***Об утверждении порядка взаимодействия***

***Министерства здравоохранения Свердловской области,***

***подведомственных государственных учреждений здравоохранения Свердловской области с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями***

Во исполнение постановления Правительства Свердловской области от 14.05.2019 № 276-ПП «Об утверждении порядка взаимодействия исполнительных органов государственной власти Свердловской области, подведомственных им государственных учреждений Свердловской области с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить порядок взаимодействия Министерства здравоохранения Свердловской области, подведомственных государственных учреждений здравоохранения Свердловской области с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями (приложение к настоящему приказу).

2. Настоящий приказ в течение трех дней с момента подписания направить в Управление выпуска правовых актов Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области для опубликования на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

3. Настоящий приказ направить для официального опубликования на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru) в течение десяти дней с момента подписания.

1. Направить информацию о реквизитах настоящего приказа в Министерство экономики и территориального развития Свердловской области в течение семи дней с момента подписания.
2. Копию настоящего приказа направить в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Свердловской области и Прокуратуру Свердловской области в течение семи дней после дня первого официального опубликования.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра здравоохранения Свердловской области Е.А. Есину.

Министр А.И. Цветков

|  |
| --- |
| Приложение  к приказу Министерства  здравоохранения  Свердловской области  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**ПОРЯДОК**

**взаимодействия Министерства здравоохранения Свердловской области,**

**подведомственных государственных учреждений здравоохранения Свердловской области с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями**

**1. Терминология**

1. Организаторы добровольческой (волонтерской) деятельности – некоммерческие организации и физические лица, которые привлекают на постоянной или временной основе добровольцев (волонтеров) к осуществлению добровольческой (волонтерской) деятельности и осуществляют руководство их деятельностью.

2. Добровольческая (волонтерская) организация – некоммерческая организация в форме общественной организации, общественного движения, общественного учреждения, религиозной организации, ассоциации (союза), фонда или автономной некоммерческой организации, которая осуществляет деятельность в целях, указанных в пункте 1 статьи 2 Федерального закона от 11 августа 1995 года № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)» (далее – Федеральный закон), привлекает на постоянной или временной основе добровольцев к осуществлению добровольческой (волонтерской) деятельности и осуществляет руководство их деятельностью.

3. Добровольцы (волонтеры) – физические лица, осуществляющие добровольческую (волонтерскую) деятельность в целях, указанных в пункте 1 статьи 2 Федерального закона, или в иных общественно полезных целях.

1. **Оформление и рассмотрение предложений о взаимодействии**

**с организаторами добровольческой деятельности, добровольческой организацией**

4. Организатор добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческая (волонтерская) организация в целях осуществления взаимодействия направляют в адрес Министерства здравоохранения Свердловской области (далее – Министерство) или учреждения здравоохранения Свердловской области, подведомственного Министерству (далее – учреждение), почтовым отправлением с описью вложения или в форме электронного документа через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» (далее – сеть Интернет) предложение о намерении взаимодействовать в части организации добровольческой (волонтерской) деятельности (далее – предложение), которое содержит следующую информацию:

1) фамилию, имя, отчество (при наличии), если организатором добровольческой (волонтерской) деятельности является физическое лицо;

2) фамилию, имя, отчество (при наличии) и контакты руководителя добровольческой (волонтерской) организации или ее представителя (телефон, электронная почта, адрес), если организатором добровольческой (волонтерской) деятельности является юридическое лицо;

3) государственный регистрационный номер, содержащийся в Едином государственном реестре юридических лиц;

4) сведения об адресе официального сайта или официальной страницы в сети Интернет (при наличии);

5) идентификационный номер, содержащийся в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства) (при наличии);

6) перечень предлагаемых к осуществлению видов работ (услуг), осуществляемых добровольцами (волонтерами) в целях, предусмотренных [пунктом 1 статьи 2](consultantplus://offline/ref=42FEF09A1CF8805557C5EA23054C73431A350DA2EF65F87D53FB2F6B118A29DDD5FCC816DEBD5155E9B3BEF647D11099E2157E0AY9PFK) Федерального закона, с описанием условий их оказания, в том числе возможных сроков и объемов работ (оказания услуг), уровня подготовки, компетенции, уровня образования и профессиональных навыков добровольцев, наличия опыта соответствующей деятельности организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации и иных требований, установленных законодательством Российской Федерации.

5. Министерство, учреждение по результатам рассмотрения предложения в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня его поступления, принимают одно из следующих решений:

1) о принятии предложения;

2) об отказе в принятии предложения с указанием причин, послуживших основанием для принятия такого решения.

Срок рассмотрения предложения может быть увеличен на 10 рабочих дней в случае, если необходимо запросить дополнительную информацию у организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации.

6. Министерство, учреждение информируют организатора добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческую (волонтерскую) организацию о принятом решении почтовым отправлением с описью вложения или в форме электронного документа через сеть Интернет в соответствии со способом направления предложения в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня истечения срока рассмотрения предложения.

7. В случае принятия предложения Министерство, учреждение информируют организатора добровольческой деятельности, добровольческую организацию об условиях осуществления добровольческой (волонтерской) деятельности:

1) об ограничениях и рисках, в том числе вредных или опасных производственных факторах, связанных с осуществлением добровольческой деятельности;

2) о правовых нормах, регламентирующих работу Министерства, учреждения;

3) о необходимых режимных требованиях, правилах техники безопасности и других правилах, соблюдение которых требуется при осуществлении добровольческой деятельности;

4) о порядке и сроках рассмотрения (урегулирования) разногласий, возникающих в ходе взаимодействия сторон;

5) о сроке осуществления добровольческой деятельности и основаниях для досрочного прекращения ее осуществления;

6) об иных условиях осуществления добровольческой деятельности.

8. В случае направления предложения в учреждение и получения отказа организатор добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческая (волонтерская) организация вправе направить Министерству, являющемуся учредителем учреждения, аналогичное предложение, которое рассматривается в соответствии с требованиями, установленными настоящим порядком.

1. **Определение потребности в волонтерской помощи**

9. Учреждения создают на сайтах в сети Интернет вкладку «Взаимодействие с СО НКО и волонтерскими организациями», где размещают сведения о нормативной правовой базе и информацию о взаимодействии с социально ориентированными некоммерческими организациями и добровольческими (волонтерскими) организациями в сфере охраны здоровья или ссылку на раздел «Взаимодействие с СО НКО и волонтерскими организациями», размещенный на официальном сайте Министерства, а также контакты лица, ответственного за взаимодействие с добровольческими (волонтерскими) организациями и социально ориентированными некоммерческими организациями (ФИО, должность, номер телефона, электронная почта).

10. Учреждения определяют потребность в волонтерской помощи по форме согласно приложению № 1 к настоящему порядку (далее – форма мониторинга).

11. Форма мониторинга размещается на сайтах учреждений во вкладке «Взаимодействие с СО НКО и волонтерскими организациями», ежегодно направляется в Министерство до 1 февраля в актуальном состоянии.

12. Краткий перечень видов деятельности, осуществляемой добровольцами в учреждениях:

1) помощь медицинскому персоналу и медицинский уход за пациентами;

2) помощь в общем уходе за пациентами;

3) организация системной досуговой, обучающей деятельности пациентов и находящихся с ними родственников;

4) осуществление нерегулярной деятельности или деятельности, не связанной с пациентами;

5) иные направления деятельности, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

Полный перечень видов деятельности, осуществляемой добровольцами в учреждениях представлен в методических рекомендациях по организации работы добровольцев в сфере охраны здоровья (размещены на сайте Министерства здравоохранения Российской Федерации rosminzdrav.ru).

1. **Предоставление списка добровольцев в учреждение**

13. Организатор добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческая (волонтерская) организация представляют учреждению:

списки добровольцев (волонтеров) с указанием в отношении каждого добровольца фамилии, имени, отчества (при наличии), даты рождения, данных документа, удостоверяющего личность по форме согласно приложению № 2 к настоящему порядку;

письменное согласие добровольцев (волонтеров) на обработку персональных данных в соответствии со статьей 9 Федерального закона   
от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Закон о персональных данных) по форме согласно приложению № 3 к настоящему порядку;

письменное согласие родителей (законных представителей) несовершеннолетнего добровольца (волонтера) на осуществление им добровольческой (волонтерской) деятельности и согласие на обработку его персональных данных в соответствии с Законом о персональных данных по форме согласно приложению № 4 к настоящему порядку.

14. При намерении организатора добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческой (волонтерской) организации осуществлять деятельность по виду «Содействие в оказании медицинской помощи непосредственно при выполнении медицинских вмешательств» в отношении каждого добровольца (волонтера) в списках добровольцев (волонтеров) дополнительно указывается страховой номер индивидуального лицевого счета, принятого в соответствии с законодательством Российской Федерации об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования (при наличии), а также предоставляются копии документов, подтверждающих наличие у добровольца (волонтера) среднего медицинского образования либо высшего медицинского образования или справка о получении добровольцем (волонтером) среднего медицинского образования либо высшего медицинского образования, выданная образовательной организацией, в которой он обучается. Форма списка добровольцев (волонтеров) приведена в приложении № 5 к настоящему порядку.

15. Под видом деятельности «Содействием в оказании медицинской помощи непосредственно при выполнении медицинских вмешательств» понимается помощь медицинскому персоналу и содействие в медицинском (но не в общем) уходе за пациентами. Данным видом работ чаще всего занимаются добровольцы (волонтеры), имеющие или получающие медицинское образование. Страховой номер индивидуального лицевого счета необходим для облегчения процедуры проверки сведений о добровольце (волонтере), в том случае, если он получает и(или) имеет высшее или среднее медицинского образование в Единой государственной информационной системе в сфере здравоохранения (ЕГИСЗ) «Федеральный реестр медицинских работников». В дальнейшем это позволит отказаться от копии документов, подтверждающих наличие у добровольца среднего медицинского образования либо высшего медицинского образования или справки о получении добровольцем среднего медицинского образования, либо высшего медицинского образования, выданной образовательной организацией, в которой он обучается.

1. **Заключение соглашения между учреждением и добровольческой (волонтерской) организацией, организатором добровольческой (волонтерской) деятельности**

16. Взаимодействие Министерства, учреждений с организатором добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческой (волонтерской) организацией осуществляется на основании соглашения о взаимодействии (далее – соглашение), за исключением случаев, определенных сторонами.

17. В случае выполнения условий, указанных в пунктах 5–7 настоящего порядка, организатор добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческая (волонтерская) организация направляет в Министерство, учреждение проект соглашения, подписанный руководителем (уполномоченным лицом), по результатам рассмотрения которого в течение 7 рабочих дней уполномоченным лицом Министерства, учреждения направляются в адрес организатора добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческой (волонтерской) организации замечания и предложения по проекту соглашения.

18. В целях урегулирования разногласий по проекту соглашения проводятся согласительные процедуры между организатором добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческой (волонтерской) организацией и учреждением, при этом заключение соглашения не может превышать 14 рабочих дней со дня получения организатором добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческой (волонтерской) организацией решения об одобрении предложения.

19. Соглашение заключается в случае принятия Министерством, учреждением решения об одобрении предложения с организатором добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческой (волонтерской) организацией и предусматривает:

1) перечень видов деятельности, указанных в пункте 12 настоящего порядка и (или) указанных в [пункте 1 статьи 2](consultantplus://offline/ref=42FEF09A1CF8805557C5EA23054C73431A350DA2EF65F87D53FB2F6B118A29DDD5FCC816DEBD5155E9B3BEF647D11099E2157E0AY9PFK) Федерального закона;

2) условия осуществления добровольческой (волонтерской) деятельности;

3) сведения об уполномоченных представителях, ответственных за взаимодействие со стороны организатора добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческой (волонтерской) организации и со стороны Министерства, учреждения для оперативного решения вопросов, возникающих при взаимодействии;

4) порядок, в соответствии с которым Министерство, учреждение информируют организатора добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческую (волонтерскую) организацию о потребности в привлечении добровольцев;

5) возможность предоставления Министерством, учреждением мер поддержки, предусмотренных Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=42FEF09A1CF8805557C5EA23054C73431A350DA2EF65F87D53FB2F6B118A29DDC7FC9019D8BE1B05ACF8B1F44EYCP6K), помещений и необходимого оборудования;

6) возможность учета деятельности добровольцев (волонтеров) в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства);

7) обязанность организатора добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческой (волонтерской) организации информировать добровольцев (волонтеров) о рисках, связанных с осуществлением добровольческой (волонтерской) деятельности (при наличии);

8) обязанность организатора добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческой (волонтерской) организации информировать добровольцев (волонтеров) о необходимости уведомления о перенесенных и выявленных у них инфекционных заболеваниях, препятствующих осуществлению добровольческой (волонтерской) деятельности, а также учитывать указанную информацию в работе;

9) установление срока, на который заключается соглашение;

10) иные положения, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

20. Организатор добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческая (волонтерская) организация в течение 5 рабочих дней со дня получения проекта соглашения, подписанного уполномоченным лицом Министерства, учреждения, направляют в Министерство, учреждение один из следующих документов:

подписанное соглашение;

оформленный в произвольной письменной форме отказ от подписания проекта соглашения;

оформленный в произвольной письменной форме протокол разногласий к проекту соглашения.

Министерство, учреждение в течение 5 рабочих дней со дня получения протокола разногласий проводит переговоры с организатором добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческой (волонтерской) организацией об урегулировании разногласий, по итогам которых стороны подписывают один из следующих документов:

соглашение на условиях, достигнутых в процессе урегулирования разногласий;

оформленный в произвольной письменной форме отказ от подписания соглашения.

21. В случае неполучения Министерством, учреждением в течение 14 рабочих дней документов, указанных в пункте 20 настоящего порядка, организатор добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческая (волонтерская) организация считаются отказавшимися от подписания проекта соглашения.

1. **Информирование пациентов**

**об осуществлении добровольческой деятельности**

22. Учреждения размещают на своем сайте в сети «Интернет», а также на информационных стендах (настенных/настольных/напольных) информацию, содержащую права и обязанности, а также перечень видов деятельности, осуществляемой добровольцами в учреждениях.

23. Сведения о факте обращения гражданина за оказанием медицинской помощи, состоянии его здоровья и диагнозе, иные сведения, полученные при его медицинском обследовании и лечении, составляют врачебную тайну. Не допускается разглашение сведений, составляющих врачебную тайну,   
в том числе после смерти человека, лицами, которым они стали известны при обучении, исполнении трудовых, должностных, служебных и иных обязанностей, за исключением случаев, установленных частями 3 и 4 статьи 13 Федерального закона от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об основах здоровья граждан в Российской Федерации» (далее – Закон № 323-ФЗ). Добровольческая (волонтерская) деятельность входит в понятие «иные обязанности». При нарушении статьи 13 Закона № 323-ФЗ доброволец (волонтер) несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**7. Требования к медицинским документам волонтеров**

24. Добровольцы (волонтеры), оказывающие содействие учреждениям в направлениях ухода, досуга, образования, бытовой помощи и т.д. (т.е. не осуществляющих содействие в оказании медицинской помощи непосредственно при выполнении медицинских вмешательств) освобождены от прохождения медицинских обследований. Предъявление к ним дополнительных требований со стороны учреждения в части прохождения медицинских осмотров, анализов, предоставления справок, в том числе ПНД/НД, справки об отсутствии судимости, не допускается. Требования статьи 34 Федерального закона от 30 марта 1999 года № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» и приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12.04.2011 № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда» не распространяются на добровольцев (волонтеров), так как они не являются работниками и не выполняют трудовые обязанности. По своему статусу добровольцы (волонтеры) являются близкими к посетителям. Требования по предоставлению добровольцами (волонтерами) медицинских книжек и прививочных карт также не допускаются. Информация о карантине или дополнительных требованиях, установленных санитарными правилами, должна быть доведена учреждением до сведения организаторов добровольческой (волонтерской) деятельности и добровольческих (волонтерских) организаций.

1. **Заключительные сведения**

25. Схема процедуры рассмотрения предложения размещена в приложении № 4 к настоящему порядку.

26. Схема процедуры рассмотрения проекта соглашения приведена в приложении № 5 к настоящему порядку.

|  |
| --- |
| Приложение № 1  к порядку взаимодействия Министерства здравоохранения Свердловской области,  подведомственных государственных учреждений здравоохранения Свердловской области с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями |

Форма

**Мониторинг потребности**

**в волонтерской помощи в медицинских организациях Свердловской области**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование медицинской организации | Виды волонтерской помощи, необходимые в медицинской организации | Потребность  в волонтерах  по соответствующим видам волонтерской помощи (желаемое количество волонтеров) | Требования, предъявляемые  к волонтерам (наличие/отсутствие медицинского образования) | Контакты ответственного лица  в медицинской организации по взаимодействию  с волонтерами (ФИО, должность, тел., эл. почта) |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| Приложение № 2  к порядку взаимодействия Министерства здравоохранения Свердловской области,  подведомственных государственных учреждений здравоохранения Свердловской области с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями |

Форма

**Список добровольцев (волонтеров) для представления в учреждение здравоохранения Свердловской области**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | ФИО добровольца (волонтера) | Дата рождения | Паспортные данные |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |

|  |
| --- |
| Приложение № 3  к порядку взаимодействия Министерства здравоохранения Свердловской области,  подведомственных государственных учреждений здравоохранения Свердловской области с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями |
| Руководителю  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование добровольческой волонтерской) организации)  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О.) | |

Форма

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**о согласии на обработку персональных данных**

Я \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

года рождения, паспорт, серия, номер, кем и когда выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Выражаю согласие на обработку моих персональных данных в целях обеспечения добровольческой (волонтерской) деятельности, включая выполнение действий по сбору, систематизации, накоплению, хранению, уточнению (обновлению, изменению), распространению (в том числе передаче) и уничтожению моих персональных данных.

Настоящее согласие вступает в силу с момента его подписания.

Данное заявление может быть отозвано мною путем подачи письменного заявления.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

|  |
| --- |
| Приложение № 4  к порядку взаимодействия Министерства здравоохранения Свердловской области,  подведомственных государственных учреждений здравоохранения Свердловской области с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями |
| Руководителю  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование добровольческой волонтерской) организации)  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О. родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина) | |

Форма

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**о согласии родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина на осуществление добровольческой (волонтерской) деятельности, о согласии родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина на обработку персональных данных несовершеннолетнего гражданина**

Я \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ даю свое согласие на осуществление моим(-ей) сыном(дочерью) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года рождения, обучающегося (не обучающегося) в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование учебного заведения)

волонтерской деятельности в свободное от учебы время.

Выражаю согласие на обработку персональных данных моего (-ей) сына (дочери) в целях обеспечения добровольческой (волонтерской) деятельности, включая выполнение действий по сбору, систематизации, накоплению, хранению, уточнению (обновлению, изменению), распространению (в том числе передаче) и уничтожению персональных данных моего (-ей) сына (дочери).

Настоящее согласие вступает в силу с момента его подписания.

Данное заявление может быть отозвано мною путем подачи письменного заявления.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

|  |
| --- |
| Приложение № 5  к порядку взаимодействия Министерства здравоохранения Свердловской области,  подведомственных государственных учреждений здравоохранения Свердловской области с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями |

Форма

**Список добровольцев (волонтеров), осуществляющих добровольческую деятельность**

**в оказании медицинской помощи непосредственно при выполнении медицинских вмешательств**

**для представления в учреждение здравоохранения Свердловской области**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | ФИО добровольца (волонтера) | Дата рождения | Паспортные данные | СНИЛС | Сведения о документе об образовании или справке \* |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |

\* прикладываются копии документов об образовании или справки

|  |
| --- |
| Приложение № 4  к порядку взаимодействия Министерства здравоохранения Свердловской области,  подведомственных государственных учреждений здравоохранения Свердловской области с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями |

**Схема процедуры рассмотрения предложения**

|  |
| --- |
| Организатор добровольческой (волонтерской) деятельности или добровольческая (волонтерская) организация направляет в Министерство или учреждение предложение о намерении взаимодействовать |

до 10 рабочих дней

|  |
| --- |
| Министерство / учреждение рассматривает предложение от организатора добровольческой (волонтерской) деятельности / добровольческой (волонтерской) организации |

|  |
| --- |
| Министерство / учреждение направляет организатору добровольческой (волонтерской) деятельности / добровольческой (волонтерской) организации информацию  о принятом решении |

до 7 рабочих дней

|  |
| --- |
| Принятие предложений |

|  |
| --- |
| Отказ от предложения |

Направление организатором добровольческой (волонтерской) деятельности / добровольческой (волонтерской) организацией предложения в Министерство

|  |
| --- |
| Запрос дополнительной информации  от организатора добровольческой (волонтерской) деятельности / добровольческой (волонтерской) организации |

Подготовка дополнительной информации

и направление ее в Министерство / учреждение

|  |
| --- |
| Приложение № 5  к порядку взаимодействия Министерства здравоохранения Свердловской области,  подведомственных государственных учреждений здравоохранения Свердловской области с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями |

**Схема процедуры рассмотрения проекта соглашения**

|  |
| --- |
| Министерство / учреждение принимает предложение о взаимодействии с организатором добровольческой (волонтерской) деятельности или добровольческой (волонтерской) организацией |

|  |
| --- |
| Министерство / учреждение информирует организатора добровольческой (волонтерской) деятельности / добровольческую (волонтерскую) организацию |

|  |
| --- |
| Организатор добровольческой (волонтерской) деятельности / добровольческая (волонтерская) организация отправляют пописанный уполномоченным лицом проект соглашения Министерству / учреждению |

до 7 рабочих дней

|  |
| --- |
| Министерство / учреждение рассматривает проект соглашения |

|  |
| --- |
| Организатор добровольческой (волонтерской) деятельности / добровольческая (волонтерская) организация предоставляют Министерству / учреждению список волонтеров и пакет необходимых документов |

до 14 рабочих дней

|  |
| --- |
| Урегулирование разногласий, возникших в процессе согласования проекта соглашения между организатором добровольческой (волонтерской) деятельности / добровольческой (волонтерской) организацией |