ПОЛОЖЕНИЕ О ЗАКУПКАХ
товаров, работ, услуг
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

 форма собственности, наименование предприятия

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» в целях создания условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в товарах, работах, услугах с необходимыми показателями

 наименование предприятия

цены, качества и надежности; обеспечения эффективного использования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ денежных средств; расширения возможностей участия

 наименование предприятия

юридических и физических лиц в закупке товаров, работ, услуг (далее по тексту - закупка) для нужд \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и стимулирования такого участия; развития добросовестной

 наименование предприятия

конкуренции, обеспечения гласности и прозрачности закупки, предотвращения коррупции и других злоупотреблений.

**1. Основные термины и определения**

1.1. Положение о закупке – настоящее Положение, регламентирующее закупочную деятельность Заказчика и содержащее требования к закупке, в том числе порядок подготовки и проведения процедур закупки (включая способы закупки) и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки положения.
1.2. Заказчик – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, осуществляющее деятельность на территории РФ и

 наименование предприятия

проводящее закупки товаров, работ, услуг в соответствии с требованиями Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».
1.3. Организатор размещения заказа, Организатор – Заказчик или специализированная организация, осуществляющая в рамках своих полномочий подготовку и проведение закупки.
1.4. Специализированная организация –  юридическое лицо, выполняющее отдельные функции Организатора размещения заказа в рамках полномочий, переданных ему по договору Заказчиком.
1.5. Размещение заказа – осуществляемые в порядке, предусмотренном настоящим Положением, действия организатора по определению поставщиков (исполнителей, подрядчиков) в целях заключения с ними договоров на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Заказчика.
1.6. Портал – сайт Заказчика, расположенный в сети Интернет по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, обеспечивающий проведение торгово-закупочных процедур в электронной форме по средствам проведения конкурентных процедур.
1.7. Оператор Портала (Оператор электронной площадки, Оператор) – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 наименование

1.8. Официальный сайт – сайт, расположенный в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу www.zakupki.gov.ru и предназначенный для размещения информации о заказах на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг.
1.9. Претендент – лицо, письменно выразившее заинтересованность в участии в процедуре закупки. Выражением заинтересованности является, в том числе, получение документации процедуры закупки, направление запросов о разъяснении документации, подача заявки на участие в процедуре закупки.
1.10. Участник процедуры закупки – претендент, допущенный до дальнейшего участия в процедуре.
1.11. Процедура закупки – процедура, в результате проведения которой организатор размещения заказа производит выбор поставщика, в соответствии с правилами, установленными документацией процедуры закупки, с которым заключается договор на поставку товаров, выполнение работ или оказание услуг. Процедуры закупки могут быть открытыми и закрытыми.
1.12. Продукция – товары, работы, услуги.
1.13. Документация о закупке – комплект документов, утверждаемый Заказчиком и содержащий информацию о предмете закупки, порядке и условиях участия в процедуре закупки, правилах оформления и подачи заявок поставщиками, критериях выбора победителя, об условиях договора, заключаемого по результатам процедуры закупки.
1.14. Конкурс – процедура закупки, при которой организатор на основании критериев и порядка оценки, установленных в конкурсной документации, определяет участника конкурса, предложившего лучшие условия выполнения договора на поставку продукции.
1.15. Аукцион – процедура закупки, при которой победителем признается участник аукциона, предложивший наиболее низкую цену договора, в ходе торгов по снижению начальной (максимальной) стоимости договора на поставку продукции (или повышению процента скидки от начальной (максимальной) цены такого договора), по правилам и в порядке, установленном в аукционной документации.
1.16. Запрос ценовых котировок – процедура закупки, при которой организатор определяет в качестве победителя запроса ценовых котировок участника запроса ценовых котировок, предложившего наименьшую стоимость выполнения договора на поставку продукции.
1.17. Запрос коммерческих предложений – процедура исследования рыночных предложений и выбора поставщика, при которой организатор размещения заказа по результатам рассмотрения предложений участников на основании критериев и порядка оценки, установленных в тексте запроса коммерческого предложения, определяет участника запроса предложений, предложившего лучшие условия выполнения договора на поставку продукции.
1.18. Закупка у единственного поставщика – процедура закупки, в результате которой Заказчиком заключается договор с определенным им поставщиком без проведения конкурентных процедур выбора.
1.19. Переторжка – процедура, предполагающая добровольное снижение первоначальной цены своих предложений участниками процедур закупки, без изменения остальных условий заявки. Переторжка возможна при проведении конкурсов и запросов коммерческих предложений. Переторжка может проводиться только в случае, если информация о возможности ее проведения содержится в документации процедуры закупки.
1.20. Победитель процедуры закупки – поставщик, который сделал лучшее предложение в соответствии с условиями документации о закупке.
1.21. Электронный документ – документированная информация, представленная в электронной форме, то есть в виде, пригодном для восприятия человеком с использованием электронных вычислительных машин, а также для передачи по информационно-телекоммуникационным сетям или обработки в информационных системах.

**2. Общие положения о проведении процедур закупки**

2.1. При закупке товаров, работ, услуг Организатор руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" (далее по тексту – Закон о закупках), Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ "О защите конкуренции", иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также настоящим Положением о закупке.
2.2. Основными принципами проведения закупок являются:

* информационная открытость закупки;
* равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;
* целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом срока годности закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;
* отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления не измеряемых требований к участникам закупки.

2.3. При разработке настоящего Положения учтено, что закупаемые лекарственные препараты необходимы для оказания скорой, неотложной или ограниченной во времени медицинской помощи, а выполняемые работы и оказываемые Заказчику услуги связаны с лекарственным обеспечением населения, которое требует оперативного решения вопросов.
2.4. Контроль и координацию  закупочной деятельности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в том числе

 наименование предприятия

 выдачу разрешения на проведение закупок, осуществляет директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 наименование предприятия

2.5. В части закупки лекарственных препаратов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по  своему усмотрению

 наименование предприятия

имеет право проводить закупки как по международным непатентованным наименованиям (МНН), так и по конкретным торговым  наименованиям  (ТН)  без указания  «или эквивалент», независимо от способа закупки.
2.6. Процедуры закупки, предусмотренные настоящим Положением, за исключением конкурса и аукциона, не являются какой-либо формой торгов и, соответственно, не попадают под регулирование статей 447 - 449 Гражданского кодекса Российской Федерации и статьи 17 Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», а так же не являются публичной офертой.
2.7. Поставщик несет все расходы и риски, связанные с участием в закупочных процедурах Заказчика. Заказчик не отвечает и не имеет обязательств по этим расходам независимо от характера проведения и результатов закупочных процедур, за исключением случаев, определенных Гражданским кодексом Российской Федерации для проведения торгов.
2.8. При проведении закупочных процедур, отличных от торгов, Заказчик вправе отклонить все поступившие заявки и отменить закупочную процедуру до момента подведения её итогов.
2.9. Настоящее Положение о закупках не регулирует отношения, связанные с:

* куплей-продажей ценных бумаг и валютных ценностей;
* приобретением заказчиком биржевых товаров на товарной бирже в соответствии с законодательством о товарных биржах и биржевой торговле;
* осуществлением заказчиком размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»;
* закупкой в области военно-технического сотрудничества;
* закупкой товаров, работ, услуг в соответствии с международным договором Российской Федерации, если таким договором предусмотрен иной порядок определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) таких товаров, работ, услуг;
* осуществлением заказчиком отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности заказчика в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 30 декабря 2008 года № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности».

**3. Информационное обеспечение**

3.1. В целях обеспечения прозрачности закупочной деятельности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_\_\_\_, если иной срок не предусмотрен решением Правительства Российской Федерации, Положение о закупке, изменения, вносимые в такое Положение, планы закупки, иная информация о закупке, подлежащая в соответствии с Законом о закупках и настоящим Положением размещению на официальном сайте, размещаются на Портале Заказчика (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ После \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, если иной срок не предусмотрен решением Правительства Российской Федерации, Положение о закупке, изменения, вносимые в такое Положение, планы закупки, иная информация о закупке, подлежащая в соответствии с Законом о закупках и настоящим Положением размещению на официальном сайте, размещаются также и на официальном сайте (www.zakupki.gov.ru).
Порядок размещения на официальном сайте информации о закупке устанавливается Правительством Российской Федерации. Порядок регистрации Заказчика на официальном сайте устанавливается федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации на ведение официального сайта.
3.2. Заказчик размещает на Портале и официальном сайте план закупки товаров, работ, услуг на срок не менее чем один год с поквартальной разбивкой и возможностью корректировки. С 1 января 2015 года план закупок инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств размещается Заказчиком на официальном сайте на период от пяти до семи лет.
Порядок формирования плана закупки товаров, работ, услуг, порядок и сроки размещения такого плана на Портале и официальном сайте, требования к форме плана закупок устанавливаются Правительством Российской Федерации.
3.3. При планировании закупок учитываются количество переходящих договоров с поставщиками (ранее заключенных с возможностью пролонгирования) и складские запасы, чтобы избежать дублирование закупок и неэффективное расходование средств. Закупка продукции по ранее заключенным договорам осуществляется на условиях этих договоров без проведения дополнительных конкурентных процедур.
3.4. Заказчик вправе не размещать на Портале и официальном сайте сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 100 000 (сто тысяч) рублей.
3.5. Не подлежат размещению сведения о закупке наркотических средств и психотропных веществ.
3.6. Весь документооборот, связанный с проведением процедуры закупки в электронной форме на Портале и официальном сайте, в том числе запрос и предоставление документации к процедуре закупки, направление запросов о разъяснении положений такой документации и ответов на них, публикация итоговых протоколов и т.д., осуществляется в форме электронных документов через Портал и официальный сайт.
3.7. Все заявки на участие в процедуре закупки подаются участниками процедуры закупки в форме электронных документов.
3.8. Прием заявок на участие в процедуре закупки в электронной форме вне Портала и официального сайта не допускается.
3.9. Информация о закупке состоит из:

* извещения о закупке;
* документации о закупке, в том числе проекта договора;
* изменений, вносимых в извещение и документацию;
* разъяснения такой документации;
* протоколов, составляемых в ходе закупки;
* иной информации, размещение которой на официальном сайте предусмотрено Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ и настоящим Положением о закупке.

3.10. В извещении о закупке должны быть указаны, в том числе, следующие сведения:

* способ закупки (конкурс, аукцион или иной предусмотренный положением о закупке способ);
* наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;
* предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
* место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
* порядок предоставления документации в форме электронных документов;
* сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);
* дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке;
* величина понижения начальной цены договора ("шаг аукциона") (в случае проведения процедуры закупки в форме аукциона);
* дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки.

В извещении о закупке может быть указана и иная информация.
3.11. Документация процедуры закупки, если иное не установлено настоящим Положением, должна содержать:

* установленные Заказчиком требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;
* требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;
* требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки;
* место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
* сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);
* форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;
* порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);
* требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;
* дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки (за исключением процедур закупки, в которых победитель определяется автоматически программными средствами Портала);
* критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке (за исключением аукциона);
* порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке (за исключением аукциона);
* Проект договора (поставки, оказания услуг, подряда и др.), заключаемого с победителем процедуры закупки.
* Проект соглашения по обеспечению участия в процедуре закупки (в случае, если такое требование было установлено в извещении);
* Проект соглашения по обеспечению исполнения договора (в случае, если такое требование было установлено в извещении).

Информация, указанная в документации процедуры закупки, не должна противоречить информации, указанной в извещении. В случае расхождения между информацией, указанной в документации, и информацией, указанной в извещении, приоритет имеет информация, указанная в извещении.
3.12. Любой участник процедуры закупки вправе направить в электронной форме Организатору закупки запрос о разъяснении положений документации процедуры закупки. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления указанного запроса Организатор закупки обязан направить участнику в форме электронного документа разъяснения положений документации, если указанный запрос поступил к Организатору закупки не позднее срока окончания подачи заявок, указанного в документации процедуры закупки.
3.13. Данное участнику разъяснение должно быть размещено Организатором закупки на официальном сайте, с содержанием запроса на разъяснение положений документации процедуры закупки, без указания участника процедуры закупки, от которого поступил запрос. Разъяснение положений документации не должно изменять ее суть.
3.14. Изменения, вносимые в извещение о закупке, документацию о закупке, разъяснения положений такой документации размещаются Организатором на Портале и официальном сайте не позднее чем в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений. В случае, если закупка осуществляется путем проведения торгов (аукциона или конкурса) и изменения в извещение о закупке, документацию о закупке внесены Организатором позднее чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания подачи заявок на участие в закупке, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о закупке, документацию о закупке изменений до даты окончания подачи заявок на участие в закупке такой срок составлял не менее чем 15 (пятнадцать) дней.
3.15. Протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются Организатором на Портале и официальном сайте не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания таких протоколов, либо формирования таких протоколов Организатором с помощью программных средств Портала.
3.16. В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее чем в течение 10 (десяти) дней со дня внесения изменений в договор на официальном сайте размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.
3.17. Заказчик не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, размещает на официальном сайте:

* сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг;
* сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);
* иную информацию в соответствии с законодательством.

3.18. Информация о закупках, размещенная на Портале и официальном сайте, должна быть доступна для любых лиц, без взимания платы.
3.19. При наличии несоответствия информации, размещенной на официальном сайте, информации, размещенной на сайте Заказчика в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», достоверной считается, информация, размещенная на официальном сайте.
3.20. В случае возникновения при ведении официального сайта федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение официального сайта, технических или иных неполадок, блокирующих доступ к официальному сайту в течение более чем 1 рабочего дня, информация, подлежащая размещению на официальном сайте в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ и настоящим Положением о закупке, размещается Заказчиком на Портале с последующим размещением ее на официальном сайте в течение 1 рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к официальному сайту, и считается размещенной в установленном порядке.
3.21. Не подлежат размещению на официальном сайте:
– информация и сведения о закупках, составляющие государственную тайну;
– сведения о закупках, информация о которых не подлежит размещению на официальном сайте по решению Правительства Российской Федерации.
3.22. Организатор вправе дополнительно опубликовать извещение о проведении процедуры закупки в любых средствах массовой информации, в том числе в электронных средствах массовой информации.

**4. Права и обязанности сторон процедуры закупки**

4.1. Права и обязанности Заказчика (Организатора) закупки.
4.1.1. Заказчик обязан обеспечить участникам процедуры закупки возможность реализации их прав, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.
4.1.2. Заказчик вправе в любое время отказаться от проведения любой процедуры закупок после ее объявления, если иное прямо не указано в закупочной документации.
4.1.3. Заказчик вправе продлить срок подачи заявок на участие в процедуре закупок в любое время до истечения первоначально объявленного срока.
4.1.4. Заказчик вправе устанавливать требования к участникам процедур закупки, закупаемым товарам, работам, услугам, условиям их поставки и определить необходимые документы, подтверждающие соответствие этим требованиям.
4.1.5. Заказчик вправе требовать от участников документального подтверждения соответствия (товаров, процессов его производства, хранения, перевозки и др.), проведенного на основании действующего законодательства о техническом регулировании. Заказчик не вправе устанавливать в качестве отборочного критерия наличие сертификата добровольных систем сертификации.
4.1.6. Иные права и обязанности Заказчика устанавливаются закупочной документацией.
4.2. Для осуществления закупочной деятельности Заказчик создает Комиссию по закупкам.
Состав Комиссии по закупкам, порядок ее формирования и обеспечения деятельности определяются Заказчиком приказом.
4.3. Права и обязанности членов Комиссии по закупкам.
4.3.1. Члены Комиссии по закупкам обязаны:

* выполнять процедуры, предписанные настоящим Положением;
* немедленно докладывать руководству о любых обстоятельствах, которые могут привести к отрицательным для Заказчика (Организатора закупки) результатам, в том числе о тех, которые приведут к невозможности или нецелесообразности исполнения процедур закупки, предписанных настоящим Положением;
* ставить в известность руководство Заказчика о любых обстоятельствах, которые не позволяют членам Комиссии по закупкам проводить процедуры в соответствии с нормами данного Положения.

4.3.2. Членам Комиссии по закупкам запрещается:

* координировать деятельность участников процедуры закупки иначе, чем это предусмотрено действующим законодательством, настоящим Положением и закупочной документацией;
* получать какие-либо выгоды от проведения закупки, кроме официально предусмотренных Заказчиком (Организатором закупки);
* предоставлять кому бы то ни было (кроме лиц, имеющих официальное право на получение информации) сведения о ходе закупок, не обязательные для размещения на официальном сайте, в том числе о рассмотрении, оценке и сопоставлении заявок участников;
* вступать с участниками процедур закупок во взаимодействие, не связанное с процессом обычной хозяйственной деятельности;
* проводить с участниками процедур закупок не предусмотренные закупочной документацией переговоры.

4.3.3. Члены Комиссии по закупкам вправе:

* исходя из накопленного опыта проведения закупок, рекомендовать руководству внесение изменений в документы, регламентирующие закупочную деятельность;
* повышать свою квалификацию в области закупочной деятельности самостоятельно либо, при наличии возможности, –  на специализированных курсах.

4.3.4. На членов Комиссии по закупкам возлагается персональная ответственность за организацию процедуры закупки в соответствии с законодательством РФ и настоящим Положением.
4.4. Права и обязанности участника процедуры закупки.
4.4.1. Заявку на участие в открытых процедурах вправе подать любое лицо, соответствующее  требованиям  действующего законодательства и настоящего Положения.
4.4.2. Участники процедуры закупки обязаны предоставлять в заявке достоверную информацию.
4.4.3. Участник  процедур имеет право:

* получать от Организатора закупки исчерпывающую информацию об условиях и порядке проведения закупок (за исключением информации, носящий конфиденциальный характер или составляющую коммерческую тайну);
* изменять, дополнять или отзывать свою заявку до истечения срока для её подачи, если иное прямо не оговорено в закупочной документации;
* обращаться к Организатору закупки с вопросами о разъяснении закупочной документации, а также с просьбой о продлении срока, установленного для подачи заявок;
* получать от Организатора закупки  информацию о причинах отклонения своей заявки.

4.4.4. Иные права и обязанности участников устанавливаются закупочной документацией.

**5.  Требования к участникам закупок.**

5.1. Участником закупки может быть любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным Заказчиком в соответствии с настоящим Положением и документацией о закупке.
Участие в размещении заказов может быть ограничено только в случаях, предусмотренных  законодательством Российской Федерации.
5.2. Независимо от способа закупки к участникам размещения заказа предъявляются следующие обязательные требования:

* соответствие участников процедуры закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг;
* непроведение в отношении участника закупки процедуры ликвидации и отсутствие решения арбитражного суда о признании его банкротом и об открытии конкурсного производства на день подачи заявки на участие в закупках;
* отсутствие решения уполномоченного органа о приостановление деятельности участника процедуры закупки в порядке, предусмотренном Кодексом об административных правонарушениях РФ, на день подачи заявки на участие в процедуре закупки;
* отсутствие у участника процедуры закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25 (двадцать пять) процентов балансовой стоимости активов участника по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.
* отсутствие сведений об участнике процедуры закупки в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных  Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» и Федеральным законом от 18 июля 2011 года         № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

5.3. Заказчик вправе установить следующие требования к деловой репутации участника закупки:

* наличие за последние два года, предшествующие размещению информации о проведении закупки на официальном сайте, опыта выполнения не менее двух аналогичных поставок товаров, работ, услуг, стоимостью не менее пятидесяти процентов начальной цены договора, установленной документацией о закупке;
* регистрация в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя не позднее чем за один год до даты размещения извещения о проведении закупки на официальном сайте.

Данные требования к участнику закупки применяются, если они указаны в документации о проведении закупки.
5.4. Участники процедуры закупки имеют право выступать в отношениях, связанных с размещением заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, как непосредственно, так и через своих представителей.

 наименование предприятия

Полномочия представителей участников размещения заказа подтверждаются доверенностью, выданной и оформленной в соответствии с гражданским законодательством, или ее нотариально заверенной копией.
5.5. Участник должен составлять заявку по форме, установленной в предоставленной ему закупочной документации. Из текста заявки должно ясно следовать, что ее подача является принятием (акцептом) всех условий Организатора закупки, в том числе согласием исполнять обязанности, предусмотренные для участников закупок.
5.6. Иные требования к участникам процедуры закупки устанавливаются закупочной документацией и пунктами настоящего Положения, касающимися конкретных способов закупок.

**6. Способы закупок и их разновидности**

6.1. Выбор поставщиков (исполнителей, подрядчиков) может осуществляться с помощью следующих процедур закупки в электронной форме:

* конкурс;
* понижающий аукцион;
* запрос котировок цен;
* запрос коммерческих предложений;
* закупка у единственного поставщика (неконкурентная процедура).

6.2. Выбор поставщика (исполнителя, подрядчика) с помощью конкурса осуществляется в случаях, когда при закупке товаров, работ и услуг победитель выбирается по нескольким взвешенным критериям, определенным конкурсной документацией. Конкурс может быть с проведением переторжки или без переторжки.
6.3. Выбор поставщика с помощью понижающего аукциона может осуществляться, если предметом закупки является серийная продукция, при условии наличия конкуренции между поставщиками (предложения предмета закупки несколькими производителями), и предполагаемая цена договора о закупках превышает один миллион рублей, а так же в случае, если по оценке Заказчика проведение понижающего аукциона может принести экономический эффект больший, чем при проведении иных процедур, предусмотренных настоящим Положением.
6.4. Выбор поставщика с помощью запроса котировок цен может осуществляться в случае, если для организации конкурса или аукциона в соответствии с действующим законодательством не достаточно времени, однако обстоятельства, требующие немедленного проведения закупки у единственного источника, отсутствуют.
6.5. Выбор поставщика продукции с помощью запроса коммерческих предложений может осуществляться, если предметом закупки является серийный товар, выполнение работ или оказание услуг, а для организации конкурса или аукциона в соответствии с действующим законодательством не достаточно времени ввиду специфики сферы деятельности Заказчика и его структурных подразделений.
Также выбор поставщика с помощью запроса коммерческих предложений может осуществляться в случаях, когда:

1. затруднительно сформулировать подробные спецификации продукции, требования к выполнению работ или определить характеристики услуг;
2. на рынке существуют различные методы и решения, удовлетворяющие потребностям Заказчика;
3. проведение иных конкурентных закупочных процедур не привело к заключению договора; предполагается заключение договора в целях закупки лекарственных средств, медицинских изделий, продукции парафармации для пополнения ежедневного ассортимента структурных подразделений – аптек Заказчика, предполагается заключение договора о закупках в целях получения информационных или консультационных услуг, проведения научных исследований, экспериментов или разработок.

6.6. Выбор поставщика может проводиться путем закупки у единственного поставщика, в случаях указанных в п.11.1. настоящего Положения.
6.7. Решение о выборе конкретного способа закупки принимает директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на основании заключения Комиссии по закупкам.

 наименование предприятия

6.8. Комиссия по закупкам составляет соответствующее заключение на основании  мониторинга рынка, сложившегося в сфере поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, и в зависимости от сроков  востребованности  необходимых товаров, работ, услуг.

**7. Одноэтапный конкурс (в электронной форме)**

7.1. Извещение о проведении конкурса
7.1.1. Извещение о проведении конкурса размещается Организатором на официальном сайте не менее чем за 20 (двадцать дней) до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе.
7.1.2. При внесении изменений в извещение о проведении процедуры, изменение предмета конкурса не допускается.
7.1.3. Организатор закупки, вправе отказаться от проведения конкурса в срок указанный в извещении, но не позднее, чем за 5 (пять) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. О возможности отказа от проведения процедуры и сроке такого отказа, должно быть указано в извещении.
7.1.4. Уведомления об отказе от проведения конкурса должны быть направлены всем претендентам, подавшим заявки на участие в конкурсе.
7.2. Содержание конкурсной документации
7.2.1. Помимо информации указанной в п. 3.11 настоящего Положения, конкурсная документация может содержать требования, установленные Обществом, к наличию у участника конкурса производственных мощностей, технологического оборудования, трудовых, финансовых и других ресурсов, необходимых для производства товара, поставка которого является предметом договора, выполнения работ, оказания услуг, являющихся предметом договора.
7.2.2. Организатор по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника процедуры закупки вправе принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию не позднее, чем за 5 (пять) дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе. Изменение предмета конкурса не допускается.
7.3. Порядок предоставления конкурсной документации
7.3.1. Организатор закупки обеспечивает размещение конкурсной документации на Портале и официальном сайте, одновременно с размещением извещения о проведении конкурса. Конкурсная документация должна быть доступна для ознакомления на Портале и официальном сайте без взимания платы.
7.3.2. Предоставление конкурсной документации до размещения на Портале и официальном сайте извещения о проведении конкурса не допускается.
7.4. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе
7.4.1. Для участия в конкурсе участник процедуры закупки подает заявку на участие в конкурсе в срок и по форме, которые установлены извещением о проведении конкурса и конкурсной документацией.
7.4.2. Заявка на участие в конкурсе должна содержать необходимые документы и сведения, предусмотренные конкурсной документацией.
7.4.3. Заявка на участие в конкурсе может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, на поставку которого размещается заказ.
7.4.4. Требовать от участника процедуры закупки иное, за исключением предусмотренных извещением о проведении конкурса и конкурсной документацией документов и сведений, не допускается.
7.4.5. Участник процедуры закупки вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета конкурса.
7.4.6. Участник процедуры закупки вправе подать заявку на участие в конкурсе, в любой момент с момента публикации извещения о проведении конкурса до предусмотренных извещением о проведении конкурса и конкурсной документацией даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.
7.4.7. Участник процедуры закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время до момента открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе, направив об этом соответствующее уведомление Организатору закупок.
7.4.8. Каждая поданная в форме электронного документа заявка на участие в конкурсе, поступившая в срок, указанный в извещении о проведении конкурса, регистрируется Порталом и официальным сайтом.
7.4.9. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подано ни одной заявки, конкурс признается несостоявшимся. При этом в случае, если единственная заявка соответствует требованиям конкурсной документации, Организатором может быть принято одно из следующих решений:

* признать торги несостоявшимися;
* признать торги несостоявшимися и заключить договор с единственным участником конкурса;
* признать торги несостоявшимися и назначить повторные торги.

7.4.10. Конкурсные заявки, поданные после дня окончания срока подачи заявок, указанного в извещении о проведении конкурса, не рассматриваются и в день их поступления возвращаются претендентам, подавшим такие заявки.
7.5. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе
7.5.1. После истечения срока для подачи заявок на участие в конкурсе, Организатор вместе с Комиссией по закупкам приступают к рассмотрению поданных заявок на соответствие их требованиям, установленным конкурсной документацией, и соответствие претендентов конкурса требованиям, установленным настоящим Положением.
7.5.2. Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать 20 (двадцать) дней со дня истечения срока для принятия заявок.
7.5.3. На основании результатов рассмотрения заявок Организатором по согласованию с Комиссией по закупкам принимается решение о допуске претендента к участию в конкурсе и о признании претендента, подавшего заявку на участие в конкурсе, участником конкурса или об отказе в допуске такого претендента к участию в конкурсе.
7.5.4. Решение, принятое Организатора закупок по итогам рассмотрения заявок, оформляется соответствующим Протоколом допуска претендентов, который подлежит опубликованию на Портале и официальном сайте.
В Протоколе допуска претендентов указывается информация о претендентах, подавших заявки на участие в конкурсе, о наличии документов и сведений, предусмотренных конкурсной документацией.
7.5.5. Претендентам, подавшим заявки на участие в конкурсе и признанным участниками конкурса, и претендентам, подавшим заявки на участие в конкурсе и не допущенным к участию в конкурсе, направляются уведомления о принятых решениях в течение 3 (трех) дней с момента подписания соответствующего Протокола.
7.5.6. При рассмотрении заявок на участие в конкурсе, претендент не допускается к участию в конкурсе, в случае:

* не предоставления обязательных документов, либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике конкурса или о продукции, работах,  услугах, соответственно на поставку, выполнение, оказание, создание которых размещается заказ;
* несоответствия требованиям,  предъявляемым к участникам конкурса;
* непредставления документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, если требование обеспечения таких заявок указано в конкурсной документации;
* несоответствия заявки на участие в конкурсе требованиям конкурсной документации, в том числе наличие в таких заявках предложения о цене договора, превышающей начальную (максимальную) цену договора.

Отказ в допуске к участию в торгах по иным основаниям не допускается.
7.5.7. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех претендентов, подавших заявки на участие в конкурсе, или о признании только одного претендента, подавшего заявку на участие в процедуре закупки, участником конкурса, конкурс признается несостоявшимся.
7.5.8. В случае если принято решение о признании только одного претендента, подавшего заявку на участие, участником конкурса, Организатор закупки вправе принять решение о заключении договора с единственным участником конкурса. В этом случае в течение 5 (пяти) дней со дня принятия такого решения Организатор закупки направляет такому участнику процедуры закупки проект договора, прилагаемого к конкурсной документации. Договор заключается на условиях, предусмотренных документацией конкурса, по начальной (максимальной) цене договора, указанной в извещении о проведении конкурса, или по цене договора, согласованной с таким участником процедуры закупки и не превышающей начальной (максимальной) цены договора.
7.6. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе
7.6.1. Организатор по согласованию с Комиссией по закупкам осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных претендентами, которые признанны участниками конкурса.
7.6.2. Срок оценки и сопоставления таких заявок не может превышать 15 (пятнадцати) дней со дня подписания Протокола допуска претендентов.
7.6.3. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются Организатором в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены конкурсной документацией. Совокупная значимость таких критериев должна составлять сто процентов.
7.6.4. В случае если в извещении о проведении конкурса содержится указание на преференции для определенных групп претендентов, при оценке и сопоставлении заявок на участие в конкурсе должны учитываться такие преференции в пользу заявок на участие в конкурсе указанных претендентов.
7.6.5. Для определения лучших условий исполнения договора, предложенных в заявках на участие в конкурсе, Организатор закупки должен оценивать и сопоставлять такие заявки по критериям, указанным в конкурсной документации.
При этом критериями оценки заявок на участие в конкурсе могут быть:

* цена договора, цена единицы продукции в случае, если при проведении конкурса, извещением о проведении конкурса, конкурсной документацией, предусмотрена начальная (максимальная) цена единицы продукции.
* функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара;
* качество товара, работ, услуг;
* квалификация участника конкурса при размещении заказа на выполнение работ, оказание услуг;
* опыт и деловая репутация поставщика;
* наличие у участника конкурса производственных мощностей, технологического оборудования, трудовых, финансовых и других ресурсов, необходимых для производства товара, поставка которого является предметом договора, выполнения работ, оказания услуг, являющихся предметом договора;
* расходы на эксплуатацию товара;
* расходы на техническое обслуживание товара;
* сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
* срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг;
* объем предоставления гарантий качества товара, работ, услуг.

7.6.6. Организатор закупки при оценке и сопоставлении заявок на участие в конкурсе вправе оценивать деловую репутацию участника конкурса, наличие у участника конкурса опыта выполнения работ, оказания услуг, наличие у него производственных мощностей, технологического оборудования, трудовых, финансовых ресурсов и иные показатели, необходимые для выполнения работ, оказания услуг, являющихся предметом договора, в том числе квалификацию работников участника конкурса, в случае, если это установлено содержащимся в конкурсной документации порядком оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.
7.6.7. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, каждой заявке на участие в конкурсе относительно других, по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора, присваивается порядковый номер. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.
7.6.8. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.
7.6.9. По результатам оценки и сопоставления заявок Организатор закупки оформляет протокол, в который должны быть включены следующие сведения:

* об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были рассмотрены,
* о присвоении порядковых номеров заявкам, участвовавшим в конкурсе;
* об утверждении протокола.

7.6.10. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе подписывается Организатором в течение 1 (одного) дня, следующего за днем окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у Заказчика. В сроки установленные настоящим Положением, Организатор размещает протокол на официальном сайте и на Портале. Организатор закупки в течение 5 (пяти) дней со дня подписания протокола передает победителю конкурса один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем конкурса в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации.

**8. Понижающий аукцион (в электронной форме)**

8.1. Извещение о проведении  понижающего аукциона
8.1.1. Извещение о проведении понижающего аукциона размещается Организатором на Портале и официальном сайте не менее чем за 20 (двадцать дней) до дня окончания подачи заявок на участие в аукционе.
8.1.2. В извещении о проведении понижающего аукциона Организатор указывает сведения, предусмотренные п. 3.9. настоящего Положения, а также:

* статус аукциона - торги на понижение;
* тип аукциона по числу лотов (однолотовый /многолотовый);
* дату и время начала проведения аукциона;
* дата и время начала и окончания подачи заявок на участие в аукционе;
* величину понижения начальной цены («шаг аукциона»);
* описание условий поставки и оплаты поставляемого товара, работ, услуг;
* количество и описание товаров, работ, услуг, являющихся предметом аукциона;
* начальная (максимальная) цена закупки.

8.1.3. При внесении изменений в извещение о проведении процедуры, изменение предмета аукциона не допускается.
8.1.4. Организатор закупки, вправе отказаться от проведения аукциона в срок указанный в извещении, но не позднее, чем за 3 (три) дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. О возможности отказа от проведения процедуры и сроке такого отказа, должно быть указано в извещении.
8.1.5. Уведомления об отказе от проведения аукциона должны быть направлены всем претендентам, подавшим заявки на участие в аукционе.
8.2. Документация о понижающем аукционе
8.2.1. Организатор закупки в аукционной документации устанавливает требования к участникам аукциона и определяет перечень и стандарты необходимых документов, подтверждающих соответствие этим требованиям.
8.2.2. Организатор по собственной инициативе или в соответствии с запросом претендента, вправе принять решение о внесении изменений в аукционную документацию не позднее, чем за 5 (пять) дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. Изменение предмета аукциона не допускается.
8.3. Порядок предоставления аукционной документации
8.3.1. Организатор закупки обеспечивает размещение аукционной документации на Портале и официальном сайте одновременно с размещением извещения о проведении аукциона. Аукционная документация должна быть доступна для ознакомления на Портале и официальном сайте без взимания платы.
8.3.2. Предоставление аукционной документации до размещения на Портале и официальном сайте извещения о проведении аукциона не допускается.
8.4. Порядок подачи заявок на участие в аукционе
8.4.1. Для участия в аукционе претендент подает заявку на участие в электронном аукционе в срок и по форме, которые установлены аукционной документацией.
8.4.2. Заявка на участие в аукционе, должна содержать информацию, указанную в извещении о проведении электронного аукциона и аукционной документации.
8.4.3. Претендент вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.
8.4.4. Претендент, подавший заявку на участие в аукционе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в аукционе в любое время до момента истечения срока для принятия заявок на участие в аукционе.
8.4.5. Каждая поданная в форме электронного документа заявка на участие в аукционе, поступившая в срок, указанный в аукционной документации, регистрируется на Портале и официальном сайте.
8.4.6. Заявки, поданные после дня окончания срока подачи заявок, указанного в извещении о проведении аукциона, не рассматриваются и в день их поступления возвращаются претендентам на участие, подавшим такие заявки.
8.4.7. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подана ни одна заявка, электронный аукцион признается несостоявшимся. По решению Комиссии по закупкам Заказчик может заключить договор с единственным участником, подавшим заявку на участие в аукционе, если его заявка соответствует установленным требованиям. В этом случае, Заказчик в течение 5 (пяти) дней со дня принятия решения о соответствии заявки требованиям, предусмотренным документацией об аукционе, направляет единственному участнику размещения заказа проект договора, входящий в состав аукционной документации. При этом договор заключается на условиях, предусмотренных аукционной документацией, по начальной (максимальной) цене договора, указанной в извещении о проведении аукциона, или по цене договора, согласованной с подавшим заявку участником размещения заказа и не превышающей начальной (максимальной) цены договора.
8.5. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе
8.5.1. После истечения срока для принятия заявок на участие в аукционе, Организатор закупок приступает к рассмотрению на заседании Комиссии по закупкам заявок на соответствие их требованиям, установленным аукционной документацией, на соответствие претендентов требованиям, установленным аукционной документацией.
8.5.2. Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать 15 (пятнадцати) дней со дня окончания подачи заявок на участие в аукционе.
8.5.3. Заявка на участие в электронном аукционе признается несоответствующей требованиям, установленным документацией об электронном аукционе, в случае:

* непредставления документов, определенных аукционной документацией, или их несоответствия требованиям документации об электронном аукционе, а также наличия в таких документах недостоверных сведений о претенденте;
* несоответствия претендента требованиям, установленным в аукционной документации.

8.5.4. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе оформляется протокол определения участников, который в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе подписывается Организатором (формируется на Портале) и размещается на Портале и официальном сайте.
8.5.5. Протокол определения участников должен содержать решение о допуске претендента, подавшего заявку на участие в электронном аукционе, к участию в аукционе в электронной форме и о признании его участником электронного аукциона или об отказе в допуске претендента к участию в электронном аукционе с обоснованием такого решения и с указанием положений заявки на участие в электронном аукционе, которые не соответствуют требованиям аукционной документации.
8.5.6. Претендентам, подавшим заявки на участие в аукционе и признанным участниками аукциона, и претендентам, подавшим заявки на участие в аукционе и не допущенным к участию в аукционе, направляются уведомления о решениях в течение 3 (трех) дней с момента подписания соответствующего Протокола.
8.5.7. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в электронном аукционе всех претендентов, подавших заявки на участие в электронном аукционе, или о признании только одного претендента, подавшего заявку на участие в электронном аукционе, участником электронного аукциона, электронный аукцион признается несостоявшимся.
8.5.8. В случае если принято решение о признании только одного претендента, подавшего заявку на участие в электронном аукционе, участником аукциона, Организатор закупок вправе принять решение о заключении договора с таким участником. В этом случае в течение 5 (пяти) дней со дня принятия такого решения Организатор закупки направляет такому участнику процедуры закупки проект договора, прилагаемого к аукционной документации. Договор заключается на условиях, предусмотренных документацией об электронном аукционе, по начальной (максимальной) цене договора, указанной в извещении о проведении электронного аукциона, или по цене договора, согласованной с таким участником процедуры закупки и не превышающей начальной (максимальной) цены договора.
8.6. Порядок проведения понижающего аукциона и определения победителя
8.6.1. В аукционе могут участвовать претенденты, признанные участниками аукциона.
8.6.2. Электронный аукцион начинается с момента размещения на Портале и официальном сайте Протокола определения участников электронного аукциона.
8.6.3. Аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона, на «шаг аукциона».
8.6.4. «Шаг аукциона» устанавливается Организатором закупки по согласованию с Комиссией по закупкам, в размере от 3 до 15 процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона.
8.6.5. Завершается электронный аукцион в дату и время, указанные в извещении о проведении электронного аукциона, за исключением случая, предусмотренного настоящим подпунктом. В случае поступления предложения о цене договора в течение последнего часа проведения торгов электронный аукцион автоматически продляется на 1 (один) час с момента поступления последнего предложения о цене договора. При поступлении предложения о цене договора в период времени, на который продлены торги, электронный аукцион автоматически продляется еще на 1 (один) час с момента поступления такого предложения. Электронный аукцион завершается в момент, когда после последнего предложения о цене договора пройдет 1 (один) час и никто из участников не сделает предложений.
8.6.6. При проведении электронного аукциона Портал обеспечивает конфиденциальность данных об участниках  аукциона.
8.6.7. Победителем аукциона признается участник, предложивший наиболее низкую цену договора.
8.6.8. Результаты аукциона оформляются Организатором закупок соответствующим Протоколом, который размещается на Портале и официальном сайте.
8.6.9. В случае если до даты и времени завершения электронного аукциона, указанной в извещении о проведении электронного аукциона, ни один из участников  аукциона  не подал предложение о цене договора, либо в электронном аукционе принял участие только один участник, электронный аукцион признается несостоявшимся. В этом случае Организатор закупок вправе принять решение о проведении повторного аукциона, а в случае, если в электронном аукционе принял участие один участник, также вправе принять решение о заключении договора с единственным участником аукциона, который отвечает требованиям аукционной документации.

**9. Запрос котировок цен**

9.1. Извещение о проведении запроса котировок цен
9.1.1. Извещение о проведении запроса котировок цен размещается Организатором на Портале и официальном сайте не менее чем за 5 (пять) дней, до окончания срока приема заявок, а при размещении заказа на поставку продукции на сумму, не превышающую 250 000 (двести пятьдесят тысяч) рублей, не менее чем за 3 (три) дня до дня истечения указанного срока.
9.1.2. При внесении изменений в извещение о проведении процедуры, изменение предмета запроса котировок не допускается.
9.1.3. При внесении изменений в извещение о проведении процедуры, срок подачи заявок на участие в запросе котировок должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте о размещении заказов, внесенных изменений в извещение о проведении запроса котировок цен до даты окончания подачи заявок на участие в запросе котировок цен, такой срок составлял не менее 2 (двух) дней.
9.1.4. Организатор закупки, вправе отказаться от проведения запроса котировок цен в срок указанный в извещении, но не позднее, чем за одни сутки до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок цен. О возможности отказа от проведения процедуры и сроке такого отказа, должно быть указано в извещении.
9.1.5. Организатор вправе отказаться от проведения запроса котировок цен, вплоть до наступления даты окончания срока приема заявок на участие в процедуре, при условии, что ко времени такого отказа не была подана ни одна заявка.
9.1.6. Уведомления об отказе от проведения запроса котировок цен должны быть направлены всем претендентам, подавшим заявки на участие в запросе котировок цен.
9.1.7. Организатор закупки одновременно с размещением извещения о проведении запроса котировок цен вправе направить запрос котировок цен лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок цен. Запрос котировок может направляться с использованием любых средств связи, в том числе в электронной форме.
9.2. Документация запроса котировок цен
9.2.1. Документация запроса котировок цен, размещаемая Организатором закупки на Портале, должна содержать следующие сведения о продукции, работах и услугах, соответственно на поставку, выполнение, оказание которых размещается заказ:

* требования к качеству, техническим характеристикам продукции, работ, услуг, требования к их безопасности, требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) продукции, требования к размерам, упаковке, отгрузке товара, требования к результатам работ и иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемой продукции, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям Общества.
* перечень документов, подтверждающих соответствие продукции, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к такой продукции, работам, услугам.

9.3. Заявка на участие в запросе котировок
9.3.1. При проведении запроса котировок цен, претенденты подают заявки, на основании рассмотрения которых, Организатор принимает решение о выборе победителя процедуры и заключении с ним договора.
9.3.2. Для участия в запросе котировок цен претендент подает заявку на участие в срок и по форме, которые установлены извещением о проведении запроса котировок и документацией.
9.3.3. Заявка на участие в запросе котировок цен должна содержать необходимые документы и сведения, предусмотренные котировочной документацией, а также следующую информацию:

* наименование, место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, место жительства (для физического лица), банковские реквизиты участника размещения заказа;
* идентификационный номер налогоплательщика;
* наименование и характеристики поставляемых товаров в случае проведения запроса котировок цен товаров, на поставку которых размещается заказ. При этом в случае, если иное не предусмотрено извещением о проведении запроса котировок, поставляемые товары должны быть новыми товарами;
* согласие участника размещения заказа исполнить условия договора, указанные в извещении о проведении запроса котировок;
* цена товара, работы, услуги с указанием сведений о включенных или не включенных в нее расходах (расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и другие обязательные платежи).

9.3.4. Требовать от претендента иные документы и сведения, за исключением предусмотренных извещением о проведении запроса котировок цен и документацией документов и сведений, не допускается.
9.3.5. Заявка, помимо документов и сведений, установленных извещением о проведении запроса котировок цен, может содержать дополнительную информацию.
9.4. Порядок подачи заявок на участие в запросе котировок цен
9.4.1. Любой претендент, вправе подать только одну заявку на участие в запросе котировок цен.
9.4.2. Претендент, подавший заявку на участие в запросе котировок цен, вправе изменить или отозвать заявку на участие в запросе котировок цен в любое время до момента окончания срока для подачи заявок.
9.4.3. Заявка, поданная в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок цен, регистрируется Организатором.
9.4.4. В случае если не подана ни одна заявка, Организатор закупки вправе осуществить повторное размещение заказа путем запроса котировок цен. При этом Организатор закупки вправе изменить условия исполнения договора.
9.4.5. Котировочные заявки, поданные после дня окончания срока подачи котировочных заявок, указанного в извещении о проведении запроса котировок, не рассматриваются и в день их поступления возвращаются претендентам, подавшим такие заявки.

9.5. Рассмотрение и оценка заявок на участие в запросе котировок цен
9.5.1. Организатор закупки по согласованию с Комиссией по закупкам в течение 2 (двух) рабочих дней, следующих за днем окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок цен, рассматривает заявки на соответствие их требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок цен, и оценивает заявки.
9.5.2. Победителем в проведении запроса котировок цен признается участник запроса котировок цен, подавший заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок цен и в которой указаны лучшие условия исполнения договора в соответствии с критериями, установленными в извещении о проведении запроса котировок цен. При предложении одинаковых условий исполнения договора несколькими участниками запроса котировок цен, победителем в проведении запроса котировок цен признается претендент, заявка которого поступила ранее заявок других участников процедуры закупки.
9.5.3. Организатор закупки отклоняет заявки, если они не соответствуют требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок цен.
9.5.4. Результаты рассмотрения и оценки заявок оформляются протоколом рассмотрения заявок на участие в запросе котировок цен. Протокол подлежит размещению на Портале и официальном сайте.
9.5.5. Протокол рассмотрения котировочных заявок должен содержать:

* информацию о существенных условиях договора,
* сведения обо всех  лицах, подавших заявки;
* сведения об отклоненных заявках с обоснованием причин отклонения;
* сведения о победителе в проведении запроса котировок цен;
* сведения об участнике, предложившем в заявке условия исполнения договора, такие же, как и победитель запроса котировок цен, или об участнике, предложившем условия исполнения договора, следующие по степени удовлетворения потребностей Организатора закупки, после предложенных победителем в проведении запроса котировок цен условий.

9.5.6. Организатор закупки в течение 2 (двух) рабочих дней со дня подписания протокола  рассмотрения заявок передает победителю в проведении запроса котировок цен один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения в него условий исполнения договора, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок цен, и условий, предложенных победителем запроса котировок цен в заявке.
9.5.7. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок принято решение об отклонении всех заявок, или о допуске в участию в запросе котировок цен только одной  заявки, запрос котировок цен признается несостоявшимся.
9.5.8. В случае если принято решение о допуске к участию в запросе котировок цен только одной заявки, Организатор закупки вправе принять решение о заключении договора с единственным участником запроса котировок цен. В этом случае в течение 4 (четырех) дней со дня принятия такого решения Организатор закупки направляет участнику процедуры закупки, представившему такую заявку, проект договора, прилагаемого к извещению о проведении запроса котировок цен. Договор заключается на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок цен и заявкой такого участника.
9.5.9. В случае отклонения Организатором закупки всех заявок Общество вправе осуществить повторное размещение заказа путем запроса котировок цен. При этом Общество вправе изменить условия исполнения договора.

**10. Запрос коммерческих предложений**

10.1. Извещение о проведении запроса коммерческих предложений
10.1.1. Извещение о проведении запроса предложений размещается Организатором на Портале и официальном сайте не менее чем за 5 (пять) дней, до окончания срока приема предложений.
10.1.2. В извещении о проведении запроса предложений Организатор закупки указывает требования, предъявляемые к закупаемому товару, в том числе технические и иные параметры, при закупке работ и услуг – объем и место их выполнения и оказания.
10.1.3. Организатор вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса предложений не позднее, чем за одни сутки до даты окончания срока подачи предложений. Изменение предмета запроса предложений не допускается.
10.1.4. Организатор вправе отказаться от проведения запроса предложений, вплоть до наступления даты окончания срока приема предложений, при условии, что ко времени такого отказа не было подано ни одно предложение.
10.2. Порядок подачи коммерческих предложений
10.2.1. Любой претендент, начиная с даты публикации на Портале извещения о проведении запроса предложений, вправе направить свое предложение исполнения договора. При этом помимо цены договора предложение претендента должно содержать следующую информацию:

* о наличии прямых контактов с производителями закупаемой продукции;
* о материально-технической базе (наличие склада в Санкт-Петербурге, собственного автопарка для осуществления развозки закупаемого товара по структурным подразделениям Заказчика, трудовых ресурсах и их квалификации);
* о возможности ежедневной развозки закупаемого товара по всем структурным подразделениям Заказчика (в т.ч. по субботам).

10.2.2. Вместе с предложением исполнения договора на поставку претендент должен предоставить надлежащим образом заверенные копии следующих документов:

1. свидетельство о государственной регистрации юридического лица;
2. выписка из ЕГРЮЛ со сроком выдачи не ранее 30 суток до даты окончания срока для подачи коммерческих предложений;
3. свидетельство ИФНС о постановке на налоговый учет (ИНН/КПП);
4. свидетельство ИФНС о внесении изменений в учредительные документы юридического лица (если вносились);
5. свидетельство ИФНС о внесении изменений, не связанных с внесением изменений в учредительные документы (о назначении руководителя);
6. документы о назначении  главного бухгалтера;
7. информационное письмо по кодам статистики;
8. документы, подтверждающие, что в отношении претендента не проводится процедура банкротства (справка из комитета о несостоятельности и банкротства, справка из Арбитражного суда), претендент не находится в процессе ликвидации (выписка из ЕГРЮЛ, ЕГРИП), в отношении претендента не назначено административное приостановление деятельности (справка из федеральной Службы судебных приставов) или письменное подтверждение претендента по всех рассматриваемым случаям, дата выдачи которых не превышает 30 суток с даты окончания срока для подачи коммерческих предложений;) документы, содержащие информацию финансово-экономического характера:
* ксерокопии бухгалтерского баланса (форма №1 по ОКУД) и отчета о прибылях и убытках (форма №2 по ОКУД) за три последних календарных года и за последний отчетный период, подтвержденные налоговой инспекцией;
* сведения о финансовом состоянии за последние три года и последний отчетный период текущего года;
* справку об отсутствии задолженностей по уплате налогов и обязательных платежей (акт сверки по платежам в бюджетные и внебюджетные фонды, выданный налоговой инспекцией);
* сведения о платежеспособности предприятия (коэффициенты платежеспособности и ликвидности предприятия; Оборотные активы/ краткосрочные обязательства  ст.290 /ст. 690; (Собственный капитал – Внеоборотные активы) /Оборотные активы (ст.490–ст.190)/ ст.290)
* реестр открытых счетов в финансовых учреждениях (банках), с указанием валюты;
* справка(и) из обслуживающего(их) банка(ов) об отсутствии задолженностей по картотеке №2, кредиторской задолженности, о движении денежных средств на расчетном счете с начала текущего года.

11) документы, содержащие информацию технического характера:

* о кадровых возможностях предприятия;
* опыт осуществления поставок продукции  за последние 3 года;
* реестр лицензий на право производства заказываемой продукции и сертификатов качества производства и/или продукции с приложением копий лицензий и сертификатов, заверенных участником;
* деловая репутация (письменная информация, предоставленная претендентом о наличии/отсутствии у участников мероприятий неудовлетворенных претензионных требований и/или судебных споров, в связи с ненадлежащим исполнением обязательств по договорам поставки);
* список субагентов (в случае планирования их привлечения для осуществления поставок). В случае отсутствия – указать;
* реестр рекомендательных писем, дистрибьюторских или дилерских соглашений с приложением копий этих документов, заверенных претендентом.
* Претенденты на участие в закупках, являющийся акционерным обществом, также должен предоставить:
* устав Общества, с печатью ИФНС (в т.ч. изменения в устав, с печатью ИФНС);
* протокол (решение) о назначении руководителя, заверенный Обществом;
* протокол (решение) о подтверждении полномочий руководителя, заверенный генеральным директором Общества, если назначался более 3-х лет назад;
* для АО, созданных по решениям органов власти - документ о создании (постановление, распоряжение, указ и проч.).
* Претенденты на участие в закупках, являющийся обществом с ограниченной ответственностью, также должен предоставить:
* учредительный договор или решение о создании Общества, с печатью ИФНС;
* устав Общества, с печатью ИФНС (в т.ч. изменения в устав, с печатью ИФНС);
* протокол учредителей (или решение единственного участника) о назначении руководителя Общества;
* протокол (решение) о подтверждении полномочий руководителя, заверенный генеральным директором Общества, если назначался более 3-х лет назад.

Все учредительные документы должны быть представлены в редакции, действующей на момент подачи заявки.
10.2.3. Коммерческие предложения с приложением всех документов в рамках проведения процедуры закупки подаются претендентами в закрытой для других претендентов форме.
10.2.4. Любой претендент может подать неограниченное количество своих предложений Обществу, не дожидаясь поступления предложения от другого претендента.
10.2.5. Прием предложений прекращается в дату и время, указанные в извещении о проведении запроса предложений.
10.3. Рассмотрение поступивших предложений
10.3.1. Организатор закупки рассматривает коммерческие предложения таким образом, чтобы избежать раскрытия их содержания другим претендентам, конкурирующим между собой.
10.3.2. Организатор закупки рассматривает поступившие предложения исходя из степени привлекательности предлагаемой цены и иных условий исполнения договора. Срок рассмотрения предложений не может превышать 1 (одного) месяца с даты окончания приема предложений, указанной в извещении о проведении процедуры закупки.
10.3.3. Победителем в проведении запроса предложений может быть признан претендент, предложивший лучшие условия исполнения договора. При этом основным критерием определения победителя процедуры закупки является цена исполнения договора. При предложении одинаковых условий исполнения договора несколькими претендентами, победителем в проведении запроса предложений признается претендент, предложение которого поступило первым.
10.3.4. После наступления даты окончания приема предложений Организатор вправе завершить процедуру закупки без определения победителя, разместив на Портале и официальном сайте уведомление об этом.
10.3.5. По результатам рассмотрения предложений участников размещения заказа Организатор оформляет протокол проведения процедуры закупки, который подлежит размещению на Портале и официальном сайте.
10.3.6. Проведение процедуры «запрос предложений» не накладывает на Общество безусловное обязательство по выбору в качестве победителя одного из претендентов, приславших свое предложение, за исключением случаев, когда Организатор указывает в протоколе победителя.
10.3.7. В случае определения победителя процедуры закупки Организатор закупки в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола передает победителю пароль к Базе данных Заказчика, где победитель разместит свой прайс-лист, содержащий информацию о поставляемых товарах, для последующего заключения договора.
10.3.8. В случае отклонения Организатором всех предложений, он вправе осуществить повторное размещение заказа путем запроса предложений. При этом Организатор вправе изменить условия исполнения договора.

**11. Размещение заказа у единственного поставщика**

11.1. Размещение заказа у единственного поставщика, без использования конкурентных процедур закупки может осуществляться, если:
11.1.1. стоимость закупки продукции не превышает 100 тысяч рублей, при этом указанный вид закупки не ограничивается количественными и временными промежутками;
11.1.2. вследствие чрезвычайного события возникает срочная потребность в закупаемых товарах (работах, услугах), в связи с чем, применение других видов процедур закупки невозможно по причине отсутствия времени, необходимого для их проведения;
11.1.3. исключительные права в отношении закупаемых товаров (работ, услуг) принадлежат определенному поставщику (исполнителю, подрядчику), при условии, что на функционирующем рынке не существует равноценной замены закупаемых товаров, работ и услуг;
11.1.4. закупаемые товары (работы, услуги) производятся по уникальной технологии, либо обладают уникальными свойствами, что подтверждено соответствующими документами;
11.1.5. поставщик является единственным официальным дилером производителя товара, обладающего уникальными свойствами, подтвержденными документами;
11.1.6. поставщик осуществляет гарантийное и текущее обслуживание закупленного ранее товара и наличие иного поставщика невозможно по условиям гарантии;
11.1.7. необходимо проведение дополнительной закупки и смена поставщика не целесообразна по соображениям стандартизации или ввиду необходимости обеспечения совместимости с имеющимися товарами, оборудованием, технологией, работами или услугами.
11.1.8. поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 года № 147-ФЗ «О естественных монополиях»;
11.1.9. осуществляется оказание услуг водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения, а так же иные услуги по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам);
11.1.10. заключается договор энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с поставщиком электрической энергии;
11.1.11. возникла потребность в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;
11.1.12. закупки у физических лиц.
11.2. В связи с наличием централизованного федерального распределения при приобретении лекарственных препаратов, включенных в Список наркотических средств и психотропных веществ способ закупки у единственного поставщика используется безальтернативно.

**12. Заключение договора по результатам проведения закупочных процедур**

12.1. По результатам проведенных закупочных процедур Заказчик заключает с победителем договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг (далее по тексту - Договор) в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами РФ, и с учетом настоящего Положения.
12.2. Заказчик вправе отказаться от заключения Договора в случае установления следующих обстоятельств:
12.2.1. проведения в отношении победителя закупок процедуры ликвидации или принятие арбитражным судом решения о признании победителя закупок – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротами и об открытии конкурсного производства;
12.2.2. приостановления деятельности указанных лиц в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
12.2.3. предоставления победителем закупок в документах, предоставленных Заказчику в ходе проведения процедуры закупки, заведомо ложных сведений;
12.2.4. нахождения имущества победителя закупок под арестом, наложенным по решению суда, если на момент заключения контракта балансовая стоимость арестованного имущества превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов указанных лица по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;
12.2.5. наличия у победителя закупок на момент заключения Договора задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов указанных лиц по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период, при условии, что указанные лица не обжалуют наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации.
12.3. В случае, если победитель процедуры закупки в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня направления ему Заказчиком проекта договора не направит Заказчику подписанный договор, либо не предоставит протокол разногласий по несоответствию условий договора условиям извещения и документации, победитель считается уклонившимся от заключения договора.
12.4. В случае если победитель процедуры закупки признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником процедуры закупки, который сделал предпоследнее ценовое предложение.
12.5. Сведения об участнике аукциона, уклонившемся от заключения договора, включаются в реестр недобросовестных поставщиков.
12.6. Заказ на поставку признается размещенным со дня заключения  Договора.
12.7. В ходе исполнения Договора его цена может изменяться сторон в сторону снижения по соглашению, без изменения других условий Договора, в том числе и в отношении количества товаров, объемов работ и услуг.
12.8. В случае, если в ходе исполнения Договора возникла потребность в поставке дополнительного количества товара, выполнении дополнительного объема работ, оказании дополнительного объема услуг Заказчик вправе по согласованию с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) изменить условия Договора в части его предмета и цены. Цена единицы дополнительно поставляемого товара должна определяться как частное от деления первоначальной цены договора на предусмотренное в договоре  количество такого товара.
 12.9. В случае, если в ходе исполнения Договора потребность в поставке товара, выполнении работ и оказании услуг изменилась в сторону уменьшения их количества и объемов, Заказчик также вправе  по согласованию с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) изменить условия Договора в части его предмета и цены.
12.10. Изменение условий заключенного Договора оформляется сторонами поставки дополнительным соглашением, которое должно быть размещено на Портале и официальном сайте.
12.11. При исполнении Договора не допускается перемена поставщика (исполнителя, подрядчика), за исключением случаев, если новый поставщик (исполнитель, подрядчик) является правопреемником первоначального поставщика (исполнителя, подрядчика) по такому Договору вследствие реорганизации юридического лица.
12.12. В случае изменения в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых государством цен (тарифов) на товары, работы, услуги субъектов естественных монополий, цен и тарифов в области газоснабжения, тарифов на товары и услуги организаций коммунального комплекса Заказчик при исполнении Договора, обязан изменить цену такого Договора соответственно размеру изменения тарифов на соответствующие товары и услуги организаций коммунального комплекса, цен и тарифов в области газоснабжения, цен (тарифов) на товары, работы, услуги субъектов естественных монополий.
12.13. При исполнении Договора по согласованию Заказчика с поставщиком допускается поставка товара, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которого являются улучшенными по сравнению с таким качеством и такими характеристиками товара, указанными в Договоре.
12.14. При заключении Договора на поставку энергетических ресурсов проект такого договора, направляемый заказчиком поставщику, должен быть основан на объеме потребления энергетических ресурсов, согласованном в предусмотренном законодательством Российской Федерации порядке.
12.15. В Договор включается обязательное условие о порядке осуществления Заказчиком приемки поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг на соответствие их количества, комплектности, объема и качества требованиям, установленным в таком договоре.

**13. Заключительные положения**

13.1. Во всем остальном, что не урегулировано настоящим Положением, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 наименование предприятия

руководствуется действующем законодательством Российской Федерации.
13.2. Настоящее Положение вступает в силу со дня размещения его на сайте Заказчика.
13.3. В Положение могут быть внесены изменения и дополнения, утвержденные соответствующим приказом Заказчика.
13.4. В случае, если решением Правительства Российской Федерации будет установлен перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме, подобные закупки будут осуществляться в электронной форме по процедурам, определенным настоящим Положением.
13.5. В случае, если Правительство Российской Федерации установит приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами, с учетом таможенного законодательства Таможенного союза и международных договоров Российской Федерации, а также особенности участия в закупке субъектов малого и среднего предпринимательства, такие особенности будут учитываться при проведении закупочных процедур в соответствии с настоящим Положением.