Организация и проведение школ здоровья		Выбор из справочника	Заполняется, в случае, если функция выполняется совместно
23	Оформление листов нетрудоспособности		Выбор из справочника	Заполняется, в случае, если функция выполняется совместно
24	Оформление экстренного извещения при выявлении инфекционного заболевания, пищевом, острым профессиональном отравлении		Выбор из справочника	Заполняется, в случае, если функция выполняется совместно
25	Контроль проведения профилактических мероприятий		Выбор из справочника	Заполняется, в случае, если функция выполняется совместно

26	Работа с медицинской документацией		Выбор из справочника	Заполняется, в случае, если функция выполняется совместно
27	Направление пациента на лабораторные и инструментальные обследования		Выбор из справочника	Заполняется, в случае, если функция выполняется совместно
28	Подготовка списков для диспансеризации населения		Выбор из справочника	Заполняется, в случае, если функция выполняется совместно
29	Проведение санитарно-гигиенического просвещения населения		Выбор из справочника	Заполняется, в случае, если функция выполняется совместно
30	Ведение паспорта врачебного (терапевтического) участка		Выбор из справочника	Заполняется, в случае, если функция выполняется совместно
31	Ведение персонального учета, информационной (компьютерной) базы данных состояния здоровья обслуживаемого населения		Выбор из справочника	Заполняется, в случае, если функция выполняется совместно
32	Организация и проведение мероприятий по пропаганде ЗОЖ		Выбор из справочника	Заполняется, в случае, если функция выполняется совместно
33	Информирование пациентов о врачебном приеме, в том числе с целью прохождения дистансерного наблюдения		Выбор из справочника	Заполняется, в случае, если функция выполняется совместно
34	Сопровождение пациентов на диагностические и лечебные процедуры		Выбор из справочника	Заполняется, в случае, если функция выполняется совместно
35	Регулировка потока пациентов на врачебном приеме		Выбор из справочника	Заполняется, в случае, если функция выполняется совместно

36	Предоставление информации по вопросам приема населения непосредственно или с использованием технических средств, в том числе электронных		Выбор из справочника	Заполняется, в случае, если функция выполняется совместно
37	Получение результатов лабораторных и других исследований пациентов и внесение сведений в медицинскую документацию		Выбор из справочника	Заполняется, в случае, если функция выполняется совместно
38	Организация амбулаторного приема врачом-специалистом		Выбор из справочника	Заполняется, в случае, если функция выполняется совместно
Работа регистратуры и колл-центра (управление потоками пациентов)				
39	Наличие колл-центра в медицинской организации	Проверить наличие колл-центра в медицинской организации	Имеется / Отсутствует	
39.1	Количество специалистов в колл-центре медицинской организации (всего и в смену)	Информацию необходимо получить в отделе кадров	кол-во (всего)	кол-во (в смену)
39.2	Наличие у сотрудников колл-центра и регистратуры речевого модуля взаимодействия с пациентом при его обращении в колл-центр или регистратуру для записи	Запросить речевой модуль у сотрудников колл-центра и регистратуры	В колл-центре: Имеется / Отсутствует	В регистратуре: Имеется / Отсутствует
39.2.1	Речевой модуль содержит алгоритм приветствия пациента и начало контакта	Проверить содержание речевого модуля взаимодействия с пациентом при его обращении в колл-центр или регистратуру для записи	В колл-центре: Да / Нет	В регистратуре: Да / Нет
39.2.2	Речевой модуль содержит алгоритм определения цели обращения		В колл-центре: Да / Нет	В регистратуре: Да / Нет

39.2.3	Речевой модуль содержит информацию об использовании чек-листа для определения экстренного и неотложного обращения пациента и условия его применения		В колл-центре: Да / Нет	В регистратуре: Да / Нет	
39.2.4	Речевой модуль содержит алгоритм действий при выявлении экстренном или неотложном обращении пациента		В колл-центре: Да / Нет	В регистратуре: Да / Нет	
39.2.5	Речевой модуль содержит порядок действий при выявлении возможности обработки обращения без записи в расписании врача-специалиста - маршрутизации в кабинет/отделение медицинской профилактики, кабинет выдачи справок, рецептов (информационные обращения)		В колл-центре: Да / Нет	В регистратуре: Да / Нет	
39.2.6	Речевой модуль содержит алгоритм действий, необходимых для определения удобного времени для записи		В колл-центре: Да / Нет	В регистратуре: Да / Нет	
39.2.7	Речевой модуль содержит алгоритм действий, необходимых для доведения до пациента информации о деталях записи (дате, времени, дополнительных условий для конкретных услуг, при телефонном контакте наименование и адрес учреждения)		В колл-центре: Да / Нет	В регистратуре: Да / Нет	

39.2.8	Речевой модуль содержит алгоритм прощания с пациентом и завершение контакта		В колл-центре: Да / Нет	В регистратуре: Да / Нет	
39.3	Наличие у сотрудников колл-центра и (или) регистратуры речевого модуля взаимодействия с пациентом при актуализации записи (за 24-48 часов до приема)	Запросить речевой модуль у сотрудников колл-центра и (или) регистратуры	В колл-центре: Имеется / Отсутствует	В регистратуре: Имеется / Отсутствует	
39.3.1	Речевой модуль содержит алгоритм приветствия пациента и начало контакта	Проверить содержание речевого модуля взаимодействия с пациентом при его обращении в колл-центр или регистратуру для записи	В колл-центре: Да / Нет	В регистратуре: Да / Нет	
39.3.2	Речевой модуль содержит алгоритм действий, необходимый для запроса подтверждения времени записи		В колл-центре: Да / Нет	В регистратуре: Да / Нет	
39.3.3	Речевой модуль содержит алгоритм действий, необходимых для доведения до пациента информации о деталях записи (дате, времени, дополнительных условиях для конкретных услуг, при телефонном контакте наименование и адрес учреждения)		В колл-центре: Да / Нет	В регистратуре: Да / Нет	
39.3.4	Речевой модуль содержит алгоритм действий в случае, если пациент отказывается от записи		В колл-центре: Да / Нет	В регистратуре: Да / Нет	
39.3.5	Речевой модуль содержит алгоритм прощания с пациентом и завершение контакта		В колл-центре: Да / Нет	В регистратуре: Да / Нет	

39.3.6	Речевой модуль содержит алгоритм определения цели обращения (Для случаев, если записан пациент был через ЕПГУ, региональный портал, инфомат)		В колл-центре: Да / Нет	В регистратуре: Да / Нет	
39.3.7	Речевой модуль содержит информацию об использовании чек-листа для определения экстренного и неотложного обращения пациента и условия его применения (Для случаев, если записан пациент был через ЕПГУ, региональный портал, инфомат)		В колл-центре: Да / Нет	В регистратуре: Да / Нет	
39.3.8	Речевой модуль содержит алгоритм действий при выявлении экстренном или неотложном обращении пациента (Для случаев, если записан пациент был через ЕПГУ, региональный портал, инфомат)		В колл-центре: Да / Нет	В регистратуре: Да / Нет	
39.3.9	Речевой модуль содержит порядок действий при выявлении возможности обработки обращения без записи в расписании врача-специалиста - маршрутизации в кабинет/отделение медицинской профилактики, кабинет выдачи справок, рецептов (информационные обращения) (Для случаев, если записан		В колл-центре: Да / Нет	В регистратуре: Да / Нет	

	пациент был через ЕИГУ, региональный портал, инфомат)				
39.4	Использование механизма «Лист ожидания»	Проверить списки пациентов в листе ожидания	Да / Нет		
39.4.1	Организована система уведомлений об освобождении слотов или электронный отчет, который отображает вакантные слоты	Проверить наличие системы уведомлений или электронного отчета	Да / Нет		
39.4.2	Отсутствуют нарушения сроков предоставления плановой медицинской помощи согласно программе государственных гарантий при использовании «Листа ожидания»	Проверить сроки нахождения пациентов в «Листе ожидания» по разным специальностям	Да / Нет		

Слоты						
№	Специальность	Кол-во занятых ставок по документам (на кого должно быть заведено расписание), т.е. без тех, кто не работает	Целевое кол-во ставок на 1 неделю (должно быть предзаполнено до выезда)	Расписание заведено на следующие 14 дней	Общее кол-во слотов на следующие 14 дней	Кол-во конкурентных слотов, доступных для всех источников записи
1	врач-терапевт участковый			Да / Нет		
2	врач общей практики (семейный врач)			Да / Нет		
3	врач-хирург			Да / Нет		
4	врач-офтальмолог			Да / Нет		
5	врач-оториноларинголог			Да / Нет		

6	врач-акушер-гинеколог				Да / Нет		
7	врач-психиатр-нарколог				Да / Нет		
8	врач-фтизиатр				Да / Нет		
9	врач-стоматолог				Да / Нет		
10	врач-стоматолог-терапевт				Да / Нет		
11	врач-педиатр участковый				Да / Нет		
12	врач-детский хирург				Да / Нет		

13	врач-стоматолог детский				Да / Нет		
14	врач-психиатр детский (подростковый)				Да / Нет		

Справочник

№	Функцию выполняет:
1	Врач
2	Совместно врач и персонал со средним медицинским образованием
3	Персонал со средним медицинским образованием
4	Персонал без медицинского образования
5	Совместно врач, персонал со средним медицинским образованием и без медицинского образования