Об утверждении порядка и размеров возмещения расходов,

 связанных со служебными командировками на территории
Российской Федерации, работникам Территориального фонда

обязательного медицинского страхования Свердловской области

В соответствии со статьей 168 Трудового кодекса Российской Федерации, подпунктом 3 статьи 14 Областного закона от 4 ноября 1995 года № 31-ОЗ «О Правительстве Свердловской области» Правительство Свердловской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить порядок и размеры возмещения расходов, связанных
со служебными командировками на территории Российской Федерации, работникам Территориального фонда обязательного медицинского страхования Свердловской области (прилагаются).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Заместителя Губернатора Свердловской области П.В Крекова.

3. Настоящее постановление опубликовать на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru).

Губернатор

Свердловской области Е.В. Куйвашев

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНЫпостановлением Правительства Свердловской области от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_«Об утверждении порядка и размеров возмещения расходов, связанных со служебными командировками на территории Российской Федерации, работникам Территориального фонда обязательного медицинского страхования Свердловской области» |

**ПОРЯДОК И РАЗМЕРЫ**

возмещения расходов, связанных со служебными командировками

на территории Российской Федерации, работникам Территориального фонда

обязательного медицинского страхования Свердловской области

1. Настоящие порядок и размеры разработаны в соответствии со статьей 168 Трудового кодекса Российской Федерации, подпунктом 3 статьи 14 Областного закона от 4 ноября 1995 года № 31-ОЗ «О Правительстве Свердловской области».

2. Возмещение расходов, связанных со служебными командировками
на территории Российской Федерации, работникам Территориального фонда обязательного медицинского страхования Свердловской области осуществляется
в следующих размерах:

1) по бронированию и найму жилого помещения (кроме случая, когда направленному в служебную командировку работнику предоставляется бесплатное жилое помещение) – в размере фактических расходов, подтвержденных соответствующими документами, но не более стоимости однокомнатного (одноместного) номера;

2) на выплату суточных – в размере 200 рублей за каждый день нахождения в служебной командировке, включая выходные и праздничные нерабочие дни, а также дни нахождения в пути, в том числе за время вынужденной остановки в пути;

3) по проезду к месту командирования и обратно к месту постоянной работы (включая страховой взнос на обязательное личное страхование пассажиров на транспорте, оплату услуг по оформлению проездных документов, предоставлению в поездах постельных принадлежностей) – в размере фактических расходов, подтвержденных проездными документами, но не выше стоимости проезда:

воздушным транспортом – по тарифу экономического класса;

морским и речным транспортом – по тарифам, устанавливаемым перевозчиком, но не выше стоимости проезда в четырехместной каюте с комплексным обслуживанием пассажиров;

железнодорожным транспортом – в вагоне повышенной комфортности, отнесенном к вагонам экономического класса, с четырехместными купе категории «К» или в вагоне категории «С» с местами для сидения;

автомобильным транспортом – по стоимости проезда в транспорте общего пользования, осуществляющем регулярные перевозки пассажиров и багажа.

3. В случае командирования работника Территориального фонда обязательного медицинского страхования Свердловской области в такую местность, откуда он по условиям транспортного сообщения и характеру выполняемого служебного задания имеет возможность ежедневно возвращаться к постоянному месту жительства, суточные и расходы на осуществление найма жилого помещения не выплачиваются.

Если работник Территориального фонда обязательного медицинского страхования Свердловской области по окончании служебного дня по согласованию с работодателем остается в месте командирования, то при представлении документов о найме жилого помещения эти расходы ему возмещаются, суточные при этом не выплачиваются.

4. Работник по возвращении из служебной командировки обязан представить работодателю в течение 3 рабочих дней авансовый отчет об израсходованных в связи со служебной командировкой суммах и произвести окончательный расчет по выданному ему перед отъездом в служебную командировку денежному авансу на командировочные расходы. К авансовому отчету прилагаются документы о найме жилого помещения, фактических расходах по проезду (включая оплату услуг по оформлению проездных документов и предоставлению в поездах постельных принадлежностей) и иных расходах, связанных со служебной командировкой.

5. Финансовое обеспечение расходов, указанных в [пункте 2](#P13) настоящих порядка и размеров, осуществляется в пределах средств, направляемых
на содержание органа управления государственного внебюджетного Территориального фонда обязательного медицинского страхования Свердловской области.

6. Расходы, превышающие размеры, указанные в пункте 2 настоящих порядка и размеров, а также иные связанные со служебными командировками расходы (при условии, что они произведены работниками с разрешения или ведома работодателя) возмещаются в пределах средств, направляемых на содержание органа управления государственного внебюджетного Территориального фонда обязательного медицинского страхования Свердловской области.

7. Контроль за целевым использованием средств, предусмотренных
на финансовое обеспечение возмещения расходов работникам Территориального фонда обязательного медицинского страхования Свердловской области, осуществляется органами государственного финансового контроля Свердловской области, Федеральным фондом обязательного медицинского страхования.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

**проекта постановления Правительства Свердловской области**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование проекта: | «Об утверждении порядка и размеров возмещения расходов, связанных со служебными командировками на территории Российской Федерации, работникам Территориального фонда обязательного медицинского страхования Свердловской области» |
| Должность | Инициалы и фамилия | Сроки и результаты согласования |
| Дата поступления на согласование | Дата согласо-вания | Замечания и подпись |
| Первый Заместитель Губернатора Свердловской области  | А.В. Орлов |  |  |  |
| Заместитель Губернатора Свердловской области – Руководитель Аппарата Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области | В.А. Чайников  |  |  |  |
| Ответственный за содержание проекта: | Директор Территориального фонда обязательного медицинского страхования Свердловской области В.А. Шелякин |
| Исполнитель: | Семенов Константин Юрьевич, начальник правового управления Территориального фонда обязательного медицинского страхования Свердловской области,(343) 233-50-15, (343) 362-90-43  |