Приложение

к письму от \_\_\_\_\_\_\_\_ № 03-01-82/\_\_\_\_\_

Типовое соглашение

об условиях предоставления участнику подпрограммы 1

«Стимулирование развития жилищного строительства»

государственной программы Свердловской области

«Реализация основных направлений государственной политики

в строительном комплексе Свердловской области до 2024 года»

социальной выплаты на строительство (реконструкцию) индивидуальных жилых домов, приобретение жилых помещений

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ год

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. участника подпрограммы 1 «Стимулирование развития жилищного строительства» государственной программы Свердловской области «Реализация основных направлений государственной политики в строительном комплексе Свердловской области   
до 2024 года», утвержденной постановлением Правительства Свердловской области от 24.10.2013 № 1296-ПП), именуемый в дальнейшем «Гражданин»,   
с одной стороны, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование медицинской организации) в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (должность, Ф.И.О.), действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Работодатель», вместе именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящее Соглашение   
о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Настоящее Соглашение регулирует отношения между Гражданином   
и Работодателем в целях предоставления Гражданину за счет средств областного бюджета в рамках реализации Порядка обеспечения жильем отдельных категорий работников бюджетной сферы (приложение № 2-1 к подпрограмме 1 «Стимулирование развития жилищного строительства» государственной программы Свердловской области «Реализация основных направлений государственной политики в строительном комплексе Свердловской области до 2024 года», утвержденной постановлением Правительства Свердловской области от 24.10.2013 № 1296-ПП) (далее – Подпрограмма 1) социальной выплаты на строительство (реконструкцию) индивидуальных жилых домов, приобретение жилых помещений (далее – социальная выплата).

2. Обязательства Сторон

2.1. Гражданин обязуется:

2.1.1. Осуществлять профессиональную деятельность на условиях нормальной продолжительности рабочего времени, установленной трудовым законодательством для данной категории работников, в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование медицинской организации согласно трудовому договору)   
в должности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование должности в соответствии   
с трудовым договором) в населенном пункте \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование населенного пункта, где Гражданин осуществляет трудовую деятельность или где Гражданином будет осуществляться трудовая деятельность) в течение не менее 5 (пяти) лет со дня получения социальной выплаты.

2.1.2. Вернуть в течение 1 (одного) месяца средства в размере предоставленной социальной выплаты в случае прекращения трудовых отношений ранее срока, указанного в пункте 2.1.1 настоящего Соглашения   
(за исключением случаев прекращения трудового договора по основаниям, предусмотренным пунктом 8 части первой статьи 77, пунктами 1 и 2 части первой статьи 81, пунктами 1, 2 и 5 - 7 статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации).

2.1.3. Использовать социальную выплату для строительства индивидуального жилого дома (реконструкции индивидуального жилого дома   
с целью увеличения жилой площади дома) либо приобретения одного   
или нескольких жилых помещений, расположенных в населенном пункте   
по месту работы гражданина, в том числе для уплаты первоначального взноса   
при получении ипотечного жилищного кредита (займа) на строительство (реконструкцию) индивидуального жилого дома (приобретение жилого помещения) согласно Подпрограмме 1.

2.1.4. В случае нарушения условий настоящего Соглашения перечисленную государственным казенным учреждением Свердловской области «Фонд жилищного строительства» (далее – Фонд) социальную выплату возвратить   
в полном объеме на лицевой счет, открытый Фонду в территориальном органе Федерального казначейства для учета операций по администрируемым источникам доходов областного бюджета.

2.2. Работодатель обязуется:

2.2.1. Обеспечить осуществление Гражданином профессиональной деятельности согласно пункту 2.1.1 настоящего Соглашения на срок не менее   
5 (пяти) лет.

2.2.2. В случае нарушения Гражданином условий настоящего Соглашения направить Гражданину требование о возврате социальной выплаты, перечисленной Гражданину, с указанием срока осуществления возврата   
и банковских реквизитов для возврата.

3. Ответственность Сторон

3.1. В случае нарушения положений настоящего Соглашения Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

3.2. В случае неисполнения Гражданином в добровольном порядке обязанности, указанной в пункте 2.1.2 настоящего Соглашения, Работодатель осуществляет взыскание социальной выплаты в судебном порядке.

Споры по настоящему Соглашению рассматриваются в суде по месту нахождения Работодателя.

4. Изменение и расторжение Соглашения

4.1. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто по соглашению Сторон, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством.

4.2. Настоящее Соглашение может быть изменено либо дополнено   
по соглашению Сторон либо в случаях, предусмотренных законодательством.   
Все изменения и дополнения оформляются письменно и являются неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

5. Заключительные положения

5.1. Трудовые правоотношения между Гражданином и Работодателем регулируются трудовым договором в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.2. Настоящее Соглашение составлено в 2 (двух) подлинных экземплярах по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют равную юридическую силу.

5.3. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до исполнения Сторонами принятых на себя обязательств.

6. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Гражданин | Работодатель |
| Паспортные данные | Наименование, реквизиты  Местонахождение |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) | (должность, Ф.И.О. руководителя)  М.П. |