



ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

24.05.2012.

№ 577 - П

г. Екатеринбург

Об утверждении Порядка организации работ по капитальному и текущему ремонту объектов областной собственности, переданных в оперативное управление государственных учреждений, подведомственных Министерству здравоохранения Свердловской области

В соответствии со статьей 10 Областного закона от 24 декабря 1996 года № 58-ОЗ «Об исполнительных органах государственной власти Свердловской области», Положением о Министерстве здравоохранения Свердловской области, утвержденным Постановлением Правительства Свердловской области от 04.05.2010 г. № 706-ПП «Об утверждении Положения о Министерстве здравоохранения Свердловской области», Постановлением Правительства Свердловской области от 08.02.2012 г. № 97-ПП «О создании государственного казенного учреждения Свердловской области «Финансово-хозяйственное управление», Уставом государственного казенного учреждения Свердловской области «Финансово-хозяйственное управление», утвержденным Приказом Министра здравоохранения Свердловской области от 20.03.2012 г. № 253-п «Об утверждении Устава государственного казенного учреждения Свердловской области «Финансово-хозяйственное управление», во исполнение Приказа Министра здравоохранения Свердловской области от 23.05.2012 г. № 574-п «Об обеспечении реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органа государственной власти Свердловской области в сфере здравоохранения - Министерства здравоохранения Свердловской области ГКУ СО «Финансово-хозяйственное управление», в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации ряда полномочий органа государственной власти Свердловской области в сфере здравоохранения - Министерства здравоохранения Свердловской области,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок организации работ по капитальному и текущему ремонту объектов областной собственности, переданных в оперативное

управление государственных учреждений, подведомственных Министерству здравоохранения Свердловской области (далее – Порядок) (приложение № 1).

2. Директору государственного казенного учреждения Свердловской области «Финансово-хозяйственное управление» Шуталеву П.И. при обеспечении организации работ по капитальному и текущему ремонту объектов областной собственности, переданных в оперативное управление государственных учреждений, подведомственных Министерству здравоохранения Свердловской области руководствоваться Порядком, утвержденным пунктом 1 настоящего приказа.

3. Руководителям государственных учреждений, подведомственных Министерству здравоохранения Свердловской области, при выполнении ремонтно-строительных работ руководствоваться:

- 1) Порядком, утвержденным пунктом 1 настоящего приказа;
- 2) Гражданским кодексом РФ;
- 3) Градостроительным кодексом Российской Федерации;

4) Приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 30.12.2009 г. № 624 «Об утверждении перечня видов работ по инженерным изысканиям, по подготовке проектной документации, по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства»;

5) Постановлением Правительства Российской Федерации от 05.03.2007 г. № 145 «О порядке организации и проведении государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий»;

6) Приказом Государственного комитета по архитектуре и градостроительству при Госстрое СССР от 23.11.1988 г. № 312 «Об утверждении ведомственных строительных норм Госкомархитектуры «Положение об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения» ВСН 58-88 (р);

7) Федеральным законом от 21.07.2005 г. № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнении работ, оказании услуг для государственных и муниципальных нужд».

4. Рекомендовать руководителям государственных учреждений, подведомственных Министерству здравоохранения Свердловской области, при выполнении ремонтно-строительных работ, заключать договоры (контракты) на выполнение функций строительного надзора со специализированными организациями (сертифицированными или аккредитованными физическими лицами), при отсутствии в штате учреждения соответствующих технических служб (специалистов).

5. Признать утратившими силу:

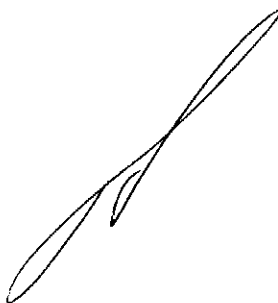
1) Приказ Министра здравоохранения Свердловской области от 20.12.2002 г. № 704а-п «О порядке проведения работ по капитальному ремонту»;

2) Приказ Министра здравоохранения Свердловской области от 26.12.2008 г. № 2397-п «О порядке проведения работ по текущему и капитальному ремонту зданий и сооружений учреждений здравоохранения и образования. Подведомственных Министерству здравоохранения Свердловской области».

6. Настоящий приказ вступает в силу с 25.05.2012 г.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра здравоохранения Свердловской области Кивелёву Н.Н.

Министр



А.Р. Белявский

Порядок
организации работ по капитальному и текущему ремонту объектов
областной собственности, переданных в оперативное управление
государственных учреждений, подведомственных Министерству
здравоохранения Свердловской области

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок регулирует отношения между Министерством здравоохранения Свердловской области, ГКУ СО «Финансово-хозяйственное управление» и государственными учреждениями, подведомственными Министерству здравоохранения Свердловской области, при организации работ по капитальному и текущему ремонту объектов областной собственности, переданных в оперативное управление государственных учреждений, подведомственных Министерству здравоохранения Свердловской области.

2. Порядок организации работ по капитальному и текущему ремонту

2. Государственные учреждения, подведомственные Министерству здравоохранения Свердловской области (далее – Учреждения) ежегодно, в срок до 15 апреля текущего финансового года (в 2012 году – до 15 июня 2012 года), на основании плановых и внеплановых (внеочередных) осмотров объектов (зданий и сооружений) областной собственности, переданных им в оперативное управление, составляют План работ по капитальному и текущему ремонту зданий и сооружений по Учреждению на очередной финансовый год и плановый период и предоставляют его в ГКУ СО «Финансово-хозяйственное управление» (далее – ГКУ СО «ФХУ») по прилагаемой форме (приложение № 1 к Порядку), в разрезе источников финансирования.

3. ГКУ СО «ФХУ» ежегодно, в срок до 01 мая текущего финансового года (в 2012 году – до 01 июля 2012 года) составляет и представляет на утверждение Министру здравоохранения Свердловской области Консолидированный План работ по капитальному и текущему ремонту зданий и сооружений по Министерству здравоохранения Свердловской области (далее – Министерство) на очередной финансовый год и плановый период по прилагаемой форме (приложение № 2 к Порядку), в разрезе источников финансирования.

4. Утвержденный Министром здравоохранения Свердловской области Консолидированный План работ по капитальному и текущему ремонту зданий и сооружений по Министерству направляется для дальнейшей работы в отдел

финансового планирования и перспективного экономического развития Министерства и ГКУ СО «ФХУ».

5. В случае необходимости, на основании письменного мотивированного обоснования на имя Министра здравоохранения Свердловской области, по решению Министра, в Консолидированный План работ по капитальному и текущему ремонту зданий и сооружений по Министерству может быть внесено изменение (в том же порядке, что и при составлении первоначального плана).

6. После утверждения в установленном порядке Закона об областном бюджете на текущий (очередной) финансовый год и плановый период и доведением Министерством до учреждений размера субсидий или объемов лимитов бюджетных обязательств на текущий (очередной) финансовый год и плановый период, учреждения в течении установленного Приказом Министерства срока (для предоставления Плана финансово-хозяйственной деятельности и бюджетной сметы) представляют на рассмотрение и согласование в ГКУ СО «ФХУ» проектно-сметную документацию в двух экземплярах.

3. Порядок рассмотрения и согласования проектно-сметной документации по капитальному и текущему ремонту

7. Установить, что:

1) если сметная стоимость работ по капитальному или текущему ремонту объекта не превышает 1 миллион рублей, то разработкой, согласованием и утверждением проектно-сметной документацией таких работ занимается Учреждение, с соблюдением требований Градостроительного кодекса Российской Федерации; Приказа Министерства регионального развития Российской Федерации от 30.12.2009 г. № 624; Постановления Правительства Российской Федерации от 05.03.2007 г. № 145; Приказа Государственного комитета по архитектуре и градостроительству при Госстрое СССР от 23.11.1988 г. № 312 - ВСН 58-88 (р).

При этом:

- подготовка проектно-сметной документации должна осуществляться в соответствии с требованиями статьи 48 Градостроительного кодекса РФ;

- проектно-сметная документация утверждается Учреждением - застройщиком или техническим заказчиком с соблюдением требований статьи 49 Градостроительного кодекса РФ;

- один экземпляр утвержденной Учреждением проектно-сметной документации с подписями лица, составившего данную документацию, направляется для контроля в ГКУ СО «ФХУ» в сроки, установленные пунктом 6 раздела 2 настоящего Порядка, с приложением копии аттестата (сертификата) физического лица, либо свидетельства СРО юридического лица, в соответствии с требованиями статьи 48 Градостроительного кодекса РФ.

2) если сметная стоимость работ по капитальному или текущему ремонту объекта составляет 1 миллион рублей и более, то подготовленная к

рассмотрению Учреждением проектно-сметная документация направляется на согласование в ГКУ СО «ФХУ» в сроки, установленные пунктом 6 раздела 2 настоящего Порядка.

При этом, проектно-сметная документация утверждается Учреждением - застройщиком или техническим заказчиком с соблюдением требований статьи 49 Градостроительного кодекса РФ.

8. Представляемая для рассмотрения и согласования, а также для контроля в ГКУ СО «ФХУ» проектно-сметная документация должна содержать:

- 1) акт технического обследования объекта, подтверждающий необходимость капитального или текущего ремонта;
- 2) утвержденную Учреждением – заказчиком дефектную ведомость объемов работ;
- 3) рабочие чертежи, обмерочные чертежи, ведомости отделки помещений и другую документацию, подтверждающую объемы работ;
- 4) объектную и локальные сметы в текущих ценах, включающие стоимость оборудования и материалов;
- 5) сопроводительное письмо с перечнем представляемых документов проектно-сметной документации.

9. ГКУ СО «ФХУ» рассматривает и согласовывает представленную Учреждением проектно-сметную документацию по капитальному и текущему ремонту в течении 15 рабочих дней с момента поступления документации, о чем делается отметка на экземпляре сопроводительного письма Учреждения начальником инженерно-технического отдела ГКУ СО «ФХУ» и ставится входящий номер письма.

10. Проектно-сметная документация, представленная Учреждением не в полном объеме, в соответствии с пунктом 8 раздела 3 настоящего Порядка, не подлежит рассмотрению и возвращается учреждению с сопроводительным письмом без рассмотрения.

11. Замечания по составу проектно-сметной документации в целом и отдельно к объектным и локальным сметам оформляются в письменном виде специалистом-сметчиком ГКУ СО «ФХУ», подписываются начальником инженерно-технического отдела ГКУ СО «ФХУ» и направляются в Учреждение письмом на бланке ГКУ СО «ФХУ».

12. После устранения всех замечаний Учреждением проектно-сметная документация повторно направляется и рассматривается ГКУ СО «ФХУ» (в том же порядке) в течении 5 рабочих дней.

13. Согласование проектно – сметной документации считается завершенным после подписания проектно-сметной документации руководителем ГКУ СО «ФХУ» (с заверением его подписи печатью), либо лицом им уполномоченным на основании приказа, при этом, один экземпляр согласованной проектно-сметной документации Учреждения остается в ГКУ СО «ФХУ».

14. После согласования ГКУ СО «ФХУ» проектно-сметная документация утверждается руководителем Учреждения.

15. Регистрация входящих и исходящих документов проектно-сметной документации ведется в ГКУ СО «ФХУ» по правилам делопроизводства. При этом, в инженерно-техническом отделе ГКУ СО «ФХУ» ведется журнал регистрации прохождения всех этапов согласования проектно-сметной документации с отражением стоимостных параметров работ.

4. Отчетность по капитальному и текущему ремонту

16. По окончании выполнения работ по капитальному и текущему ремонту, осуществляемых за счет средств целевых и ведомственных программ, Учреждение (в течении 5 рабочих дней после подписания форм) представляет в ГКУ СО «ФХУ» копии форм № КС-2 (Акт выполненных работ) и № КС-3 (Справка о стоимости выполненных работ).

В случае расхождения показателей форм с утвержденной проектно-сметной документацией, вместе с копиями форм направляется пояснительная записка за подписью руководителя Учреждения.

17. Учреждение ежеквартально, в срок до 10 числа первого месяца квартала, следующего за отчетным кварталом (с нарастающим итогом), представляет в ГКУ СО «ФХУ» отчет о выполнении плана работ по капитальному и текущему ремонту по прилагаемой форме (приложение № 3 к Порядку), в составе квартальной финансовой отчетности.

5. Контроль

18. Ведомственный технический контроль за выполнением работ по капитальному и текущему ремонту осуществляется ГКУ СО «ФХУ», в рамках возложенных полномочий, в соответствии с Уставом.

19. Ведомственный финансовый контроль за выполнением работ по капитальному и текущему ремонту осуществляется отделом финансового контроля Министерства здравоохранения Свердловской области.

(руководитель учреждения ФИО)
" " ____ г.

План работ
по капитальному и текущему ремонту зданий и сооружений на ____ год

(источник финансирования)

(наименование учреждения)

№ пп	Наименование объекта (корпус, этаж, отделение)	Наименование вида ремонтных работ	Стоимость	Распределение объема работ по кварталам				тыс.руб.
				I	II	III	IV	
	Капитальный ремонт							
	Итого:							
	Текущий ремонт							
	Итого:							
	Всего по учреждению:							

Исполнитель
тел.

по капитальному и текущему ремонту зданий и сооружений на _____ год

(источник финансирования)

Министерство здравоохранения Свердловской области

[illegible]

Исполнитель
тел.

