Министерство здравоохранения Свердловской области объявляет о приеме документов для участия в конкурсе на замещение вакантной должности ведущего специалиста отдела санаторно-курортной и паллиативной помощи, реабилитации.

**Квалификационные требования, предъявляемые   
к кандидатам на замещение вакантной должности   
ведущего специалиста отдела санаторно-курортной   
и паллиативной помощи, реабилитации**

Гражданство Российской Федерации

**Базовые квалификационные требования**

Наличие высшего образования не ниже уровня бакалавриата.

Без предъявления требований к стажу государственной гражданской службы, стажу работы по специальности (направлению подготовки).

Кандидаты должны обладать следующими базовыми знаниями и умениями:

1. знанием государственного языка Российской Федерации (русского языка);

2. знаниями основ:

1. Конституции Российской Федерации;
2. Федерального закона от 06.10.1999 № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»;
3. Федерального закона от 27.05.2003 года № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;
4. Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;
5. Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
6. Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
7. Указа Президента Российской Федерации от 12.08.2002 № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих»;
8. Устава Свердловской области;
9. Закона Свердловской области от 04.11.1995 № 31-ОЗ «О Правительстве Свердловской области»;
10. Областного закона от 10.03.1999 № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области»;
11. Закона Свердловской области от 15.07.2005 № 84-ОЗ «Об особенностях государственной гражданской службы Свердловской области»;
12. Закона Свердловской области от 20.02.2009 № 2-ОЗ «О противодействии коррупции в Свердловской области»;
13. Указа Губернатора Свердловской области от 10.03.2011 № 166-УГ   
    «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Свердловской области»;
14. Постановления Правительства Свердловской области от 13.01.2016 № 16-ПП   
    «Об утверждении Положения, предельного лимита штатной численности и фонда   
    по должностным окладам в месяц Министерства здравоохранения Свердловской области»;

3. знаниями и умениями в области информационно-коммуникационных технологий;

4. общими умениями:

мыслить системно;

планировать и рационально использовать рабочее время;

достигать результата;

коммуникативными умениями;

работать в стрессовых условиях;

совершенствовать свой профессиональный уровень;

соблюдать этику делового общения;

редактировать документы на высоком стилистическом уровне;

подготавливать проекты правовых актов и деловых документов.

**Профессионально-функциональные квалификационные требования**

**Знание законодательства:**

1. Трудового кодекса Российской Федерации;
2. Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;
3. Федерального закона от 30.12.2009 № 384-ФЗ «Технический регламент   
   о безопасности зданий и сооружений»;
4. Федерального закона от 24.07.1998 № 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»;
5. Федерального закона от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»;
6. Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
7. Федерального закона от 30.12.2009 № 384-ФЗ «Технический регламент   
   о безопасности зданий и сооружений»;
8. Федерального закона от 29.11.2010 № 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»;
9. Федерального закона от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»;
10. Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
11. Постановления Минтруда России от 24.10.2002 № 73 «Об утверждении форм документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве,   
    и положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях»;
12. Постановления Минтруда России, Минобразования России от 13.01.2003 № 1/29 «Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций»;
13. Приказа Минтруда России от 19.08.2016 № 438н «Об утверждении Типового положения о системе управления охраной труда»;
14. Закона Свердловской области от 22.10.2009 № 91-ОЗ «Об охране труда   
    в Свердловской области»;
15. Закона Свердловской области от 21.11.2012 № 91-ОЗ «Об охране здоровья граждан в Свердловской области».

**Иные профессионально-функциональные знания:**

1. основ организации труда и управления;
2. основ административного права;
3. основ трудового законодательства;
4. правил и норм охраны труда, техники безопасности   
   и противопожарной защиты, производственной санитарии;
5. технологий, форм, средств и методов проведения инструктажей   
   по охране труда, обучению по охране труда и проверки знаний требований охраны труда;
6. видов, уровней и методов контроля за соблюдением требований охраны труда;
7. структуры и полномочий государственных органов в сфере здравоохранения.

**Профессионально-функциональные навыки:**

1. применения государственных нормативных требований охраны труда при разработке локальных нормативных актов;
2. анализа изменения законодательства в сфере охраны труда;
3. пользования справочными информационными базами данных, содержащими документы и материалы по охране труда;
4. формирования отчетных документов о проведении обучения, инструктажей   
   по охране труда, стажировок и проверки знаний требований охраны труда;
5. подготовки документов, содержащих полную и объективную информацию   
   по вопросам охраны труда
6. формирования, представления и обоснования позиции по вопросам функционирования системы управления охраной труда и контроля соблюдения требований охраны труда;
7. ведения делопроизводства;
8. пользования современной оргтехникой и программными продуктами, работы   
   с внутренними и периферийными устройствами компьютера, информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе «Интернет», в операционной системе, текстовом редакторе, с электронными таблицами, базами данных, системами управления проектами, программами создания презентаций, справочно-правовыми системами, системой электронного документооборота Правительства Свердловской области, управления электронной почтой;
9. аналитической работы со статистическими и отчетными данными, сбора   
   и систематизации информации в установленной сфере деятельности, расстановки приоритетов   
   в процессе выполнения поставленных задач;
10. работы с людьми, владения приемами выстраивания благоприятных межличностных отношений;
11. эффективной и последовательной организации работы по взаимодействию   
    с другими организациями.

**Порядок проведения конкурса**

Конкурс проводится в два этапа. На первом этапе информация о проведении конкурса размещается на официальном сайте Министерства здравоохранения Свердловской области   
в разделе «Государственная служба» - «Конкурсы», а также на официальном сайте федеральной государственной информационной системы «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации»   
(далее – портал «Госслужба»).

В течение 21 дня со дня размещения информации о проведении конкурса осуществляется прием документов граждан (гражданских служащих) для участия в конкурсе.

После окончания приема документов и определения даты проведения конкурса,   
но не позднее чем за 15 дней до начала второго этапа конкурса гражданам   
(гражданским служащим), допущенным к участию в конкурсе направляется сообщение о дате, месте и времени его проведения.

Второй этап проведения конкурса заключается в оценке профессионального уровня кандидатов. Методы, используемые для оценки кандидатов – тестирование и индивидуальное собеседование.

Кандидатам сообщается о результатах конкурса в письменной форме в течение 7 дней   
со дня завершения проведения конкурсных процедур.

Информация о результатах конкурса также размещается в указанный срок   
на официальном сайте Министерства здравоохранения Свердловской области в разделе «Государственная служба» - «Итоги конкурса», а также на портале «Госслужба».

**Методы оценки кандидатов: тестирование и индивидуальное собеседование**

**Тестирование**

Тест состоит из 40 вопросов.

Первая часть теста формируется по единым унифицированным заданиям, разработанным   
в том числе с учетом категорий и групп должностей государственной гражданской службы,   
а вторая часть - по тематике профессиональной служебной деятельности исходя из области   
и вида профессиональной служебной деятельности по вакантной должности ведущего специалиста отдела государственной службы и кадровой политики.

На каждый вопрос теста может быть только один верный вариант ответа.

Кандидатам предоставляется 50 минут для прохождения тестирования.

Подведение результатов тестирования основывается на количестве правильных ответов.

Тестирование считается пройденным, если кандидат правильно ответил на 70 и более процентов заданных вопросов.

Подведение результатов тестирования основывается на количестве правильных ответов по шестибалльной шкале:

6 баллов (38 - 40 правильных ответов);

5 баллов (34 - 37 правильных ответов);

4 балла (29 - 33 правильных ответа);

3 балла (28 - 30 правильных ответов);

2 балла (16 - 27 правильных ответов);

1 балл (1 - 15 правильных ответов);

0 баллов (0 правильных ответов).

Кандидат, набравший менее 3 баллов (менее 70% правильных ответов), считается   
не прошедшим тестирование и не допускается до прохождения индивидуального собеседования**.**

В случае неявки на тестирование кандидат не допускается до прохождения индивидуального собеседования.

**Индивидуальное собеседование**

В рамках индивидуального собеседования задаются вопросы, направленные на оценку профессионального уровня кандидата**.**

Индивидуальное собеседование оценивается по следующей шкале:

5 баллов - кандидат последовательно, в полном объеме, глубоко и правильно раскрыл содержание вопроса, заданного членами конкурсной комиссии, правильно использовал понятия и термины, в ходе дискуссии с членами конкурсной комиссии проявил высокую активность, показал высокий уровень профессиональных знаний и компетенций в соответствующей сфере, продемонстрировал аналитические способности, навыки аргументированно отстаивать свою точку зрения и вести деловые переговоры, умение обоснованно и самостоятельно принимать решения, готовность следовать взятым на себя обязательствам;

4 балла - кандидат последовательно, в полном объеме раскрыл содержание вопроса, заданного членами конкурсной комиссии, правильно использовал понятия и термины,   
но допустил неточности и незначительные ошибки, в ходе дискуссии   
с членами конкурсной комиссии проявил активность, показал достаточный уровень профессиональных знаний и компетенций в соответствующей сфере, продемонстрировал аналитические способности, навыки отстаивать свою точку зрения и вести деловые переговоры, умение самостоятельно принимать решения, готовность следовать взятым на себя обязательствам;

3 балла - кандидат последовательно, но не в полном объеме раскрыл содержание вопроса, не всегда правильно использовал понятия и термины, допустил неточности и ошибки, в ходе дискуссии проявил низкую активность, показал средний уровень профессиональных знаний   
и компетенций в соответствующей сфере, не продемонстрировал аналитические способности, навыки отстаивать свою точку зрения и вести деловые переговоры;

2 балла - кандидат не раскрыл содержание вопроса, при ответе неправильно использовал понятия и термины, допустил неточности и ошибки, в ходе дискуссии не проявил активности, показал низкий уровень профессиональных знаний и компетенций в соответствующей сфере, аналитических способностей, отсутствие навыков отстаивать свою точку зрения и вести деловые переговоры, отсутствие готовности следовать взятым на себя обязательствам;

1 балл - кандидат не раскрыл содержание вопроса, при ответе не использовал понятия   
и термины, допустил многочисленные неточности и ошибки, не участвовал в дискуссии, показал низкий уровень профессиональных знаний и компетенций в соответствующей сфере;

0 баллов - кандидат отказался отвечать на вопросы.

Итоговый балл кандидата определяется как сумма среднего арифметического баллов, выставленных кандидату членами конкурсной комиссии по результатам индивидуального собеседования, и баллов, набранных кандидатом по итогам тестирования.

**Для участия в конкурсе необходимо представить следующие документы:**

**1. Гражданам:**

1) личное заявление;

2) заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации, с фотографией (форма анкеты утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 г. № 667-р);

3) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично при подаче документов и по прибытии на конкурс);

4) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:

копию трудовой книжки, заверенную нотариально или кадровой службой по месту службы (работы), и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, и (или) иные документы, подтверждающие служебную (трудовую) деятельность гражданина (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые);

копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту службы (работы);

5) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу или ее прохождению (по форме № 001-ГС/у, утвержденной приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14.12.2009 № 984н).

**2. Государственным гражданским служащим:**

1) личное заявление

2) заполненную, подписанную государственным гражданским служащим и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором государственный гражданский служащий замещает должность гражданской службы, анкету по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации (форма анкеты утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 г. № 667-р), с фотографией.

**3. Государственным гражданским служащим Министерства здравоохранения Свердловской области:**

личное заявление на имя Министра здравоохранения Свердловской области.

Документы для участия в конкурсе представляются в течение 21 дня со дня размещения объявления об их приеме.

Начало приема документов для участия в конкурсе **01 июня 2021 года,**окончание **– 21 июня 2021 года.**

Предполагаемая дата проведения конкурса: **19-20 июля 2021 года.**

Документы для участия в конкурсе принимаются по адресу: г. Екатеринбург,   
ул. Вайнера, д. 34 "б". Время приема документов: с понедельника по пятницу с 9:00   
до 13:00 и с 14:00 до 17:00.

Телефон для справок: 312-00-03, (доб. 833) – Зобнина Ирина Олеговна.

E-mail:  [i.zobnina@egov66.ru](mailto:i.zobnina@egov66.ru), Сайт Министерства: <http://minzdrav.midural.ru/>.

**В соответствии с Указом Губернатора Свердловской области № 100-УГ   
«О введении на территории Свердловской области режима повышенной готовности   
и принятии дополнительных мер по защите населения от новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV)» при подаче документов гражданам (государственным гражданским служащим) обязательно использовать индивидуальные средства защиты дыхательных путей (санитарно-гигиенические маски, респираторы).**

Условия прохождения государственной гражданской службы устанавливаются в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и Законом Свердловской области   
от 15 июля 2005 года № 84-ОЗ «Об особенностях государственной гражданской службы Свердловской области».

**Место проведения конкурса:**

- тестирование проводится дистанционно через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», индивидуальные учетные данные, позволяющие получить доступ   
к удаленному рабочему столу для похождения тестирования, предварительно будут направлены кандидатам на адрес электронной почты, указанный в заявлении о приеме документов   
для участия в конкурсе;

- индивидуальное собеседование проводится через видеоконференцию, подключение   
к которой осуществляется из здания ГАУЗ СО «Медицинский информационно - аналитический центр», по адресу: ул. Гагарина, д. 53.

Предварительный квалификационный тест вне рамок конкурса для самостоятельной оценки претендентами своего профессионального уровня размещен на портале «Госслужба», доступ кандидатам для его прохождения предоставляется безвозмездно.

Результаты прохождения кандидатом предварительного теста не могут быть приняты   
во внимание конкурсной комиссией и не могут являться основанием   
для отказа ему в приеме документов для участия в конкурсе.

**Предварительный тест размещен по данной ссылке**

https://gossluzhba.gov.ru/self-assessment