

**Особенности организации обеспечения  
учреждений здравоохранения  
Свердловской области медицинскими  
иммунобиологическими препаратами в  
2014 г.**

**Врач-эпидемиолог отдела клинической эпидемиологии  
ГБУЗ СО «ОЦ СПИД и ИЗ»**

**А.В. Основина**

**17 апреля 2014г.**

В 2014 г. прием и выдача медицинских иммунобиологических препаратов (далее-МИБП), поставляемых за счет средств федерального и областного бюджета, а также хранение, учет, отчетность, комплектация их осуществляется на складе оптовой торговли Государственного Унитарного Предприятия Свердловской области «Фармация» по адресу:

г. Екатеринбург, Сибирский тракт, 49

# Уровни «холодовой цепи»

**1 уровень** - от организаций - изготовителей медицинских иммунобиологических препаратов до аптечных складов в субъектах Российской Федерации;

**2 уровень** - организуется от аптечных складов в субъектах Российской Федерации до городских и районных (городских и сельских) лечебно-профилактических организаций, а также складов организаций здравоохранения (хранение МИБП неограниченное время);

**3 уровень** - организуется от городских и районных (городских и сельских) лечебно-профилактических организаций до участковых больниц, амбулаторий, подразделений поликлиник, родильных домов, фельдшерско-акушерских пунктов и др.);

**4 уровень** - организуется подразделениями амбулаторно-поликлинических учреждений, участковыми больницами, амбулаториями, фельдшерско-акушерскими пунктами, общими врачебными практиками (ОВП), медико-санитарными частями, здравпунктами (хранение МИБП не более 1 месяца)

Основание: СП 3.3.2367-08 «Организация иммунопрофилактики инфекционных болезней»

# **Контактные лица ГБУЗ СО «ОЦ СПИД и ИЗ», осуществляющие курирование вопросов иммунопрофилактики на уровне Министерства здравоохранения Свердловской области**

- Основина Александра Владимировна - врач-эпидемиолог
- Жбанова Антонина Сергеевна - врач-эпидемиолог
- Ханина Мария Александровна - помощник врача эпидемиолог

контактный телефон - (343) 243-17-57

эл.адрес: [epid@livehiv.ru](mailto:epid@livehiv.ru)

## **Получение МИБП учреждениями здравоохранения Свердловской области в плановом порядке**

1. Направление квартальной заявки (25% от годовой потребности) на получение МИБП в ГБУЗ СО «ОЦ СПИД и ИЗ» на электронный адрес: [epid@livehiv.ru](mailto:epid@livehiv.ru);
2. Рассмотрение заявки и подготовка разнарядки на распределение МИБП- один рабочий день;
3. Подписание разнарядки на распределение МИБП в Министерстве здравоохранения Свердловской области – один-два рабочих дня;
4. Направление разнарядки на распределение МИБП из Министерства здравоохранения Свердловской области в ГУП СО «Фармация» - один рабочий день.

## Проблемы в составлении заявок-заказов на получение МИБП учреждениями здравоохранения

1. Не указываются возрастные группы контингентов, подлежащие иммунизации, в том числе детское, взрослое население;
2. Не проводится расчет вакцины с учетом 25% годовой потребности;
3. Многодозные вакцины БЦЖ, БЦЖ-М, пероральная полиомиелитная вакцина запрашиваются без учета разлива и расфасовки в ампулах, а именно по 3-5-15 доз и т.д.;
4. Заявки оформлены с нарушением требований к служебным письмам, без реквизитов учреждения, подписи руководителя, отметки об исполнителе и контактного номера телефона ;
5. В заявках на получение МИБП не учитываются все подразделения учреждения, в том числе ФАПы, ОВП, здравпункты.



Выдача МИБП на складе ГУП СО  
«Фармация» производится в рабочие  
дни (с понедельника- по четверг)  
с 09.00 до 13.00.

В пятницу проводится инвентаризация  
на складе, выдача МИБП не  
осуществляется.

# Требования к отпуску МИБП со склада ГУП СО «Фармация» (г. Екатеринбург, Сибирский тракт,49)

Для получения МИБП представителю ЛПО  
необходимо иметь:

- 1.Паспорт ;
- 2.Разовую доверенность;
- 3.Термоконтейнеры с копией паспорта на них, в соответствии с объемами получаемых МИБП;
- 4.термоиндикатор с неактивной карточкой;
- 5.Хладоэлементы;
- 6.Документ , подтверждающий обучение лица, осуществляющего транспортировку вакцин, правилам соблюдения холодовой цепи (на рабочем месте).



## **Контактные лица ГУП СО «Фармация», осуществляющие выдачу МИБП:**

➤ Грозных Ксения Алексеевна- руководитель группы

контактный тел. 8-912-231-41-61

➤ Шкарубина Ирина Ивановна- начальник отдела хранения №1

контактный тел. 8-950-208-81-62

Информацию о наличии разнарядки и даты выдачи МИБП необходимо уточнять с 14.00 до 17.00 (пятницу с 14.00 до 16.00)

## Маршрут прохождения представителя ЛНО на склад хранения и выдачи МИБП ГУП СО «Фармация»

1 – в бюро пропусков (в помещении центрального входа) оформляет электронный пропуск, при необходимости – пропуск на транспортное средство;

2 – заезжает на территорию склада, сразу повернув налево (к эстакаде), останавливается у приёмного отдела, выгружает термоконтейнеры;

3 – проходит в отдел экспедиции для оформления документов на получение вакцин согласно разнарядке, делает отметку в пропуске;

4 – затем выходит обратно на эстакаду и через приёмный отдел по указателям-стрелкам поднимается на 4 этаж в холодильную камеру для получения вакцин, предварительно захватив термоконтейнеры;

5 –получает вакцины, проходит на первый этаж в приёмный отдел и загружает термоконтейнеры с вакцинами в транспортное средство

6 –в обязательном порядке сдаёт электронный пропуск в бюро пропусков.

## **Проблемы при получении МИБП со склада ГУП СО «Фармация»**

1. Не явка учреждений здравоохранения в течение 3-4 недель после предварительного согласования с работниками склада о времени и дате получения МИБП (ГБУЗ СО «Дегтярская городская больница», ГБУЗ СО «Алапаевская центральная районная больница», ГБУЗ СО «Детская городская больница № 2 город Нижний Тагил»);
2. Приезд учреждений здравоохранения без предварительное согласование с работниками склада о времени и дате получения МИБП.

## **Поступающие в учреждения здравоохранения МИБП сопровождаются следующими документами:**

1. Каждая серия отечественного препарата - копией сертификата производства и копией паспорта отделения биологического и технологического контроля (ОБТК);
2. Каждая серия препаратов зарубежного производства - копией сертификата соответствия и копией регистрационного удостоверения на препарат.

# **Внеплановое получения МИБП учреждениями здравоохранения Свердловской области путем распределения МИБП внутри округа:**

1. Направление информации в территориальный отдел здравоохранения Министерства здравоохранения Свердловской области о необходимости получения вакцины путем распределения вакцины между ЛПО внутри округа;
2. Направление информационного письма в отдел бухгалтерского учета и отчетности Министерства здравоохранения Свердловской области (начальнику отдела-Швецовой Ирине Васильевне) о распределении вакцины между ЛПО округа.

# **Внеплановое получения МИБП учреждениями здравоохранения Свердловской области со склада ГУП СО «Фармация»**

1. Подача заявки в ГБУЗ СО «ОЦ СПИД и ИЗ» на досрочное получение МИБП - в течение рабочего дня;
2. Подготовка проекта разнарядки на досрочное получение МИБП - в течение рабочего дня;
3. Информирование ГУП СО «Фармация» о внеплановой выдаче МИБП и направление разнарядки на досрочное получение МИБП.



Учреждения здравоохранения 3-  
уровня «холодовой цепи» составляют  
внутреннюю разрядку по  
подразделениям, в т. ч. по ОВП,  
ФАПам, здравпунктам и т.д.

# Правила транспортирования МИБП



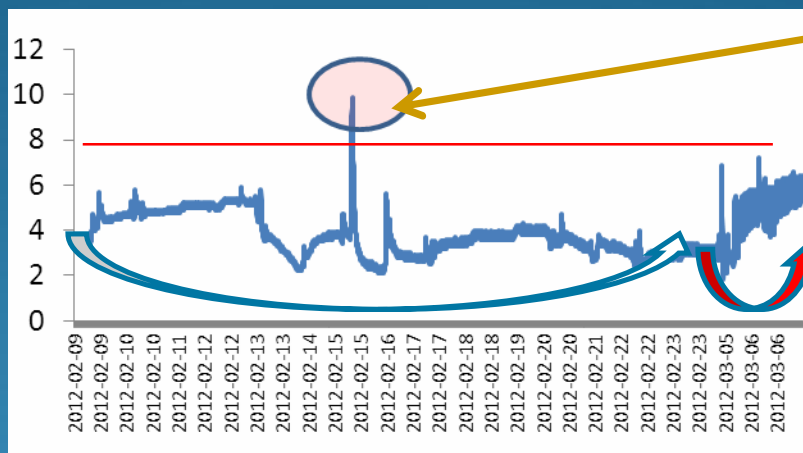
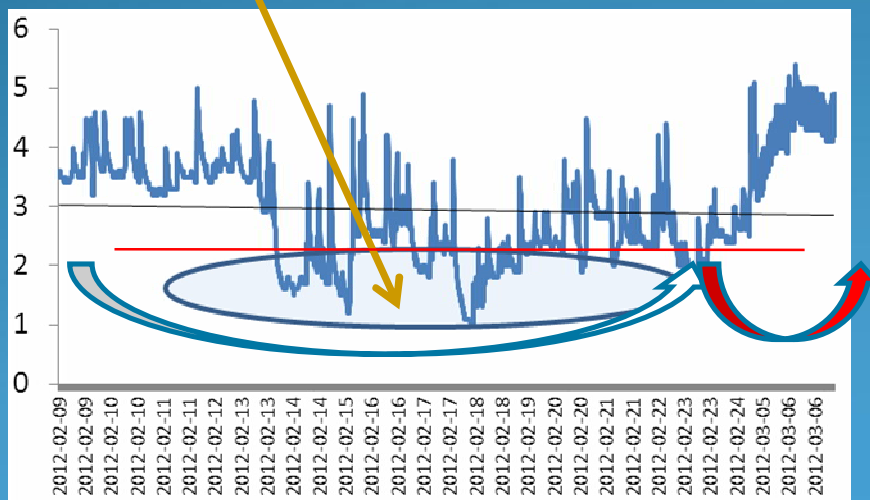
5-10 мин.



# Контроль за температурным режимом при хранении МИБП

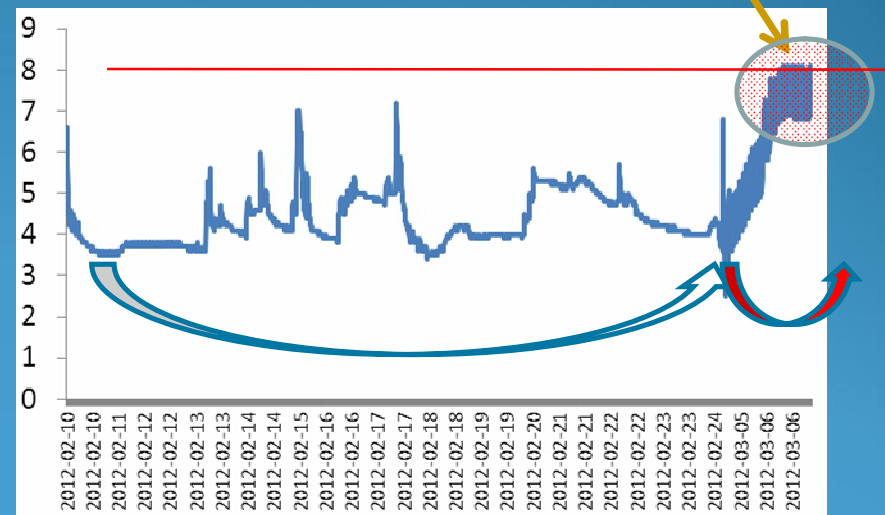


В течении 58 часов температура  
была ниже установленного  
нижнего предела



15 февраля в течение  
1 часа температура  
превышала 8 гр.С.  
(9,1 С, 9,5 С, 9,9 С, 9,5 С, 9 С, и  
8,4 С)

В течении 1,5 часов  
температура была выше  
нормы.



# Организация контроля расходования МИБП в учреждениях здравоохранения

Ежемесячное до 05 числа следующего за отчетным, заполнение отчета об использовании МИБП на портале «Региональная информационная система здравоохранения Свердловской области» на территории обслуживания учреждения здравоохранения в рамках Национального календаря профилактических прививок и календаря прививок по эпидемическим показаниям с региональным компонентом.

Основание:

Приказ Министерства здравоохранения Свердловской области от 22.02.2014г. № 172-п «Об организации контроля выполнения плана профилактических прививок и расходования иммунобиологических лекарственных препаратов для иммунопрофилактики в медицинских организациях Свердловской области»

## Обеспечение безопасной иммунизации

1. Назначение руководителем ответственных лиц за все разделы и формы работы по организации иммунопрофилактики;
2. Наличие плана мероприятий по реализации «холодовой цепи» при транспортировании и хранении МИБП и плана экстренных мероприятий по обеспечению «холодовой цепи» в чрезвычайных ситуациях;
3. Соблюдение требований транспортирования и хранения МИБП на всех уровнях «холодовой цепи»;
4. Обеспечение сохранности МИБП, осуществление контроля за температурным режимом хранения МИБП на всех уровнях «холодовой цепи»;
5. Проведение иммунопрофилактики обученным, квалифицированным, медицинским персоналом, владеющего правилами техники иммунизации, а также приемами неотложной помощи при развитии поствакцинальных осложнений.

Благодарю за внимание!

