

ЕДИНАЯ СИСТЕМА  
ИДЕНТИФИКАЦИИ И АУТЕНТИФИКАЦИИ

**Инструкция**  
**по получению доступа к приложению**  
**Центра обслуживания ЕСИА**

Версия 1.0

2014

# Содержание

Список сокращений .....	3
Общие сведения .....	4
Присоединение специалиста в качестве сотрудника к учетной записи Оператора выдачи ключа ПЭП в ЕСИА .....	4
Включение специалиста в группу доступа «Операторы системы подтверждения личности».....	7

## Список сокращений

Сокращение / термин	Наименование / определение
ЕСИА	Федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»
КЭП	Усиленная квалифицированная электронная подпись
Оператор выдачи ключа ПЭП	Орган или организация, обладающая правом создания (замены) ключа ПЭП в соответствии с постановлением Правительства РФ от 25 января 2013 г. № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг». В соответствии с указанным постановлением Правительства, качестве Операторов выдачи ключа ПЭП могут выступать: а) федеральные органы исполнительной власти; б) государственные внебюджетные фонды; в) органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации; г) органы местного самоуправления; д) государственные и муниципальные учреждения; е) многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг; ж) иные организации, определенные федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и актами Правительства Российской Федерации (а также уполномоченные ими организации), осуществляющие оказание государственных или муниципальных услуг и подключенные к инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.
Пользователь ЕСИА	Пользователь информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», зарегистрированный в ЕСИА в качестве физического лица. Может иметь роли индивидуального предпринимателя, сотрудника юридического лица, должностного лица государственной организации.
Приложение ЦО	Специальное веб-приложение ЕСИА, осуществляющее поиск и подтверждение заявки на подтверждение учетной записи пользователя, сформированной пользователем самостоятельно через веб-интерфейс ЕСИА (АРМ)
СНИЛС	Страховой номер индивидуального лицевого счета застрахованного лица в системе персонифицированного учета Пенсионного фонда России
Специалист ЦО	Сотрудник Оператора выдачи ключа ПЭП, осуществляющий подтверждение личности пользователей ЕСИА.
ЦО	Центр обслуживания органа или организации, имеющей право создания (замены) и выдачи ключа ПЭП. В Центре обслуживания осуществляется подтверждение личности пользователей ЕСИА

## Общие сведения

Для доступа специалиста ЦО к приложению ЦО должны быть выполнены следующие шаги:

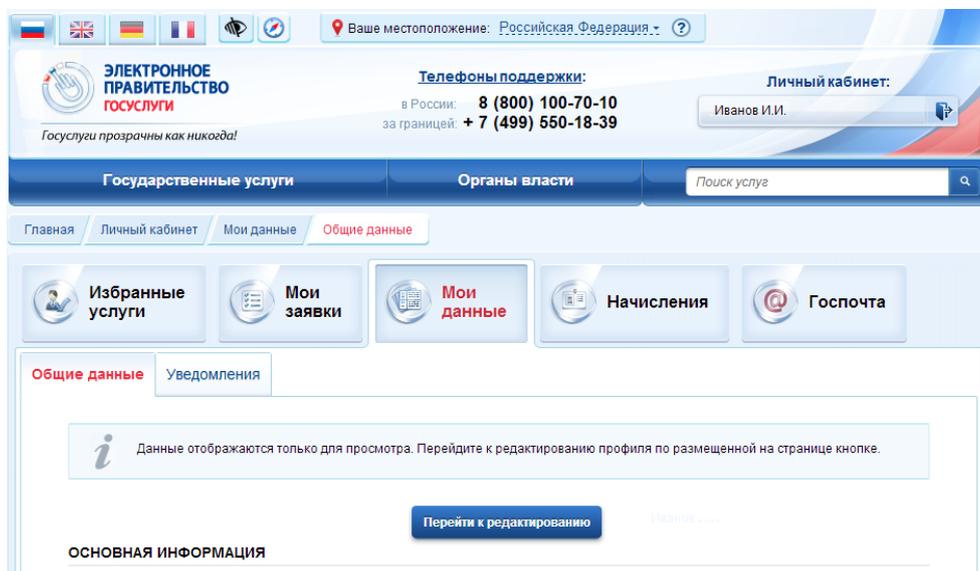
1. Специалист ЦО должен быть зарегистрирован в ЕСИА в качестве физического лица и иметь подтвержденную учетную запись.
2. Специалист ЦО должен быть присоединен в качестве сотрудника к учетной записи Оператора выдачи ключа ПЭП в ЕСИА.
3. Специалисту ЦО должен быть предоставлен доступ к приложению ЦО посредством его включения в группу доступа «Операторы системы подтверждения личности».

Процедура регистрации подтвержденной учетной записи описана в Руководстве пользователя ЕСИА<sup>1</sup>. Далее будут рассмотрены только шаги 2 и 3.

## Присоединение специалиста в качестве сотрудника к учетной записи Оператора выдачи ключа ПЭП в ЕСИА

Администратор Оператора выдачи ключа ПЭП должен осуществить следующие действия:

1. Перейти к просмотру списка организаций, которыми управляет администратор. Для этого необходимо в Личном кабинете Единого портала государственных услуг (<https://www.gosuslugi.ru/pgu/>) нажать на кнопку «Перейти к редактированию»:



И перейти во вкладку «Организации» главного меню:

<sup>1</sup> См.: <http://minsvyaz.ru/ru/directions/?direction=59>

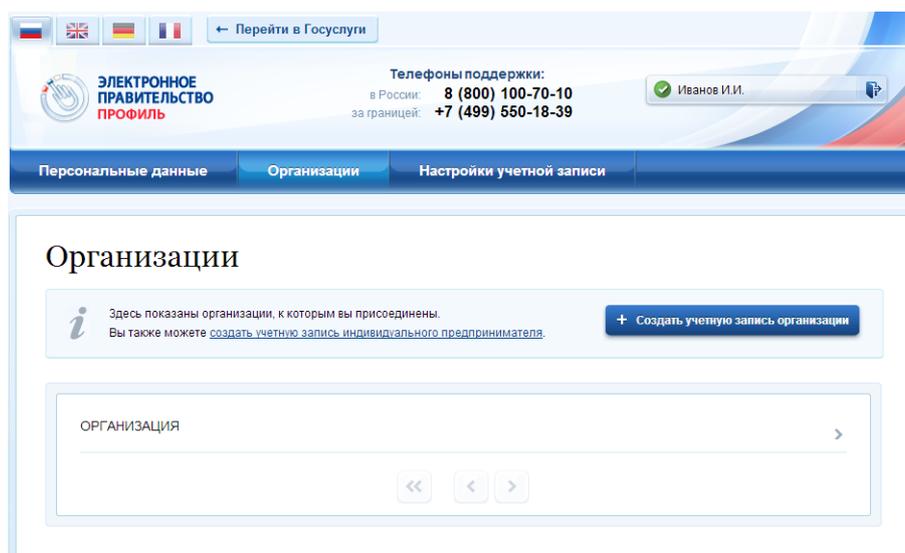


Возможны также следующие способы перехода к списку организаций:

- вход в личный профиль по прямой ссылке (<https://esia.gosuslugi.ru>) и переход во вкладку «Организации»;
- вход по прямой ссылке:

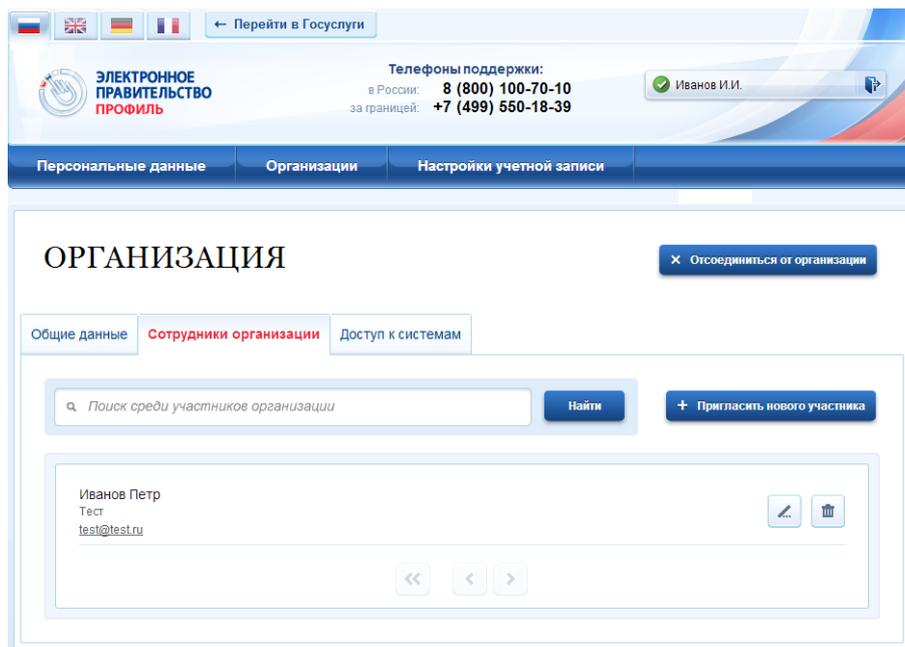
<https://esia.gosuslugi.ru/profile/user/emps.xhtml><sup>2</sup>

2. Выбрать организацию, к которой необходимо присоединить сотрудника.



<sup>2</sup> Ссылки указаны для продуктивной среды.

3. Перейти во вкладку «Сотрудники организации».



4. Нажать на кнопку «Пригласить нового сотрудника».

5. Ввести данные приглашаемого специалиста – адрес электронной почты, фамилию и имя (отчество, СНИЛС – при необходимости<sup>3</sup>). В качестве адреса электронной почты необходимо указать любой адрес, к которому имеет доступ специалиста (в профиле этого сотрудника данный адрес может быть не указан).

The 'Новый участник' dialog box is shown. It has a title bar with a close button. The main area contains several input fields: 'Адрес электронной почты' (with the example 'my@mail@example.com'), 'Фамилия', 'Имя', 'Отчество' (with the placeholder 'Не обязательно'), and 'СНИЛС' (with the placeholder 'Не обязательно'). Below these fields is a section 'Включить участника в группы:' with a checkbox and the text 'Администраторы профиля организации'. At the bottom, there are two buttons: 'Пригласить' and 'Отмена'. A note below the email field states: 'На указанный адрес электронной почты будет отправлено приглашение, которое действительно 60 суток.'

6. Нажать «Пригласить».

Специалист ЦО получит ссылку по указанному адресу электронной почты. После того, как он воспользуется ссылкой и авторизуется в ЕСИА (т.е. войдет по паролю или электронной подписи), он будет присоединен к организации – Оператору выдачи ключа ПЭП.

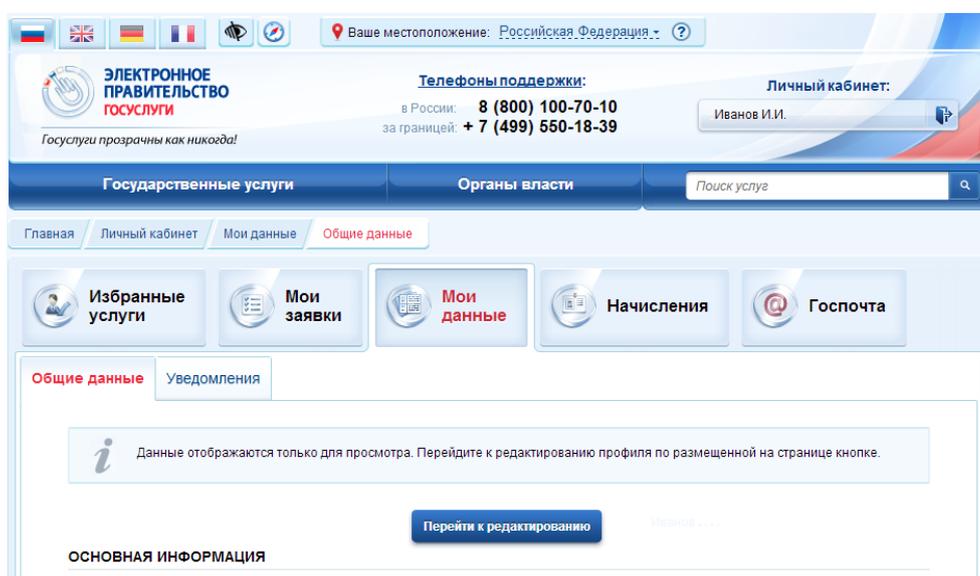
<sup>3</sup> Следует указывать СНИЛС для тех случаев, когда администратор Оператора выдачи ключа ПЭП хочет быть уверенным в том, что приглашением не сможет воспользоваться кто-то другой, в частности, однофамилец приглашаемого лица. Если СНИЛС не указан, к организации присоединится тот, кто воспользуется ссылкой, отправленной по электронной почте, если у него совпадает фамилия и имя.

## Включение специалиста в группу доступа «Операторы системы подтверждения личности»

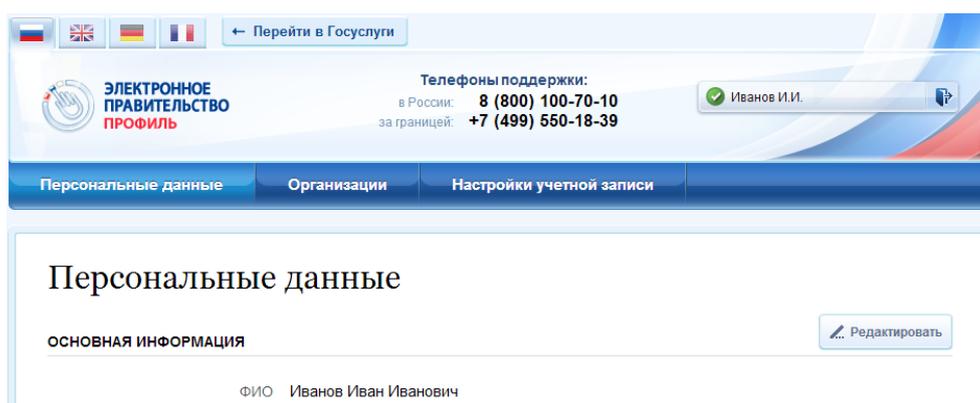
После присоединения специалиста к учетной записи Оператора выдачи ключа ПЭП в качестве сотрудника, его необходимо включить в специальную группу «Операторы системы подтверждения личности» для доступа к приложению ЦО.

Для этого администратор Оператора выдачи ключа ПЭП должен осуществить следующие действия:

1. Перейти к просмотру списка организаций, которыми управляет администратор. Для этого необходимо в Личном кабинете Единого портала государственных услуг (<https://www.gosuslugi.ru/pgu/>) нажать на кнопку «Перейти к редактированию»:



И перейти во вкладку «Организации» главного меню:

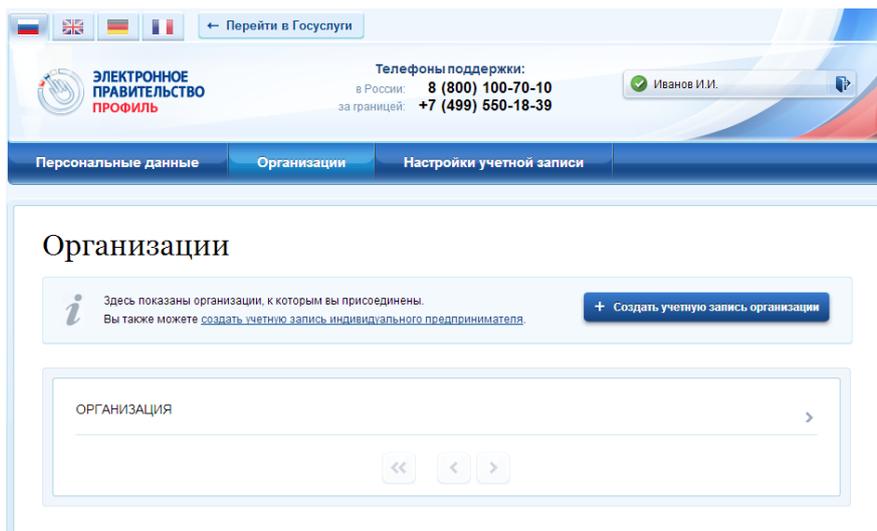


Возможны также следующие способы перехода к списку организаций:

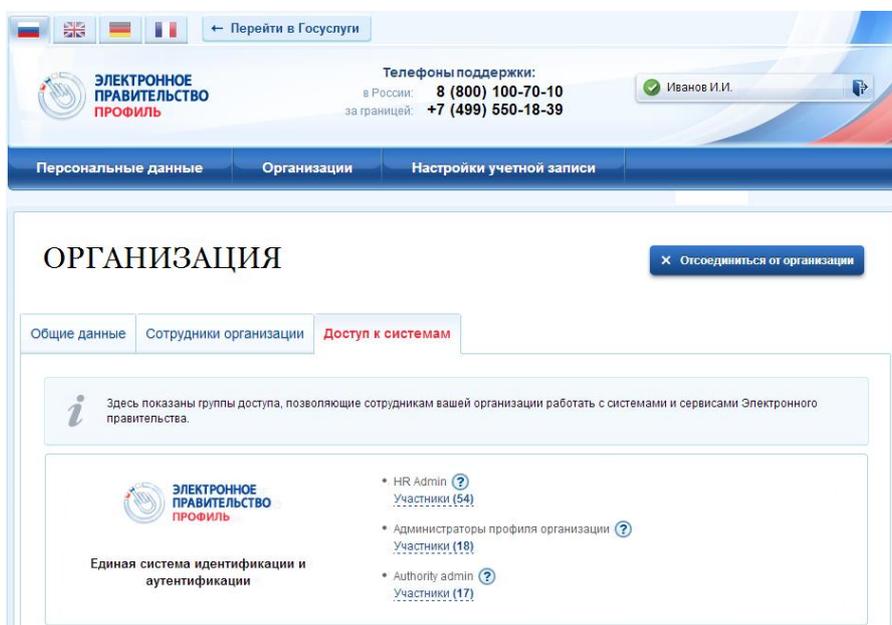
- вход в личный профиль по прямой ссылке (<https://esia.gosuslugi.ru>) и переход во вкладку «Организации»;
- вход по прямой ссылке:

<https://esia.gosuslugi.ru/profile/user/emps.xhtml>

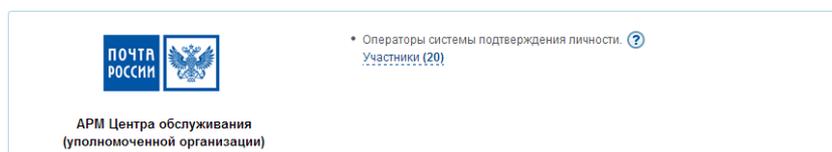
2. Выбрать организацию, в которой состоит специалист.



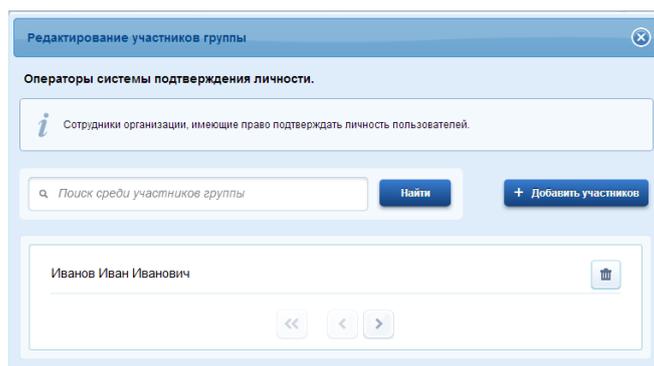
3. Перейти во вкладку «Доступ к системам».



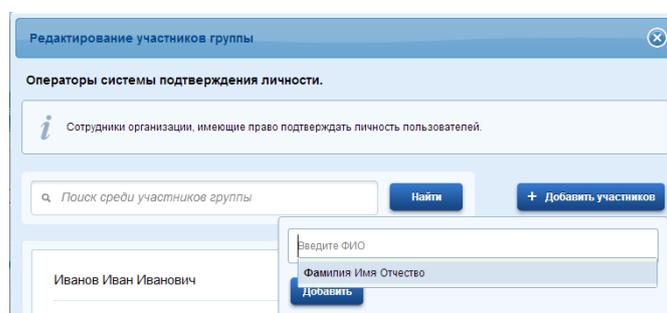
4. В перечне систем найти систему «АРМ Центра обслуживания (уполномоченной организации)».



5. Нажать на ссылку «Участники» для добавления нового сотрудника в группу «Операторы системы подтверждения личности». Появится всплывающее окно:



6. Во всплывающем окне нажать на кнопку «Добавить участников». Ввести не менее трех букв ФИО добавляемого специалиста ЦО, выбрать его ФИО и нажать «Добавить».



7. Убедиться в том, что специалист внесен в перечень участников группы.
8. Закрыть всплывающее окно.

После выполнения этих действий специалист сможет осуществить вход в приложение ЦО с использованием своей КЭП.

Ссылка для входа в приложение ЦО:

<https://esia.gosuslugi.ru/ra>