



ПРАВИТЕЛЬСТВО
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Вайнера ул., д.34-б
г. Екатеринбург, 620014
телефон/факс (343) 312-00-03
E-mail: minzdrav@egov66.ru
ОКПО 00073341, ОГРН 1036603497028
ИНН/ КПП 6660010415/667101001

28 АВГ 2015

№ 03-01-82/ 92 1.1

На № _____ от _____

О направлении рекомендаций

Руководителям государственных
учреждений здравоохранения,
подведомственных Министерству
здравоохранения Свердловской
области

Уважаемые руководители!

В целях подготовки к введению в действие с 1 декабря 2015 года нового Положения об оплате труда работников государственных учреждений здравоохранения Министерство здравоохранения Свердловской области направляет Рекомендуемый порядок проведения тарификации работников государственных бюджетных учреждений здравоохранения

Приложение: на 6 л. в 1 экз.

Заместитель министра здравоохранения
Свердловской области

Н.Н. Кивелева

Колетова Марина Владимировна (343) 312-00-03 (904)

**Рекомендуемый порядок проведения тарификации работников
государственных бюджетных учреждений здравоохранения
Свердловской области.**

1. Для проведения работы по определению размеров окладов (должностных окладов) работников, размеров коэффициентов и выплат компенсационного и стимулирующего характера в государственных учреждениях здравоохранения Свердловской области (далее – учреждения) приказом руководителя создается постоянно действующая тарификационная комиссия в составе главного бухгалтера, работника, занимающегося вопросами кадров, заместителя главного врача по экономическим вопросам (начальника планово-экономического отдела или экономиста), представителя профсоюзного комитета, а также других лиц, привлекаемых руководителем учреждения к работе по тарификации. Председателем тарификационной комиссии является руководитель учреждения или назначенный им заместитель руководителя.

2. Тарификационная комиссия в своей работе руководствуется:

Примерным положением об оплате труда работников государственных учреждений здравоохранения Свердловской области, утвержденным постановлением Правительства Свердловской области;

приказами Министерства здравоохранения Свердловской области, утверждающим размеры стимулирующих и компенсационных выплат;

квалификационными справочниками должностей руководителей, специалистов и других служащих;

квалификационным справочником рабочих и другими действующими нормативными актами по оплате труда работников;

результатами специальной оценки условий труда.

Результаты работы комиссии отражаются в тарификационных списках. Кроме того, при необходимости, тарификационная комиссия может оформлять результаты своей работы протоколом или любыми другими документами.

3. Порядок работы тарификационной комиссии (назначение ответственных за непосредственное составление тарификационного списка, оформление протоколов, вкладышей информирование о времени заседания комиссии и т.д.) определяется председателем комиссии.

Тарификационные списки составляются ежегодно по состоянию на 1 января или на момент введения новых условий оплаты труда и заверяются всеми членами тарификационной комиссии.

4. Тарификация работников учреждений здравоохранения проводится по формам тарификационного списка № 1, 2, 3 и 4.

По форме тарификационного списка № 1 проводится тарификация руководителя учреждения, его заместителей, главного бухгалтера.

По форме № 2 проводится тарификация должностей служащих, руководителей структурных подразделений и их заместителей.

По форме тарификационного списка № 3 проводится тарификация медицинского, фармацевтического персонала.

По форме тарификационного списка № 4 проводится тарификация рабочих.

Тарификационный список № 3 заполняется по категориям персонала (врачи, средний медицинский персонал, младший медицинский персонал, фармацевтический персонал) по каждой должности каждого структурного подразделения в последовательности, соответствующей структуре штатного расписания учреждения по основной должности и должности, занятой в порядке совместительства.

Формы тарификационных списков являются рекомендательными. При отсутствии каких-либо условий оплаты труда (работа в сельской местности, работа на скорой помощи и др.) форма тарификационных списков может быть сокращена. В тарификационных списках могут быть изменены названия столбцов в части сокращения названий. Размеры компенсационных и стимулирующих выплат могут располагаться в любом порядке.

Работа, осуществляемая работниками в порядке совмещения или замещения должностей, расширения зон обслуживания в тарификационных списках не отражается и осуществляется при наличии вакантных должностей.

Тарификационные списки составляются в целом по учреждению здравоохранения в разрезе подразделений, при необходимости с разделением на источники финансирования (бюджет и ОМС), тарификационные списки по предпринимательской и иной приносящей доход деятельности составляются отдельно, если иное не предусмотрено в решении тарификационной комиссии.

5. Данные о наличии и сроке действия квалификационной категории вносятся в строку «Дополнительные сведения».

6. При отсутствии каких-либо условий оплаты труда (работа в сельской местности) форма тарификационных списков может быть сокращена.

7. Тарификационная комиссия формирует перечень должностей, не вошедших в профессионально-квалификационные группы, и рекомендации по установлению окладов. Оклады для данных должностей устанавливаются по решению руководителя учреждения, но не выше оклада руководителя. Тарификация таких должностей производится в разделе «Должности, не вошедшие в ПКГ».

8. Изменения и дополнения в тарификационный список вносятся соответствующими вкладышами, заверенными членами тарификационной комиссии.

9. Тарификация вакантных должностей медицинских и фармацевтических работников производится исходя из оклада работника соответствующего квалификационного уровня ПКГ, компенсационные и стимулирующие выплаты не учитываются.

Тарификация вакантных должностей рабочих и служащих производится исходя из оклада по минимальному квалификационному уровню, независимо от внутридолжностной категории служащего и квалификационного разряда рабочего, компенсационные и стимулирующие выплаты не учитываются.

10. Свод по тарификационным спискам составляется в свободной форме, утверждается председателем тарификационной комиссии, согласовывается членами тарификационной комиссии.

Тарификационный список работников

(наименование структурного подразделения)
по состоянию на _____ г.

Должности руководителя, главного врача, директора, заместителей
руководителя, главного бухгалтера.

1.	Фамилия, имя, отчество
2.	Наименование должности в соответствии со штатным расписанием
3.	Объем работы по данной должности (1,0, 0,75, 0,5, 0,25)
	Вид работы (основная, совместительство)
4.	Размер оклада руководителя учреждения.
5.	Размер уменьшения оклада в процентах (для заместителей)
6.	Оклад заместителей, главного бухгалтера с учетом процента уменьшения (стр.4 – (стр.4 х стр.5:100))
7.	Повышенный оклад (должностной оклад) заместителей, главного бухгалтера с учетом работы в сельской местности (стр.6 *1,25)
	Компенсационные выплаты, связанные с вредными и (или) опасными условиями труда и особым характером работ
8.	процент (коэффициент)
9.	сумма (стр.7 х стр.8 : 100)
10.	Итого месячный фонд заработной платы по тарификационному списку (стр.7 + стр.9)
11.	Дополнительные сведения

Тарификационный список работников

по состоянию на _____ Г. (наименование структурного подразделения)																		
должностей служащих, в том числе руководителей структурных подразделений (не врачей) и их заместителей и др.																		
Фамилия, имя, отчество	Наименование должности в соответствии со штатным расписанием	Объем работы	Вид работы (основная, совместительство)	Размер оклада (должностного оклада)	Размер оклада (должностного оклада) в зависимости от объема работы	Размер уменьшения оклада заместителей в процентах	Размер оклада заместителей руководителей структурных подразделений с уменьшением	Повышенный должностной оклад с учетом работы в сельской местности	Стимулирующие выплаты			Компенсационные выплаты				Итого месячный фонд заработной платы по тарификационному списку	Дополнительные сведения	
									За наличие квалификационной категории	Прочие компенсационные выплаты	За вредные и (или) опасные условия труда и особый характер работ	Итого	Руб.					
1	2	3	4	5	6=5x3	7	8=6-25 (6x7:100))	9=6x1,25 или 9=8x1,25	10	11	12=6(9)x11	13	14	15=13+14	16=6(9)15	17=6(9)+12+16	18	

Тарификационный список работников

(наименование структурного подразделения)
по состоянию на _____ Г.

Профессии рабочих

Фамилия, имя, отчество	Наименование профессии	Объем работы	Вид работы (основная, совместительство)	Размер оклада	Размер оклада в зависимости от объема работы	Оклад высококвалифицированных рабочих в соответствии с объемом	Компенсационные выплаты				Итого фонд оплаты труда в месяц	Примечания
							За вредные и (или) опасные условия труда и особый характер работ	Прочие компенсационные выплаты	Итого	сумма коэффициентов		
1	2	3	4	5	6=5x3	7	8	9	10=7+8	11=6(7)x10	12=6(7)+11	13

Тарификационный список работников

(наименование структурного подразделения)
по состоянию на _____ Г.
Медицинского и фармацевтического персонала

Фамилия, имя, отчество	Наименование должности в соответствии с штатным расписанием	Объем работы	Вид работы (основная, совмещение, сельское хозяйство)	Размер оклада (должностного оклада)	Размер оклада (должностного оклада) в зависимости от объема работы	Повышенный должностной оклад с учетом работы в сельской местности	Стимулирующие выплаты			Компенсационные выплаты				Итого месячный фонд заработной платы по тарификационному списку	Дополнительные сведения
							Квалификационная категория	Процент (коэффициент)	Сумма, руб.	За вредные и (или) опасные условия труда и особый характер работ	Прочие компенсационные выплаты	Итого			
												сумма	коэффициент		
1	2	3	4	5	6=5x3	7= 6x 1,25	8	9	10=6 (7)x 9	11	12	13 = 11+ 12	14= 6 (7) 13	15= 6 (7)+ 10+ 14	16