



ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
(Минздрав Свердловской области)
ПРИКАЗ

10.05.2024

№ 2971-к

г. Екатеринбург

О сдаче годовых отчетов о работе клинико-диагностических лабораторий и лабораторий клинической микробиологии медицинских организаций, подведомственных Министерству здравоохранения Свердловской области

С целью анализа и совершенствования организации работы по лабораторной диагностике в медицинских организациях, подведомственных Министерству здравоохранения Свердловской области

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Перечень форм годового отчета о работе клинико-диагностических лабораторий и лабораторий клинической микробиологии и инструкцию по их заполнению (Приложение №1).

2. Руководителям медицинских организаций, подведомственных Министерству здравоохранения Свердловской области, в срок до 30 января года, следующего за отчетным:

1) организовать подготовку годового отчета о работе клинико-диагностических лабораторий и лабораторий клинической микробиологии и представить согласно формам, указанным в Приложении №1 к настоящему приказу;

2) архивный файл, содержащий все заполненные формы отправить в соответствии с Приложением №1 к настоящему приказу на электронный адрес отдела по сопровождению службы лабораторной диагностики в Свердловской области ГАУДПО «Уральский институт управления здравоохранением имени А.Б.Блохина»: infolabso@umsep.ru.

3) организовать заполнение отчетных форм Министерства здравоохранения Российской Федерации на сайте <http://specialist.antibiotic.ru>. по результатам работы микробиологических лабораторий (отделов).

3. Директору ГАУДПО «Уральский институт управления здравоохранением имени А.Б. Блохина» С.Л. Леонтьеву:

1) в срок до 15 февраля года, следующего за отчетным, направить консолидированную информацию, характеризующую деятельность клинико-диагностических лабораторий и лабораторий клинической микробиологии, в соответствии с пунктами 1001, 1003, 1100 1100, 5300, 5301, 5302

статистической формы 30 с учетом обязательных шаблонов к формам 30 и 14 за отчетный год по разделу «Лаборатория» главному внештатному специалисту по клинической лабораторной диагностике Министерства здравоохранения Свердловской области Ю.Г. Лагеревой (электронный адрес: inbox@kdc-lab.ru), главному внештатному бактериологу Министерства здравоохранения Свердловской области С.М. Розановой (электронный адрес: rsm@kdc-lab.ru), главному внештатному медицинскому микробиологу Министерства здравоохранения Свердловской области А.Г. Асновской (электронный адрес: asnovskaya@mail.ru).

4. Руководителю отдела по сопровождению службы лабораторной диагностики в Свердловской области ГАУДПО «Уральский институт управления здравоохранением имени А.Б.Блохина» А.Г. Соловьеву в срок до 1 марта года, следующего за отчетным, представить консолидированные отчетные формы главному внештатному специалисту по клинической лабораторной диагностике Министерства здравоохранения Свердловской области Ю.Г. Лагеревой, главному внештатному бактериологу Министерства здравоохранения Свердловской области С.М. Розановой, главному внештатному медицинскому микробиологу Министерства здравоохранения Свердловской области А.Г. Асновской по указанным в пункте 3 настоящего приказа электронным адресам.

5. Главному внештатному специалисту по клинической лабораторной диагностике Министерства здравоохранения Свердловской области Ю.Г. Лагеревой, главному внештатному бактериологу Министерства здравоохранения Свердловской области С.М. Розановой, главному внештатному медицинскому микробиологу Министерства здравоохранения Свердловской области А.Г. Асновской:

1) провести анализ годовых отчетов о работе клинко-диагностических лабораторий и лабораторий клинической микробиологии в медицинских организациях, подведомственных Министерству здравоохранения Свердловской области;

2) в срок до 15 марта года, следующего за отчетным, представить сводный отчет о работе клинко-диагностических лабораторий и лабораторий клинической микробиологии в медицинских организациях, подведомственных Министерству здравоохранения Свердловской области.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Первого заместителя Министра здравоохранения Свердловской области С.Б. Туркова.

Министр



А.А.Карлов

Приложение № 1
к приказу Министерства здравоохранения
Свердловской области
от 10. 12. 2024 № 2971-н.

Перечень форм годового отчета о работе клинико-диагностических лабораторий и лабораторий клинической микробиологии и инструкция по их заполнению

- Форма 1. Общие сведения о лабораторной службе медицинской организации
- Форма 2. Кадры лабораторной службы медицинской организации
- Форма 3. Показатели деятельности лабораторной службы медицинской организации
- Форма 4. Расходы на лабораторную службу медицинской организации
- Форма 5. Оценка деятельности лабораторной службы. Количество выполненных лабораторных исследований
- Форма 6. Оснащение лаборатории основным оборудованием
- Форма 7. Перечень оборудования, приобретенного в отчетном году (динамическая)
- Форма 8. Освоение новых методик и технологий
- Форма 9. Структура и количество серологических и молекулярно-генетических исследований инфекционных заболеваний
- Форма 9.1. Методы микробиологических исследований
- Форма 9.2. Методы паразитологических исследований
- Форма 10.1./10.2. Клиническая микробиология (негоспитальные)
- Форма 11.1./11.2. Клиническая микробиология (подозрение на госпитальное инфицирование)
- Форма 12.1./12.2. Мониторинг новорожденных (патогенная и потенциально-патогенная флора, выделенная от новорожденных и их матерей при профилактическом обследовании и по клиническим показаниям)
- Форма 13.1./13.2. Острые кишечные инфекции
- Форма 14. Исследования на отдельные инфекции
- Форма 15. Инфекции урогенитального тракта
- Форма 16. Сан-бак. исследования
- Форма 17. Объемы паразитологических исследований

Общая информация о заполнении отчетных форм

Отчетные формы размещены на Яндекс.Диске по адресу <https://disk.yandex.ru/d/xg3vqpZCBmZsDA> и доступны для скачивания.

После заполнения отчетных форм необходимо сформировать архивный файл (rar или zip). Архивный файл должен содержать все отчетные формы. Архивному файлу нужно присвоить название в формате «*краткое наименование медицинской организации*». Медицинским организациям (далее – МО), имеющие лабораторную службу с филиальными подразделениями, отчетные формы необходимо заполнять на каждый филиал. Количество итоговых архивных файлов должно соответствовать общему количеству филиалов. Архивному файлу, содержащему отчетные файлы по отдельному филиалу, следует присвоить название в формате «*краткое наименование медицинской организации адрес филиала*».

Архивный файл до 30.01.2025 г. необходимо направить на электронную почту Отдела по сопровождению службы лабораторной диагностики Института им. Блохина infolabso@umsep.ru

В отчетных формах заполняемые поля (ячейки таблиц) выделены цветом. По отдельным столбцам необходимо выбрать значение из выпадающего списка. Количественные показатели вводятся в формате целого числа, за исключением сведений о штатном расписании, где допустимо введение дробных значений.

Ячейки с расчетными показателями выделены цветом и заполняются автоматически с применением расчетных формул.

Информация о заполнении отдельных отчетных форм

Отчетная форма 1. Общие сведения о лабораторной службе медицинской организации

Выбор типа ЛПУ

ЛПУ	Тип	Описание
Б		МО, обслуживающие взрослое или смешанное население, имеющие в своем составе стационар (ГБ, ЦРБ, РБ)
П		МО, обслуживающие взрослое население, не имеющие в своем составе стационара
ДБ		МО, обслуживающие детское население, имеющие в своем составе стационар (ДБ)
ДП		МО, обслуживающие детское население, не имеющие в своем составе стационара
ММЦ		МО, имеющие статус межмуниципальных центров
СПЕЦ		Специализированные МО
ФТИЗ		МО, оказывающие медицинскую помощь по профилю фтизиатрия
ПСИХ		МО, оказывающие медицинскую помощь по профилю психиатрия
САН		МО санаторно-курортного типа
ЦКДЛ		МО, оказывающие исключительно лабораторные услуги для других МО

Сведения о КДЛ

«Количество экспресс-лабораторий/отделов» - указываются только те подразделения, которые выполняют преимущественно/исключительно экспресс-исследования для подразделений МО, оказывающих экстренную медицинскую помощь (РАО, ПИТ и т.п.). Если экспресс-исследования выполняются на общей технологической площадке, на том же оборудовании, что и плановые исследования – они не выделяются в отдельные экспресс-лаборатории/отделы.

«Уровень плановой КДЛ» выбирается в соответствии с приказом МЗ России от 18.05.2021 №464н «Об утверждении Правил проведения лабораторных исследований».

«Количество технологических площадок КДЛ» - указывается количество технологических площадок, соответствующих следующим критериям: обособленные помещения (здания, часть этажа здания, отдельные выделенные кабинеты, отдельные рабочие места, созданные не на территории лаборатории) с ручным и/или автоматическим выполнением лабораторных исследований.

«Уровень микробиологической лаборатории по количеству проб» - выбирается в соответствии с приказом МЗ России от 18.05.2021 №464н «Об утверждении Правил проведения лабораторных исследований».

Отчетная форма 4. Расходы на лабораторную службу медицинской организации

При определении общебольничных затрат, отнесенных на затраты лаборатории, в строке 1 расчет значения затрат производится как доля расходов МО, отнесенная на количество сотрудников лабораторной службы МО; в строках 2, 3, 4, 7 - расчет значения затрат производится как доля расходов МО, отнесенная на площадь, занимаемую лабораторной службой.

По остальным строкам указываются расходы, связанные непосредственно с деятельностью лабораторной службы МО в отчетном году.

Если учетная политика МО не предусматривает отдельный учет затрат на КДЛ и подразделения, выполняющие исследования по разделу медицинская микробиология, то расходы нужно подавать как общие расходы на лабораторную службу.

Разделение расходов на ФОТ между КДЛ и микробиологической лабораторией необходимо указывать в том случае, если сотрудник прикреплен к конкретной лаборатории

(микробиологическая, бактериологическая) или отделу КДЛ, выполняющему исследования по разделу медицинская микробиология (паразитология, ИФА, ПЦР).

В случае внутреннего совмещения расходы на ФОТ необходимо указывать в том разделе, где сотрудник выполняет основную функцию (КДЛ или отделу КДЛ, выполняющему исследования по разделу медицинская микробиология).