



ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

29 июня 2012 года

№ 224

г. Екатеринбург

**О мониторинге численности и уровня заработной платы работников
государственных и муниципальных учреждений Свердловской области**

В соответствии с распоряжением Правительства Свердловской области от 29.05.2012 г. № 1052 - РП «О мониторинге численности и уровня заработной платы работников государственных и муниципальных учреждений Свердловской области»,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Методические рекомендации по заполнению форм «Отчет о результатах мониторинга численности и уровня заработной платы работников государственных и муниципальных учреждений Свердловской области» (прилагаются).
2. Утвердить Порядок проведения мониторинга численности и уровня заработной платы работников государственных и муниципальных учреждений Свердловской области (прилагается).
3. Отделу автоматизации бюджетного процесса Министерства финансов Свердловской области (Трофимов А.В.) создать в программном комплексе «Бюджет WEB» в срок до 01 июля 2012 года отчетные формы мониторинга численности и уровня заработной платы работников государственных и муниципальных учреждений Свердловской области в разрезе учреждений, отраслей бюджетной сферы, муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области.
4. Контроль за исполнением приказа возложить на первого заместителя министра финансов Свердловской области Климук С.Д.

И.о. министра

К.А. Колтонюк

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом Министерства финансов
Свердловской области
от 29 июня 2012 г. № 224
«О мониторинге численности и
уровня заработной платы работников
государственных и муниципальных
учреждений Свердловской области»

**Методические рекомендации по заполнению форм отчетов о
результатах мониторинга численности и уровня заработной платы
работников государственных и муниципальных учреждений Свердловской
области**

Глава 1. Общие положения

1. Настоящие Методические рекомендации по заполнению форм отчетов о результатах мониторинга численности и уровня заработной платы работников государственных и муниципальных учреждений Свердловской области (далее - Методические рекомендации) разработаны в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, в целях реализации постановления Правительства Свердловской области от 06.02.2009 г. № 145-ПП «О введении новых систем оплаты труда работников государственных бюджетных и казенных учреждений Свердловской области» («Областная газета», 2009, 14 февраля, № 40-41) с изменениями, внесенными постановлениями Правительства Свердловской области от 15.10.2009 г. № 1301-ПП (Собрание законодательства Свердловской области, 2009, № 10-3, ст. 1459), от 13.07.2010 г. № 1070-ПП («Областная газета», 2010, 21 июля, № 263), и от 16.08.2011 г. № 1074-ПП («Областная газета», 2011, 23 августа, № 307-308), от 27.05.2011 г. № 617-ПП «Об увеличении фонда оплаты труда работников областных государственных учреждений в 2011 году» («Областная газета», 2011, 4 июня, № 194-196) с изменениями, внесенными постановлением Правительства Свердловской области от 07.06.2011 г. № 699-ПП («Областная газета», 2011, 18 июня, № 217-219), от 18.10.2011 г. № 1384-ПП «Об увеличении фонда оплаты труда работников областных государственных учреждений в 2012 году» («Областная газета», 2011, 21 октября, № 384-385), и в целях мониторинга реализации проводимых мероприятий по повышению заработной платы работников государственных и муниципальных учреждений Свердловской области.

2. Формы отчетов о результатах мониторинга численности и уровня заработной платы работников государственных и муниципальных учреждений Свердловской области (далее - Формы отчетности) заполняются главными распорядителями средств областного бюджета и финансовыми органами муниципальных образований Свердловской области в электронном виде с

использованием программного комплекса «Бюджет WEB» и представляются в Министерство финансов Свердловской области в сроки установленные в распоряжении.

Подтверждения на бумажном носителе не требуется.

Глава 2. Заполнение форм отчетов о результатах мониторинга численности и уровня заработной платы работников государственных и муниципальных учреждений Свердловской области

1. Показатели заполняются по отдельным видам учреждений. В случае финансирования филиалов и структурных подразделений учреждения по обособленной бюджетной классификации, отличной от классификации самого учреждения, показатели по филиалам и структурным подразделениям отражаются в формах тех видов учреждений, функции которых они реализуют.

2. Информация заполняется отдельно по казенным, бюджетным и автономным учреждениям.

3. Информация заполняется по следующим формам:

3.1. по учреждениям, обеспечивающим выполнение общегосударственных вопросов - форма 1-0100 (свод) сводная форма, показатели в которой должны состоять из аналогичных суммированных показателей следующих форм:

- по учреждениям, обеспечивающим хозяйственное обслуживание – учреждения - форма 2-0113 (хоз);

Справочно: к основному персоналу относятся работники, непосредственно обеспечивающие выполнение основных функций, для реализации которых создано данное учреждение;

- по прочим учреждениям - форма 3-0113 (пр).

Справочно: к прочему персоналу относятся работники, создающие условия для деятельности основного персонала, а именно: кладовщики, водители административно - управленческого персонала, сторожа, уборщицы, дворники.

К прочим учреждениям, обеспечивающим выполнение общегосударственных вопросов, относятся учреждения, показатели которых не отражены в форме 2-0113.

3.2. по архивам - форма 1-0113 (арх).

Справочно: к основному персоналу относятся работники, непосредственно обеспечивающие выполнение основных функций, для реализации которых создано данное учреждение, исходя из заработной платы которых устанавливается оклад (должностной оклад) руководителя учреждения.

К архивам относятся структурные подразделения органов местного самоуправления и (или) учреждения, осуществляющие хранение, комплектование, учет и использование архивных документов.

3.3. по учреждениям, осуществляющим деятельность в области национальной безопасности - форма 1-0300 (свод) сводная форма, показатели в которой должны состоять из аналогичных суммированных показателей следующих форм:

- по учреждениям, осуществляющим защиту населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и учреждениям гражданской обороны - форма 2-0309 (гочс);

Справочно: к прочему персоналу относятся работники, создающие условия для деятельности основного персонала, а именно: кладовщики, водители административно - управленческого персонала, сторожа, уборщицы, дворники;

- по пожарно - техническим учреждениям - форма 3-0310 (пож).

Справочно: к прочему персоналу относятся работники, создающие условия для деятельности основного персонала, а именно: кладовщики, водители административно - управленческого персонала, сторожа, уборщицы, дворники.

3.4. по учреждениям, осуществляющему аварийно-спасательные и другие неотложные работы на территории Свердловской области при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера, в том числе на акваториях водных объектов - форма 1-0309 (спас).

3.5. по государственным казенным учреждениям службы занятости населения Свердловской области - форма 1-0401.

Справочно: в соответствии с постановлением Правительства Свердловской области от 20.09.2010г. № 1351-ПП к основному персоналу центров занятости относятся работники, непосредственно обеспечивающие выполнение основных функций, для реализации которых созданы центры занятости, исходя из заработной платы которых устанавливается должностной оклад руководителя центра занятости.

3.6. по государственным учреждениям ветеринарии - форма 1-0405. К данным учреждениям относятся учреждения, осуществляющие мероприятия по предупреждению и ликвидации болезней животных, их лечению, защите населения от болезней общих для человека и животных.

3.7. по учреждениям лесного хозяйства - форма 1-0407 (свод) сводная форма, показатели в которой должны состоять из аналогичных суммированных показателей двух следующих форм:

- по учреждениям, выполняющим полномочия в области лесных отношений - форма 2-0407 (лес);

- по учреждениям, выполняющим организацию и ведение лесопаркового хозяйства - форма 3-0407 (лп).

3.8. по учреждениям в сфере дорожной деятельности - форма 1-0409.

Справочно: к основному персоналу относятся работники, непосредственно обеспечивающие выполнение основных функций, для реализации которых создано данное учреждение, исходя из заработной платы которых устанавливается оклад (должностной оклад) руководителя учреждения.

3.9. по учреждениям в сфере информационных технологий - форма 1-0410.

Справочно: к основному персоналу относятся работники, непосредственно обеспечивающие выполнение основных функций, для реализации которых создано данное учреждение, исходя из заработной платы которых устанавливается оклад (должностной оклад) руководителя учреждения.

3.10. по учреждениям, осуществляющим решение вопросов в области национальной экономики - форма 1-0412 (свод) сводная форма, показатели в которой должны состоять из аналогичных суммированных показателей следующих форм:

- по учреждениям в области энергосбережения и энергоэффективности - форма 2-0412;

Справочно: к основному персоналу относятся работники, непосредственно обеспечивающие выполнение основных функций, для реализации которых создано данное учреждение;

- по прочим учреждениям - форма 3-0412;

Справочно: к основному персоналу относятся работники, непосредственно обеспечивающие выполнение основных функций, для реализации которых создано данное учреждение.

К прочим учреждениям, обеспечивающим выполнение общегосударственных вопросов относятся учреждения, показатели которых не отражены в форме 2-0412.

3.11. по учреждениям, осуществляющим мероприятия по улучшению жилищных условий отдельных категорий граждан - форма 1-0505 (Ф).

3.12. по природоохранным учреждениям - форма 1-0600 (свод) сводная форма, показатели в которой должны состоять из аналогичных суммированных показателей двух следующих форм:

- по учреждениям, осуществляющим экологический мониторинг и контроль - форма 2-0601;

- по учреждениям, выполняющим радиационную безопасность и нейтрализацию шахтных вод - форма 3-0602;

- по учреждениям, осуществляющим охрану особо охраняемых природных территорий - форма 4-0603.

3.13. по образовательным учреждениям - форма 1-0700 (свод) сводная форма, показатели в которой должны состоять из аналогичных суммированных показателей следующих форм:

- по дошкольным образовательным учреждениям - форма 2-0701;

Справочно: к основному персоналу относятся воспитатели;

- по общеобразовательным учреждениям - форма 3-0702 (ш);

Справочно: к основному персоналу относятся по общеобразовательным школам - учителя; по школам-интернатам - учителя и воспитатели; по специальным (коррекционным) общеобразовательным школам - учителя, учителя-дефектологи, учителя-логопеды;

- по учреждениям дополнительного образования - форма 4-0702 (дод);

Справочно: к основному персоналу относятся педагоги дополнительного образования, тренеры-преподаватели, педагоги-организаторы, концертмейстеры;

- по учреждениям государственного воспитания - форма 5-0702 (дд);

Справочно: к основному персоналу относятся воспитатели, учителя, учителя-дефектологи, учителя-логопеды;

- по учреждениям профессионального образования - форма 6-0703 (04,06);

Справочно: к основному персоналу относятся преподаватели, мастера производственного обучения;

- по прочим учреждениям образования - форма 7-0700 (пр).

К прочим учреждениям образования относятся учреждения, показатели которых не отражены в формах 2-0701, 3-0702(ш), 4-0702 (дод), 5-0702 (дд), 6-0703 (04,06).

3.14. по учреждениям культуры и искусства - форма 1-0800 (свод) сводная форма, показатели в которой должны состоять из аналогичных суммированных показателей четырех следующих форм:

- по библиотекам - форма 2-0801 (б);

Справочно: к основному персоналу относятся методисты, редакторы, библиографы, библиотекари, ученые секретари;

- по музеям - форма 3-0801 (м);

Справочно: к основному персоналу относятся хранители фондов, художники-реставраторы, организаторы экскурсий, методисты, редакторы, ученые секретари, научные сотрудники;

- по культурно-досуговым и концертным организациям - форма 4-0801 (кду);

Справочно: к основному персоналу относятся работники, непосредственно обеспечивающие выполнение основных функций, для реализации которых создано данное учреждение, исходя из заработной платы которых устанавливается оклад (должностной оклад) руководителя учреждения;

- по прочим учреждениям культуры и искусства - форма 5-0800 (пр).

К прочим учреждениям культуры и искусства относятся учреждения, показатели которых не отражены в формах 2-0801 (б), 3-0801 (м), 4-0801 (кду).

3.15. по учреждениям здравоохранения - форма 1-0900 свод – сводные формы, показатели в которых должны состоять из аналогичных суммированных показателей следующих форм соответственно:

- стационарная медицинская помощь – форма 2-0901;
- амбулаторная помощь – форма 3-0902 (г);
- медицинская помощь в дневных стационарах всех типов – форма 4-0903;

- скорая медицинская помощи – форма 5-0904;
- санаторно-оздоровительная помощь – форма 6-0905;
- заготовка, переработка, хранение и обеспечение безопасности донорской крови и её компонентов – форма 7-0906;
- дома ребенка – форма 8-0909;
- прочие учреждения здравоохранения – форма 9-0909.

К прочим учреждениям здравоохранения относятся учреждения, показатели которых не отражены в формах 2-0901, 3-0902, 4-0903, 5-0904, 6-0905, 7-0906, 8-0909.

3.16. по учреждениям социального обслуживания населения – форма 1-1002 (свод) - сводная форма, показатели в которой должны состоять из аналогичных суммированных показателей следующих форм:

- по стационарным учреждениям социального обслуживания населения (дома-интернаты для престарелых и инвалидов) форма 2-1002;

Справочно: к основному персоналу относятся должности в соответствии с приказом Министерства социальной защиты населения Свердловской области от 14.05.2009г. № 209 "Об утверждении перечней должностей работников, относимых к основному персоналу по видам экономической деятельности";

- по стационарным учреждениям социального обслуживания населения (детские дома-интернаты) форма 3-1002;

Справочно: к основному персоналу относятся должности в соответствии с приказом Министерства социальной защиты населения Свердловской области от 14.05.2009г. № 209 "Об утверждении перечней должностей работников, относимых к основному персоналу по видам экономической деятельности";

- по учреждениям по обучению инвалидов форма 4-1002;

Справочно: к основному персоналу относятся должности в соответствии с приказом Министерства социальной защиты населения Свердловской области от 14.05.2009г. № 209 "Об утверждении перечней должностей работников, относимых к основному персоналу по видам экономической деятельности";

- по учреждениям социального обслуживания семьи и детей форма 5-1002;
Справочно: к основному персоналу относятся должности в соответствии с приказом

Министерства социальной защиты населения Свердловской области от 14.05.2009г. № 209 "Об утверждении перечней должностей работников, относимых к основному персоналу по видам экономической деятельности";

- по учреждениям социального обслуживания граждан пожилого возраста, инвалидов и лиц, попавших в трудную жизненную ситуацию (центры социального обслуживания населения, центры социальной помощи на дому) форма 6-1002;

Справочно: к основному персоналу относятся должности в соответствии с приказом Министерства социальной защиты населения Свердловской области от 14.05.2009г. № 209 "Об утверждении перечней должностей работников, относимых к основному персоналу по видам экономической деятельности";

- по прочим учреждениям социального обслуживания форма 7-1002.

К прочим учреждениям социального обслуживания населения относятся учреждения, показатели которых не отражены в формах 2-1002, 3-1002, 4-1002, 5-1002, 6-1002.

3.17. по учреждениям физической культуры и спорта форма 1-1101 (свод) - сводная форма, показатели в которой должны состоять из аналогичных суммированных показателей следующих форм:

- по учреждениям физической культуры – форма 2-1101;
- по учреждениям массового спорта – форма 3-1102;
- по учреждениям спорта высших достижений – форма 4-1103;
- по прочим учреждениям физической культуры и спорта – 5-1105.

К прочим учреждениям физической культуры и спорта относятся учреждения, показатели которых не отражены в формах 2-1101, 3-1102, 4-1103.

3.18. по учреждениям в сфере печати (форма 1-1202);

Справочно: к основному персоналу относятся работники, непосредственно обеспечивающие выполнение основных функций, для реализации которых создано данное учреждение, исходя из заработной платы которых устанавливается оклад (должностной оклад) руководителя учреждения.

Справочно: при отнесении персонала к прочему и основному следует руководствоваться нормативными актами Правительства Свердловской области и органов государственной власти Свердловской области, которыми утверждены перечни должностей работников, относимых к основному персоналу.

4. Показатели заполняются в разрезе:

4.1. основного персонала, к которому относятся работники, непосредственно обеспечивающие выполнение основных функций, для реализации которых создано данное учреждение, исходя из заработной платы которых устанавливается оклад (должностной оклад) руководителя учреждения (например, для учреждения дошкольного образования – воспитатели; для общеобразовательных учреждений – учителя; для библиотек – методисты, редакторы, библиографы, библиотекари, ученые секретари);

4.2. прочего персонала, к которому относятся все остальные работники, в том числе административно-управленческий персонал, младший обслуживающий персонал и др.

5. По показателям, связанным с количеством ставок, штатных единиц (строки 7, 9, 10, 22, 24, 25, 37, 39, 40), отражаются:

5.1. в графах «План» (графы 3 и 4) - количество ставок, штатных единиц, предусмотренных в утвержденных штатных расписаниях и тарификациях;

5.2. в графах «Факт» (графы 5 и 6) - количество фактически занятых ставок, штатных единиц по состоянию на отчетную дату.

6. Показатели, связанные с фондом заработной платы (строки 11, 13, 14, 26, 28, 29, 41, 43, 44), отражаются нарастающим итогом без учета отчислений во внебюджетные фонды.

При этом в графах «План» указывается плановый фонд заработной платы за счет всех источников финансирования (графа 3) и из него плановый фонд заработной платы, предусмотренный за счет средств соответствующего бюджета (графа 4). В графах «Факт» указывается фонд начисленной за отчетный период заработной платы за счет всех источников финансирования (графа 5) и из него за счет средств соответствующего бюджета (графа 6).

7. По показателям «Среднесписочная численность работников, которым производится выплата доплаты до установленного минимального размера оплаты труда (чел.)» (строки 15, 30, 45) отражается среднесписочная численность работников, которым в отчетном периоде производилась выплата доплаты до установленного минимального размера оплаты труда.

Справочно:

Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже установленного минимального размера оплаты труда. Таким образом, минимальный размер оплаты труда для работника определяется пропорционально времени (либо нормам труда, если работник получает заработную плату за выполнение объемных показателей), проработанному им в данном месяце.

Для работника, который отработал меньше установленной нормы рабочего времени, месячная заработная плата и минимальный размер оплаты труда для работника определяется пропорционально времени, проработанному им в данном месяце. Данное правило распространяется и при работе на условиях внешнего совместительства.

8. Показатели «Среднесписочная численность работников, всего», «Количество ставок, штатных единиц, всего», «Фонд заработной платы, всего» равен суммам соответствующих показателей по основному персоналу и прочему персоналу.

9. Среднесписочная численность работников определяется в соответствии с Приказом Росстата от 24.10.2011 года № 435 «Об утверждении Указаний по заполнению форм федерального статистического наблюдения № П-1 «Сведения о производстве и отгрузке товаров и услуг», № П-2 «Сведения об инвестициях в нефинансовые активы», № П-3 «Сведения о финансовом состоянии организации», № П-4 «Сведения о численности, заработной плате и движении работников», № П-5(м) «Основные сведения о деятельности».

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства финансов
Свердловской области
от 29 июня 2012 г. № 224
«О мониторинге численности и
уровня заработной платы работников
государственных и муниципальных
учреждений Свердловской области»

**Порядок
проведения мониторинга численности и уровня заработной платы
работников государственных и муниципальных учреждений
Свердловской области**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок проведения мониторинга (далее - Порядок) разработан в целях обеспечения контроля за численностью и уровнем заработной платы работников государственных и муниципальных учреждений Свердловской области.

2. Мониторинг и контроль численности и уровня заработной платы работников государственных и муниципальных учреждений Свердловской области проводятся на основании заполненных форм отчетов о результатах мониторинга численности и уровня заработной платы работников государственных и муниципальных учреждений Свердловской области в программном комплексе «Бюджет WEB».

**II. Порядок предоставления и контроля за информацией о численности и
уровне заработной платы работников государственных и муниципальных
учреждений Свердловской области**

3. Главные распорядители бюджетных средств (финансовые органы муниципальных образований Свердловской области), имеющие в ведении государственные (муниципальные) казенные учреждения и осуществляющие функции и полномочия учредителя в отношении государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений организуют мониторинг численности и уровня заработной платы работников государственных (муниципальных) учреждений Свердловской области и обеспечивают своевременность и достоверность представления государственными (муниципальными) учреждениями в срок до 30 числа месяца, следующего за отчетным полугодием в программном комплексе «Бюджет WEB» форм отчетов о результатах мониторинга численности и уровня заработной платы работников государственных и муниципальных учреждений Свердловской области.

4. Заполненные формы мониторинга представляются главными распорядителями средств областного бюджета (финансовыми органами муниципальных образований Свердловской области) на рассмотрение в Министерство финансов Свердловской области в электронном виде по итогам полугодия не позднее 30 числа месяца, следующего за отчетным полугодием (за первое полугодие не позднее 30 июля, за второе полугодие не позднее 30 января).

5. Отдел финансирования сельского хозяйства и природоохранных мероприятий (Уваров А.В.), отдел финансирования образования и культуры (Пашина В.Ю.), отдел финансирования социального обеспечения и программ социальной защиты (Караваева И.Ю.), отдел финансирования здравоохранения и физической культуры (Козловская В.В.), отдел финансирования отраслей национальной экономики, ЖКХ и СМИ (Войсковая Т.А.), отдел финансирования государственного управления и правоохранительной деятельности (Перескокова О.Б.) в течение 20 дней после заполнения главными распорядителями средств областного бюджета и финансовыми органами муниципальных образований Свердловской области форм отчетов о результатах мониторинга численности и уровня заработной платы работников государственных Свердловской области осуществляют проверку заполненных форм.

6. При выявлении неточности в заполненных формах специалисты курирующих отделов возвращают формы главным распорядителям средств областного бюджета (финансовым органам муниципальных образований Свердловской области) на корректировку, которая осуществляется в течение 3-х дней.

7. Курирующие отделы, после проверки занесенной информации, информируют отдел долгосрочного планирования расходов областного бюджета и методологии (Третьяков А.В.) о готовности форм отчетов о результатах мониторинга численности и уровня заработной платы работников государственных и муниципальных учреждений Свердловской области в программном комплексе «Бюджет WEB».

8. Отдел долгосрочного планирования расходов областного бюджета и методологии (Третьяков А.В.) в течение 3 дней осуществляет свод представленной информации.

9. Отдел автоматизации бюджетного процесса (Трофимов А.В.) обеспечивает техническое сопровождение приема, корректировки и свода форм отчетов о результатах мониторинга численности и уровня заработной платы работников государственных и муниципальных учреждений Свердловской области в программном комплексе «Бюджет WEB».