

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

Вайнера ул., д. 34-б,
г. Екатеринбург, 620014
телефон/факс: (343) 312-00-03
e-mail: minzdrav@egov66.ru
ОКПО 00073341, ОГРН 1036603497028
ИНН/ КПП 6660010415/667101001

Руководителям учреждений,
подведомственных Министерству
здравоохранения Свердловской
области

31.08.2023 № 03-01-82/18141
на № _____ от _____

О перечне документов для согласования
изъятия недвижимого имущества,
закрепленного за государственными
учреждениями здравоохранения
Свердловской области

Для принятия Министерством здравоохранения Свердловской области (далее – Минздрав Свердловской области) решения о согласовании изъятия недвижимого имущества: зданий, помещений, сооружений, объектов недвижимости инженерной инфраструктуры, объектов недвижимости коммунально-бытового назначения (далее – имущество), из оперативного управления государственных учреждений Свердловской области, подведомственных Минздраву Свердловской области (далее – учреждение-балансодержатель, учреждение), учреждение-балансодержатель имущества представляет в Минздрав Свердловской области следующие документы:

1) письменное обращение учреждения-балансодержателя о согласовании изъятия неиспользуемого, используемого не по назначению, излишнего недвижимого имущества (далее – закрепленное имущество), с обоснованием необходимости его изъятия, а также информации о том, в соответствии с каким нормативным актом предлагаемое к изъятию имущество ранее было передано учреждению;

Письменное обращение составляется на бланке учреждения и должно содержать:

- наименование имущества, предлагаемого к изъятию из оперативного управления (точное наименование с указанием кадастрового номера, месторасположение, площадь, год ввода в эксплуатацию и иные индивидуализирующие характеристики закрепленного имущества);
- сведения о балансовой и остаточной стоимости имущества;
- сведения о предлагаемом получателе имущества;
- сведения о планируемом доходе (снижении затрат) учреждения;
- перечень документов, прилагаемых к обращению;
- подпись руководителя учреждения.

В случае изъятия двух и более объектов недвижимого имущества учреждением к обращению дополнительно прикладывается перечень имущества, предлагаемого к изъятию, содержащий информацию о наименовании имущества, площади (протяженности), местоположении имущества, инвентарном номере, дате ввода в эксплуатацию (завершении строительства), балансовой стоимости (форма перечня имущества прилагается).

Перечень оформляется в письменной форме (тип файла - PDF) и в форме электронного документа (тип файла – текст OpenDocument либо Документ Word), подписывается руководителем и главным бухгалтером Учреждения.

2) письменное обращение получателя имущества – государственного учреждения Свердловской области либо государственного унитарного предприятия Свердловской области, выражающее согласие принять имущество на праве оперативного управления либо хозяйственного ведения (при наличии);

Обращение получателя имущества должно содержать:

- наименование имущества, предлагаемого к изъятию;
- сведения о балансовой и остаточной стоимости имущества;
- подпись руководителя учреждения (унитарного предприятия).

3) письменное обращение отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области о передаче имущества учреждению (унитарному предприятию), в отношении которого отраслевой исполнительный орган государственной власти Свердловской области осуществляет функции и полномочия учредителя (при наличии);

4) заверенную учреждением копию выписки из протокола заседания наблюдательного совета учреждения, содержащего рекомендацию по изъятию закрепленного имущества (при изъятии недвижимого имущества, закрепленного на праве оперативного управления за государственным автономным учреждением Свердловской области или приобретенного государственным автономным учреждением Свердловской области за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества);

5) подписанное руководителем учреждения, заместителем главного врача по экономическим вопросам либо главным бухгалтером технико-экономическое обоснование;

Технико-экономическое обоснование изъятия закрепленного имущества должно содержать:

- краткую историю имущества и его использования учреждением, а также причины, по которым в настоящее время закрепленное имущество не используется учреждением-балансодержателем;
- подробную информацию о техническом состоянии закрепленного имущества, предлагаемого к изъятию, с приложением подтверждающих документов (при их наличии);
- информацию о необходимости и целесообразности изъятия имущества;
- прогноз влияния изъятия закрепленного имущества на повышение эффективности деятельности учреждения и показателей его финансово-хозяйственной деятельности;
- обоснование положительного экономического эффекта и возможности

дальнейшего беспрепятственного осуществления учреждением уставной деятельности в случае изъятия закрепленного имущества;

- экономические затраты (в рублях) на содержание закрепленного имущества (период год), в табличной форме, экономический эффект при изъятии имущества у учреждения-балансодержателя.

Экономические затраты представляются в отношении каждого объекта недвижимого имущества, предлагаемого к изъятию.

6) выписку из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объекты недвижимости (далее – ЕГРН) в отношении предлагаемого к изъятию имущества;

7) актуальные сведения, подтверждающие идентификационные признаки объекта недвижимого имущества (копию кадастрового паспорта объекта; копию технического паспорта на объект);

8) выписку из ЕГРН на земельный участок, на котором расположено предлагаемое к изъятию закрепленное имущество;

9) заверенную учреждением кадастровую карту (план) земельного участка как самостоятельного объекта, предлагаемого к изъятию, в целях его индивидуализации;

10) заверенный учреждением ситуационный план земельного участка (при отсутствии кадастрового плана) с указанием местонахождения имущества, изъятие которого подлежит согласованию, а также всех иных объектов, размещенных в пределах данного земельного участка и закрепленных за учреждением на праве оперативного управления;

11) документы, подтверждающие нахождение объекта на бухгалтерском учете учреждения-балансодержателя (инвентарную карточку учета нефинансовых активов в части основных средств или справку о балансовой и остаточной стоимости имущества, оформленная на бланке учреждения, подписанную руководителем и главным бухгалтером учреждения);

12) фотографии закрепленного имущества с разных позиций, не менее 4 штук.

В случае передачи имущества из собственности Свердловской области в муниципальную собственность или в федеральную собственность учреждение-балансодержатель представляет дополнительно:

1) предложение органа государственной власти или органа местного самоуправления о передаче имущества Свердловской области (при наличии);

2) письменное согласие получателя имущества – государственного (муниципального) учреждения, государственного (муниципального) предприятия, уполномоченного органа местного самоуправления на принятие имущества;

3) документы, подтверждающие фактическое использование предлагаемого к передаче имущества (заверенную учреждением-балансодержателем имущества копию договора пользования закрепленным имуществом);

4) копию приказа Министерства по управлению государственным имуществом Свердловской области о даче согласия учреждению на предоставление недвижимого имущества в аренду (безвозмездное пользование) муниципальному (федеральному) учреждению, муниципальному (федеральному)

унитарному предприятию, уполномоченному органу местного самоуправления.

В случае, если к изъятию предлагается объект недвижимого имущества – здание или помещение, расположенное в сельской местности, в котором ранее размещался фельдшерско-акушерский пункт, и при этом прекращена деятельность обособленного подразделения учреждения, подведомственного Минздраву Свердловской области, в данном сельском населенном пункте, учреждение-балансодержатель представляет дополнительно положительное заключение Комиссии по оценке последствий принятия решения о ликвидации медицинской организации, прекращении деятельности обособленного подразделения медицинской организации и подготовки ею заключений, подготовленное в соответствии с постановлением Правительства Свердловской области от 25.07.2018 № 484-ПП «О проведении оценки последствий принятия решения о ликвидации медицинской организации, прекращении деятельности обособленного подразделения медицинской организации».

В случае, если к изъятию предлагается объект недвижимого имущества, являющийся объектом социальной инфраструктуры для детей, учреждение-балансодержатель представляет дополнительно положительное заключение Комиссии по оценке последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры (здравоохранения) для детей, являющегося государственной собственностью Свердловской области, заключении государственной медицинской организацией Свердловской области, образующей социальную инфраструктуру для детей, договора аренды или передачи в безвозмездное пользование закрепленных за ней объектов собственности, а также о реорганизации или ликвидации государственных медицинских организаций Свердловской области, образующих социальную инфраструктуру для детей, созданной приказом Минздрава Свердловской области от 23.03.2018 № 407-п.

Приложение: на 1 л. в 1 экз.

Министр здравоохранения
Свердловской области

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ **А.А. Карлов**

Сертификат 009A49494764DADAEA71A8D7BE54450A27
Владелец **Карлов Андрей Александрович**
Действителен с 10.11.2022 по 03.02.2024

Приложение письму
ГАУЗ СО «Наименование балансодержателя»
от 31.08.2023 № 03-01-82/18141

ПЕРЕЧЕНЬ
государственного имущества Свердловской области, подлежащего изъятию из оперативного управления
ГАУЗ СО «наименование балансодержателя»
и передаче в оперативное управление ГАУЗ СО «наименование получателя»

Номер строки	Наименование имущества	Площадь (кв. метров)	Местонахождение (адрес)	Инвентарный номер	Год ввода в эксплуатацию (завершения строительства)	Балансовая стоимость (рублей)
1.	Нежилое здание с кадастровым номером 66:36:0112001:474, литеры: А, А1, А2 Назначение: нежилое	523,14	Свердловская область, г. ООООО, ул. ОООО, д. ОО	3333333	2015	00 000,53
2.	Нежилое здание гаража с кадастровым номером 66:36:0112001:478, литер Б Назначение: нежилое	111,1	Свердловская область, п. ООООООО, ул. ОООО, д. ОО	4444444	1985	000 000,75
3.	Узел учета	-	Свердловская область, п. ООООООО, ул. ОООО, д. ОО	964797	2020	000,00
4.	Итого:					000 001,28

Руководитель
Главный бухгалтер

подпись
подпись

И.И. Иванов
О.К. Сидорова

Фамилия Имя Отчество исполнителя
Контактный телефон

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат 009A49494764DADAЕA71A8D7BE54450A27
Владелец Карлов Андрей Александрович
Действителен с 10.11.2022 по 03.02.2024